

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/
PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea «Частичное благоустройство территории у здания
Примарии м. Чадыр Лунга»

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ceadir-lunga.md/webportal/?q=node/1145>

1. Denumirea autorității contractante: Primaria mun. Ceadir-Lunga

2. IDNO: 1007601004434

3. Adresa: mun. Ceadir-Lunga, str. Lenin, 91

4. Numărul de telefon/fax: 0(291) 8-14-54

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.ceadirlunga.achizitii@gmail.com; https://ceadir-lunga.md/

**6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA
RSAP

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică locală

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de
proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.1	45000 000-7	<i>Частичное благоустройство территории у здания Примарии м. Чадыр Лунга</i>	lucrări	1	Conform caietului de sarcini	574 303,00
Valoarea estimativă totală fara TVA:						574 303,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată:** 30 de zile calendaristice.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026

Оферент, оферта которого признана выигравшей, подписывает договор о государственных закупках в 10-дневный срок со дня его передачи на подпись (ст. 31. ч. (6) Закона №131/2015).

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
(indicați da sau nu)

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1.	DUAE (Document Unic de Achiziții European)	Completat conform formularului standard al DUAE aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020, <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativiu
2.	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor solicitați în caietul de sarcini. <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativiu
3.	Oferta	Formularul F 3.1 <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă	Anexa nr. 9 2 % din valoarea ofertei fără TVA, scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială. <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativiu
5.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativiu

6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<u>Anexa nr. 8</u> (Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.) <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
Documente de calificare			
7.	Grafic de executare a lucrărilor	<u>Anexa nr. 10</u> <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu
8.	Informații privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Conducându-se de art. 19 alin. (7) din Legea nr. 131/2015, autoritatea contractantă extrage informația privind lipsa/existența datoriei fiscale referitor la fiecare participant al licitației prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă, la data termenului limită de depunere a ofertelor, se va constata că operatorul economic are datorii fiscale, în acest caz operatorul economic este descalificat în temeiul art. 19 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 131/2015: „Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații: b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit”.	Obligatoriu
9.	Declarație privind experiență similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	<u>Anexa nr. 12</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i> - lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare (contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit) a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract (copia contractului, copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor) sau <u>Anexa nr. 13</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i> - sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Obligatoriu

		<p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului contract, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor 	
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p><u>Anexa nr.14</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i></p>	Obligatori
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	<p><u>Anexa nr.15</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i></p>	Obligatori
12.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție	<p><u>Anexa nr.17</u> <i>Precum și un acord de asociere, care detaliază sarcinile atribuite fiecărui membru al asociației.</i> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.)</i></p>	Obligatori
13.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
14.	Raport financiar	<p><i>Raport financiar pentru anul 2025</i> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
15.	Certificat de atestare tehnică profesională a dirigintelui de șantier	<p><i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
16.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică	<p><u>Anexa nr.22</u> <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori
17.	Garantia pentru lucrari executate	<p>5 ani <i>(Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i></p>	Obligatori

18.	Certificat ISO 9001	<i>(Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligatori
19.	Certificate de calitate pentru materialele de baza pentru constructii (placi de pavaj, bordure, ciment)	<i>(Original sau copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligatori
20.	Certiicată de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca comercială <i>(Original sau copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului)</i>	Obligatori
21.	Procură	<i>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate electronic nu cu semnătura directorului instituției, ci cu semnătura electronică a unei persoane împuternicite, atunci se prezintă procura că această persoană este împuternicită să semneze documentele în cadrul acestei proceduri (această procură urmează a fi semnată cu semnătura electronică a directorului instituției).</i>	Obligatori
22.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (prin e-mail primaria.ceadirlunga.achizitii@gmail.com) și Agenției Achiziții Publice (bap@tender.gov.md), conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	Obligatori

17. **Garanția pentru ofertă, scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială, în cuantum 2% din prețul ofertei fără TVA.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani.**

19. **Garanția de bună execuție a contractului _____, în cuantum Nu se aplică.**

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică.**

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică**

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.**

22. **Ofertele se prezintă în valuta MDL**

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.**

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: [ora exactă] conform SIA RSAP
 - pe: [data] conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică.
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** --
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | nu |
| facturarea electronică | nu |
| plățile electronice | nu |
38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
(se specifică da sau nu)
39. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Stamov Mihail

