

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Servicii de consultanță pentru efectuarea analizei funcționale / instituționale a structurii administrației municipiului Chișinău și oferirea recomandărilor pentru modernizare.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală economie, comerț și turism a CMC**
2. IDNO: **1020601000059**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Columna, 106**
4. Numărul de telefon/fax: **022-22-63-38; 022-22-23-27**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **smip.dgect@cmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **smip.dgect@cmc.md**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică locală.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/ prestarea/ executarea următoarelor bunuri servicii/ lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimativă (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	79400000-8	<i>Servicii de consultanță pentru efectuarea analizei funcționale / instituționale a structurii administrației municipiului Chișinău și oferirea recomandărilor pentru modernizare</i>	Servicii/ unit	1	Conform caietului de sarcini	500 000, 00 lei
		Valoarea estimativă totală, lei fără TVA				500 000, 00 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

- Pentru fiecare lot separat.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**

11. Termenii și condițiile de executare solicitați:

Termenul de implementare: 100 zile.

11.1. În termen de 60 zile calendaristice de la data înregistrării contractului, Prestatorul va elabora și prezenta Beneficiarului proiectul structurii generale organizatorice noi a administrației Municipiului Chișinău (Draft 1).

11.2. În termen de 5 zile calendaristice, Beneficiarul va accepta sau va formula și prezenta Prestatorului obiecțiile asupra proiectului structurii organizatorice (Draft 1).

11.3. În termen de 80 zile calendaristice de la data înregistrării contractului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului draftul Raportului narativ (Draft 2).

11.4. În termen de 10 zile calendaristice, Beneficiarul va formula și prezenta Prestatorului propunerile sau obiecțiile asupra proiectului Raportului narativ (Draft 2).

11.5. Varianta finală a Raportului narativ și Foaia de parcurs (Planului de acțiuni) privind implementarea recomandărilor vor fi definitive și prezentate Beneficiarului în decurs de 10 zile calendaristice de la recepționarea de către Prestator a propunerilor sau obiecțiilor formulate de către Beneficiar asupra proiectului Raportului narativ.

12. Termenul de valabilitate al contractului: 31.12.2021.

13. Contractul de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică.

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/ cerinței	Cod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAE	Original - semnat electronic de către Participant	Da
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
3.	Oferta (Formularul 3.1)	Semnat electronic de către Participant	Da
5.	Specificația tehnică (Formularul 4.1);	Semnat electronic de către Participant	Da
6.	Specificația de preț (Formularul 4.2);	Semnat electronic de către Participant	Da
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020).	Semnat electronic de către Participant	Da
8.	Certificat de atribuire a contului bancar;	Original – eliberat de banca deținătoare de cont	Da
9.	Situațiile financiare pentru anii 2019 și 2020	Semnat electronic de către Participant	Da
10.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	Original – eliberat de Organul Fiscal	Da
11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	- Minim 3 ani de activitate profesională în domeniul de consultanță; - Informații privind experiența cu prezentarea listei serviciilor de	Da

		consultanță executate anterior.	
12.	Demonstrarea accesului la infrastructura/ mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului (conform cerințelor CS)	CV-urile și informații suplimentare referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea experților care vor fi antrenați în elaborarea Studiului de fezabilitate	Da

15. În cazul în care DGECT potrivit prevederilor art. 20 alin (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul nerespectării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: evaluarea se va efectua la suma totală a ofertei fără TVA, după criteriul cel mai mic preț cu corespunderea cerințelor solicitate.

16. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la ora: conform SIA RSAP
- pe data: conform SIA RSAP

17. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în format electronic prin intermediul SIA RSAP, de asemenea acestea vor fi prezentate în original la adresa Str. Columna, nr. 106, mun. Chișinău.

18. Termenul de valabilitate a ofertelor:

- 45 zile

19. Locul deschiderii ofertelor: ofertele se depun în format electronic și în original. Ofertele întârziate vor fi respinse.

20. Procedura de achiziție se va desfășura prin intermediul licitației electronice, pasul minim de micșorare a ratei de licitație fiind de 5 000,00 lei, numărul de runde- 3.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Data publicării anunțului de intenție: nu se aplică.

24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Nr. d/o	Denumirea documentului electronic	Se va utiliza/ accepta sau nu
	Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza

	Sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
	Facturare electronică	Se va utiliza
	Plăți electronice	Se va utiliza

26. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Roman VITIUC