

**Cerințe de eligibilitate a operatorului economic,
care va presta servicii de tipărire a timbrelor de acciz/consum**

I. Cerințe față de capacitățile tehnologice de executare a serviciilor de tipărire, spațiile de producere și depozitare ale ofertantului:

- 1) Trebuie să dețină utilaj tehnologic de tipărire de calitate înaltă, prin metoda offset color, cu minim 5 culori vizibile și invizibile (supraimprimare luminescentă în raze UV sau IR) a diferitor elemente speciale și de design protejat (guilloche, rozete, text și microtext, cod de bare, etc.).
- 2) Trebuie să dețină utilaj tehnologic de tăiere precisă a colilor de tipar, conform dimensiunilor date;
- 3) Trebuie să dețină utilaj tehnologic de imprimare automată de tip jet de cerneală neagră a numerelor de ordine și a codurilor unidimensionale de bare, generate automat pe imaginile numerotate de pe colile de tipar.
- 4) Trebuie să dețină mijloace tehnice de semnalizare pază-incendiu cu predarea obligatorie a încăperilor la dispeceratul de pază a agenției de securitate autorizate.
- 5) Trebuie să fie restricționat accesul persoanelor neautorizate prin sistemul automatizat de gestionare și control al accesului, cu stocarea înregistrărilor de acces timp de cel puțin 6 (șase) luni.
- 6) Trebuie să fie asigurată supravegherea video în exteriorul și interiorul încăperilor de producere/depozitare 24/24 ore pe zi, 7 zile în săptămână, cu stocarea înregistrărilor video timp de cel puțin 6 (șase) luni.
- 7) Trebuie să fie asigurate sectoarele slab iluminate cu iluminare artificială suficientă pentru obținerea imaginilor calitative de la camerele video.
- 8) Trebuie să existe surse de alimentare de rezervă, cu o putere suficientă, pentru asigurarea funcționării în regim autonom a mijloacelor tehnice de securitate în cazul deconectării sursei de alimentare de bază (220V).
- 9) Trebuie să fie înzestrate încăperile cu uși, grilaje din fier și încuietoare cu grad sporit de anti-efracție, pentru prevenirea pătrunderii nesanționată în încăperi.
- 10) Trebuie să fie asigurată încuierea, sigilarea ușilor și predarea sub pază a încăperilor la finisarea lucrărilor, în afara orelor de lucru și în zilele de odihnă.
- 11) Trebuie să fie asigurată evidența în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a cartelelor de acces, cheilor și sigiliilor.
- 12) Trebuie să fie asigurată evidența în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a înregistrărilor de predare (scoatere) la pază (sub pază), încuiere, precum și sigilarea ușilor încăperilor în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne.
- 13) Trebuie să fie asigurată evidența în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a înregistrărilor cu privire la instruire/luarea la cunoștință de către personalul ofertantului a prevederilor instrucțiunilor/regulamentelor interne, ce reglementează modul de utilizare a cartelelor de acces, sigiliilor, cheilor de la uși, parolelor de predare (scoatere) încăperilor la (de sub) pază, stingătoarelor, etc.
- 14) Trebuie să fie asigurată evidența și documentarea incidentelor de securitate în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului.
- 15) Trebuie să fie asigurată evidența vizitatorilor care în modul stabilit au primit accesul în încăperi, prin înregistrarea acestui fapt în registrele corespunzătoare;
- 16) Trebuie să fie asigurată neadmiterea accesului persoanelor neautorizate la informațiile stocate în cadrul sistemelor de securitate, precum și în cadrul echipamentului poligrafic, sistemelor

redacționale și editoriale destinate fabricării timbrelor de acciz, acțiunile cărora pot să poarte un caracter distructiv (copierea/eliminarea/prelucrarea/modificarea nesancționată a datelor).

17) Trebuie să fie asigurată deservirea periodică, conform instrucțiunilor/regulamentelor interne aprobate, a mijloacelor tehnice de securitate, cu înregistrarea acestui fapt în registrele corespunzătoare.

18) Trebuie să fie asigurată afișarea în locuri vizibile a schemelor de evacuare și semne informaționale cu descrierea acțiunilor în cazuri excepționale (incendiu, cutremur etc.).

19) Trebuie să fie asigurată afișarea pe ușile de intrare ale încăperilor a indicatorului ce restricționează intrarea persoanelor neautorizate, cu aprobarea listei persoanelor cu dreptul de acces, coordonată cu I.P. „CTIF”.

20) Trebuie să fie asigurată exclusivitatea dedicării încăperilor de producere și păstrare doar pentru timbrele de acciz/consum.

21) Trebuie să fie asigurată sigilarea încăperilor de producere/depozitare cu mastic, ce nu admit încercări de deschidere nesancționată, fără a lăsa urme de deteriorare a amprentei sigiliului.

22) Depozitele trebuie să fie utilizate cu stelaje fixe. În calitate de utilaj auxiliar sau special pot fi folosite dulapuri de metal, safeuri, stelaje-dulap, boxe fixe cu planșee și polițe de metal.

