

ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. 33

Privind achiziționarea – **Imprimantelor multifuncționale de rețea (format A4, Alb-Negru)**

(se indică obiectul achiziției)

Prin procedura de achiziție sectorială – **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

2. IDNO: **1002600023242**

3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134**

4. Numărul de telefon: **+373 (61) 119 154**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md;**

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

- **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
- **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**

8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea următoarelor bunuri:

No	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitatea și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1.	30200000-1	Imprimante multifuncționale de rețea (format A4, Alb-Negru)	50 buc.	• Imprimantă multifuncțională de rețea (format A4, Alb-Negru); • Memorie standard: minim 512 MB; • Viteză imprimare A4: minim 35 ppm; • Rezoluție de imprimare: minim 1200 x 1200 dpi; • Copiere: nr. copii 1-999; • Scanner color de rețea; • Tip de scanner: scanner cu suport plat și alimentator automat de documente (ADF); • Viteza de scanare min. 40 ppm alb-negru/23 ppm color; • Rezoluție scanare: Minim 600 x 600 dpi; • Duplex Standard la Imprimare, copiere; • Formate suportate pentru salvare: BMP, TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1, PNG; • ZOOM 25-400 % cu pas 1%; • Conectivitate: USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000 UTP;	1 000 000,00

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

No	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitatea și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
				• Developer Unit pentru min 95 000 pagini; • Drum Unit pentru min 95 000 pagini ; • Panou de control: Cablu USB; • Cartușe : 3 cartușe originale adițional pentru fiecare echipament; • Garanție minim 60 luni.	
				Valoarea estimată totală fără TVA, lei	1 000 000,00

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: **MD 1.**

10. După caz, orice garanții solicitate: **Conform tabelului din pct. 20.**

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **Surse proprii.**

12. În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu este cazul.**

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **Nu este cazul.**

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Nu este cazul:**

2) Pentru un singur lot;

3) Pentru mai multe loturi;

4) Pentru toate loturile;

5) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**

16. Termenele și condițiile de livrare solicitate: **Livrarea se va efectua din contul operatorului economic, la adresa mun. Chișinău, str. Piața Gării, nr. 3, în termen de până la 30 (treizeci) zile calendaristice din data semnării contractului.**

17. Termenul de valabilitate a contractului: **Din data semnării contractului - până la data de 31.12.2025.**

18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul.**

20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

No	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Oferta	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
2.	Specificația tehnică	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard pentru realizarea	Obligativ

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

Nr	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
		achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	
3.	Specificația de preț	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	Obligativ
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – semnat electronic de către ofertant (<i>actualizat, nu mai vechi de 6 luni</i>).	Obligativ
5.	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA sau declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu este plătitor de TVA	Semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
7.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completată integral în conformitate cu Anexa nr. 14 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant. Cerințe minime: 1. Inginer calificat de către producător – min. 2 unități de personal cu prezentarea obligatorie a certificatelor de instruire	Obligativ
8.	Certificat de origine din partea producătorului	Certificatul de origine trebuie să conțină numărul și data procedurii de achiziție și denumirea entității contractante, semnat electronic de către ofertant	Obligativ
9.	Autorizație din partea producătorului	Scrisoare cu antet, ștampilă și semnătură a producătorului, semnată electronic de către ofertant	Obligativ
10.	Declarație pe proprie răspundere	Declarație cu privire la existența unui service centru autorizat (<i>se va indica denumirea și adresa</i>), amplasat pe teritoriul Republicii Moldova, pentru deservirea echipamentului oferit, cu includerea obligatorie a condițiilor de menținere a garanției, semnată electronic de către ofertant	Obligativ
11.	Garanția pentru ofertă în cuantum de 1% din valoarea ofertei	a) Transfer la contul entității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare: • Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei” • c/f: 1002600023242 • Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.	Obligativ

Nr	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
		Sau, b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Semnată electronic de către ofertant. * Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.	
12.	Garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea ofertei	a) Transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare: • Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" • c/f: 1002600023242 • Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____" Sau, b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) completată integral conform Anexei nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronică de către ofertant. * Valabil pentru ambele cazuri: Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică. * Termenul de valabilitate al garanției bancare de bună execuție nu va fi mai mic decât termenul de valabilitate a contractului (până la data de 31.12.2025).	Obligatoriu (după desemnarea câștigătorului)
13.	Declarația operatorului economic pe propria răspundere privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție.	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.3 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligatoriu

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitația electronică va fi în 3 runde, cu durata conform instrucțiunilor din SIA „RSAP”. pasul minim fiind 1% din valoarea estimativă pentru fiecare lot, conform mențiunilor în SIA RSAP.**

Atenție! Orice utilizare, divulgare, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (*indicați după caz*): **Nu este cazul**
24. Ofertele se prezintă în valuta: **lei moldovenesti.**
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic pret.**
26. Factorii de evaluare celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderea lor: **Nu este cazul.**
27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- *Până la: (ora exactă) Conform SIA RSAP.*
 - *Pe: (data) Conform SIA RSAP.*
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**
30. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în SIA RSAP.**
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: **Nu.**
34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:
- *Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;*
 - *Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;*
 - *Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*
35. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (*dacă este cazul*): **Nu este cazul.**
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu este cazul.**
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat un astfel de anunț**
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP.**
39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Alte informații relevante:

40.1. Entitatea contractantă va utiliza (*după caz*) motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

40.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a Ofertantului sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire;

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

40.3. Completarea defectuoasă a formularelor anexate în cadrul procedurii de achiziție poate fi considerată ca neîndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și respectiv va atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare;

40.4. Cerințele specificate sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă care prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute sau care nu satisfac cerințele minime indicate, va fi respinsă ca neconformă.

**Secretar al grupului de lucru
pentru achiziții**

Victor IVANOV



**Șef al Direcției Tehnologii
Informaționale**

Victor TVEDOHLEB



**Președinte al grupului de lucru
pentru achiziții**

Ion GARȘTEA

