

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă și turnul în satele Ciobalaccia și Victorovca  
prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante**

**(Da/Nu):NU**

**Anunțul de intenție: 769163**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Ciobalaccia
2. IDNO: 1007601004881
3. Adresa: sat.Ciobalaccia r-l Cantemir
4. Numărul de telefon/: 027370236/078129247
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
primaria.ciobalaccia@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL Primaria comunei Ciobalaccia
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot )fara TVA
		<b>Lotul 1</b>				
1	45232150-8	Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă și turnul în satele Ciobalaccia și Victorovca	lucrare	1 lot	Conform documentatiei standart(anexa nr.23) Conform caietului de sarcini Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea in constructii,,	4766250
<b>Valoarea estimativă totală fara TVA</b>						4766250

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_ Nu se aplica
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **PENTRU UN SINGUR LOT**

- 1) **Pentru un singur lot;**  
 2) Pentru mai multe loturi;  
 3) Pentru toate loturile;  
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**  
 (indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **12 luni din data înregistrării contractului,**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **30.12.2023**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**  
 (indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): **Extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice-Document ce demonstrează genul de activitate**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>OBLIGATORIU !!!</b>			
<b>Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.</b>			
<b>16.1</b>	<b>Oferta financiară</b>		
16.1.1	Formularul ofertei F3. 1, indicând: - Valoarea fără TVA, (lei) - Valoarea cu TVA, (lei) - Termen de execuție -01.11.2023 (conform contractului atribuit)	Model (Formularul F3.1) Atașat în Documentația Standart Lucrări	<b>DA</b>
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentația Standart Lucrări, (Anexa nr. 7)	<b>DA</b>
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei, se solicită 60 zile	Conform Documentația Standart Lucrări, (Anexa nr. 8)	<b>DA</b>
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentația Standart Lucrări, (Anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3,5,7	<b>DA</b>

<b>16.2</b>	<b><i>Garanția pentru ofertă</i></b>		
16.2.1	Garanția bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform <i>Documentația Standart Lucrări</i> , (Anexa nr. 9), original scanat și semnat electronic de către ofertant	DA
<b>16.3</b>	<b><i>Documentul Unic de Achiziții European</i></b>		
16.3.1	Formularul Standart al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică</i>	DA
<b>16.4</b>	<b><i>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale</i></b>		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	DA
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor Juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor Juridice	DA
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, <i>valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Conform <i>Documentația Standart Lucrări</i> , (Anexa nr. 22),	DA
<b>16.5</b>	<b><i>Demonstrarea capacității economice și financiare</i></b>		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului</i>	DA
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	DA
16.5.3	Declarație privind experiența similară minimum 3 ani cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 12), <i>operatorul economic va demonstra experiența similară, minimum 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i> - Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză. - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor în ultimii 3 ani. - Recomandări, din partea	DA

		beneficiarilor la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.	
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 13)	DA
16.5.5	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea executării lucrărilor în avans	Operatorul economic va prezenta: - Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. - Suma respectivă, nu mai mică de 2000 000,00 lei, suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, până la momentul recepționării plăților de la finanțatorul lucrărilor Bugetul de Stat, programul „SATUL EUROPEAN,,	DA
<b>16.6</b>	<b><i>Demonstrarea capacității tehnice și / sau profesională</i></b>		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 14)	DA
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personajului angajat.	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului <i>(vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională)</i>	DA
16.6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul dat	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul dat (vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența	DA

		profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională)	
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea / părțile din contract care vor fi îndeplinite de acestea, (dacă depășesc 10 % din valoarea contractului)	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 16). <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	DA
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 17). <i>va fi prezentat contractul semnat și ștampilat de către ofertant și asociat</i>	DA
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 18).	DA
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	DA
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 20),	DA
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 21),	DA
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Conform Documentației Standart Lucrări (anexa nr. 10),	DA
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, zile calendaristice, <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării)</i>	DA
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia certificatului de atestare și a legitimației</li> <li>Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.</li> <li>- Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat:</li> <li>- Certificat ISO 45001, implementarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă în domeniul</li> </ul>	DA

		construcțiilor	
<b>16.7</b>	<b>Asigurarea standardelor calității</b>		
16.7.1	Manualul Calității	Manualul Calității ( <i>înregistrat la Agenția de Supraveghere Tehnică</i> )	DA
16.7.2	Laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	DA
16.7.3	Certificat ISO 9001 implementarea sistemului de management al calității în domeniul lucrărilor.	Compania de construcții să dispună de ISO 9001, implementarea sistemului de management al calității în domeniul lucrărilor	DA
16.7.4	CertIFICATE de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	CertIFICATE de conformitate pentru principalele materiale:	DA
16.7.5	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 15 ani, max. 20 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	DA
<b>16.8</b>	<b>Asigurarea standardelor de protecție a mediului</b>		
16.8.1	Informație referitor la sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania să prezinte informația referitor la sistemul de management de mediu în întreprindere ( <i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc</i> )	DA
16.8.2	Certificatul ISO 14001 imlementarea sistemului de management de mediu în	Compania de construcții să dispună de Certificat ISO 14001 implementarea sistemului de management de mediu în domeniul	DA

	domeniul construcțiilor.	construcțiilor	
<b>16.9</b>	<b>Cerințe obligatorii</b>		
16.9.1	<p><i>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română.</i></p> <p>- Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.</p> <p>- Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractată recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP", toate documentele solicitate în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei.</p> <p>- Documentele din ofertă, se vor prezenta când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel</p>		DA
<b>16.10</b>	<b>Cerințele obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător</b>		
16.10.1	<p>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, precum corupție, fraudă și / sau spălare de bani, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în documentația Standart</i>)</p>	<p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică v-a prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice:  <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a>  <a href="mailto:primaria.ciobalaccia@gmail.com">primaria.ciobalaccia@gmail.com</a></p>	DA
16.10.2	<p>Garanția de bună execuție a contractului</p>	<p>Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (<i>Contract de cont bancar de depozit-garanție de</i></p>	DA

		<i>bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituinduse facturilor de achitare a lucrărilor executate.</i>	
--	--	---	--

**17. Garanția pentru ofertă, necesara, cuantumul\_2% din valoarea ofertei fara TVA emisa de o banca comerciala.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 15 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, va fi emisa de o banca comerciala ,in cuantum de 10% .**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):Nu se aplica in cadrul procedurii in cauza**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):\_nu se aplica**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Conform specificatiilor tehnice solicitate,si caetului de sarcini anexat**

**23. Ofertele se prezintă în valută lei MDL**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: \_cel mai bun raport calitate-pret**

Conform prevederilor art.20 alin.(8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta în termen de **1 zile**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:Nu se aplica**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_conform SIA RSAP
- pe: *[data]*\_ conform SIA RSAP

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**



**29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat**

**32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_nu se aplica**

**35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**

nu se aplica

**36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 25.07.2022**

**37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_SIA RSAP**

**38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_Nu se aplica**

**40. Alte informații relevante:**

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Oferta va fi însoțit de o **Garanție pentru ofertă, în mărime de 2% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată**, (emisă de o bancă comercială, cu termenul de valabilitate de 60 zile)

3. Contractul va fi însoțit de o **Garanție de bună execuție, în mărime de 10% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice**, (emisă de o bancă comercială, cu termenul de valabilitate până la 31.12.2023) conform formularului (Anexa nr.9) din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Conducătorul grupului de lucru:

Pirciu Gheorghe