23) Trebuie să fie asigurată deschiderea încăperilor de producere/depozitare, dulapurilor metalice/safeurilor sigilate doar cu prezența reprezentantului I.P. „CTIF”;

24) Trebuie să fie asigurată păstrarea clișeiilor offset de tipar al timbrelor de acciz/consum în safeu separat cu sigilarea lui de către I.P. „CTIF”;

25) În încăperile de producere și păstrare a timbrelor de acciz/consum, a semifabricatelor și materialelor speciale, trebuie să fie asigurată securitatea anti-incendiară în conformitate cu normele standardelor naționale și a legislației în vigoare, și anume:

- existența în încăperi a numărului suficient de stingătoare în conformitate cu normele securității anti-incendiară;
- existența detectorilor anti-incendiară;
- interzicerea păstrării și utilizării în încăperi a substanțelor inflamabile și carburanților, pulberii, materialelor explozive, baloanelor cu gaz, mărfurilor în ambalaj celuloid, precum și alte substanțe sau materiale periculoase sau inflamabile, etc.

26) Pentru asigurarea calității materialelor speciale, semifabricatelor și producției finite, încăperile de depozit cu regim special trebuie aerisite cu sisteme de condiționare a aerului, care asigură multiplicitatea schimbării aerului de 2-3 ori, menținerea regimului optim de temperatură și umiditate.

27) Parametrii optimali ai microclimatului în încăperile de depozit trebuie să fie:

- temperatura: $+17^{\circ}\text{C} \div +19^{\circ}\text{C}$;
- umiditate relativă: 50-55%.

28) Pentru controlul permanent al parametrilor optimali ai microclimatului, încăperile de depozit trebuie să fie dotate cu dispozitive de măsurare a temperaturii și umidității. Evidența și documentarea trebuie să fie asigurată în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului.

29) Trebuie să fie confirmată experiența în producerea materialelor poligrafice cu regim special (securizate) prin prezentarea copiilor a min. 2 contracte similare în ultimii 3 an.

30) Trebuie să fie asigurată evidența și documentarea incidentelor de securitate și acțiunile de soluționare întreprinse în acest sens, precum și informare operativă a I.P. „CTIF” despre incidentele înregistrate. Astfel, se vor înregistra următoarele tipuri de incidente:

- pierderea cheii/cartei de acces/sigiliului;
- deconectările de la sursa de curent;
- abaterile în cadrul sistemelor de securitate (sistem de control acces/sistem de supraveghere video/sistem de barcodare/predare la pază a încăperilor);
- accesul neautorizat în încăperile de producere și păstrare a timbrelor de acciz/consum;
- divulgările/pierderile de informații confidențiale etc.

II. Cerințe față de păstrarea secretului comercial:

- 1) Ofertantul va semna un acord de confidențialitate cu I.P. „CTIF” pentru garantarea respectării datelor confidențiale obținute în procesul de producere.
- 2) Ofertantul trebuie să elaboreze și pună în aplicare documente regulatorii, precum: politici de securitate, proceduri de reglementare a regimului informațiilor confidențiale, instrucțiuni privind exploatarea mijloacelor de prelucrare a informației, în coordonare cu I.P. „CTIF”.
- 3) Ofertantul trebuie să asigure semnarea cu fiecare salariat care va fi implicat în procesul de producere declarații de confidențialitate pentru a avea acces la lucru cu informația confidențială.
- 4) Ofertantul prin ordin trebuie să stabilească lista persoanelor care au dreptul de acces la procesul de producere a timbrelor de acciz/consum în coordonare cu I.P. „CTIF”.

III. Cerințe față de procesul de producere:

- 1) Producerea se realizează în baza comenzilor, doar pe teritoriul Republicii Moldova (teritoriul controlat de organele de drept al RM);
- 2) Încăperea de numerotare și barcodare trebuie să fie separată de cea de tipărire offset.
- 3) Ofertantul trebuie să dețină aplicație de numerotare și barcodare automatizată, care va fi dedicată exclusiv procesului de producere a timbrelor de acciz/consum, în cadrul căreia să acorde acces de „utilizator” și „auditor” reprezentantului I.P. „CTIF”.
- 4) La orice etapă a procesului de producere este obligatorie prezența reprezentantului I.P. „CTIF”.
- 5) Trebuie să fie asigurat un loc de muncă pentru reprezentantul I.P. „CTIF” în perioada producerii timbrelor de acciz/consum.
- 6) Trebuie să fie garantat acordul pentru efectuarea controalelor inopinate din partea I.P. „CTIF” pe parcursul valabilității contractului în vederea verificării respectării cerințelor menționate.

IV. Cerințe privind evidența timbrelor de acciz/consum, materialelor speciale și semifabricatelor:

- 1) Evidența și documentarea trebuie să fie efectuată de către persoana împuternicită a ofertantului în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului;
- 2) I.P. „CTIF” trebuie să aibă acces permanent la verificarea registrelor și stocului de materiale existente, pentru verificarea corectitudinii documentării ce ține de producerea timbrelor de acciz/consum și pentru verificarea sistemelor de securitate.

V. Evaluarea întrunirii cerințelor:

- 1) I.P. „CTIF” trebuie să aibă posibilitatea verificării întrunirii cerințelor de către ofertanți până la semnarea contractului.
- 2) Ofertanți trebuie să prezinte mostre de materiale poligrafice cu tipar securizat relevante în raport cu cerințele față de timbrele de acciz/consum.

**Directoare interimară,
Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții:**



Elena SAHARNEAN

Nume, Prenume	Funcția	Semnătura
Evgheni Bazavluțchi	Șef Serviciul securitate informațională, Membru Grupului de lucru	