



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea:

Servicii deservire tehnică și mentenanță a generatoarelor de curent
CPV 50800000-3

Documentație de atribuire la
Anunțul de participare nr. 56 din 17.09.2025

„Vestmoldtransgaz” S.R.L.



1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor de mentenanță a generatoarelor de curent din proprietatea „Vestmoldtransgaz” S.R.L., precum și a logisticii necesare, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri de achiziție, Vestmoldtransgaz S.R.L. – Sediul în municipiul Chișinău, Șoseaua Balcani 7/E, cod poștal MD-2088 îndeplinește rolul de Entitate Contractantă în cadrul achiziției, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice soluție prezentată, care include caracteristici superioare prevederilor documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale impuse.

Cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, toate materialele, utilajele, uneltele, instrumentele trebuie să respecte standardele, normele și recomandările aflate în vigoare în Republica Moldova, precum și cele europene.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Entitatea contractantă

„Vestmoldtransgaz” S.R.L., înființată în baza Hotărârea Guvernului nr. 501 din 01.07.2014, este persoană juridică moldovenească având forma juridică de societatea cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile moldovenești și cu statutul său.

„Vestmoldtransgaz” S.R.L. are ca scop transportul gazelor naturale, cu respectarea legislației moldovenești, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin Actul Constitutiv.

„Vestmoldtransgaz” S.R.L. poate desfășura complementar și alte activități conexe pentru susținerea obiectului principal de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu statutul propriu.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivele de suprafață pentru rețeaua de transport al gazelor naturale Iași – Ungheni – Chișinău, dispun de generatoare de curent care reprezintă o sursă de energie independentă ce asigură funcționarea continuă a tuturor echipamentelor din toate locațiile „Vestmoldtransgaz” S.R.L. în caz de avarie sau fluctuații ale tensiunii de alimentare.

Luând în considerare faptul că rețeaua menționată este automatizată pentru acționarea la distanță și manevrarea robinetelor de secționare, în condițiile în care factorii accidentali de natură electrică proveniți din rețeaua electrică publică sau apăruti în cazul fenomenelor meteo extreme generează pornirea surselor alternative, pentru asigurarea continuității funcționării corespunzătoare a sistemului de transport al gazelor naturale și prevenirea uzurii/defectării modulelor sistemelor de automatizare sau a echipamentelor electrice auxiliare, este indispensabilă întreținerea sistemelor auxiliare de generare a energiei electrice.

Pentru a asigura continuitatea funcționării sistemelor secundare de generare a energiei electrice, serviciile solicitate trebuie să respecte specificațiile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Prin achiziționarea acestor servicii se va asigura exploatarea generatoarelor de curent (sistemelor secundare de generare a energiei electrice), implicit a rețelei de transport gaze naturale în condiții optime și de siguranță.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

„Vestmoldtransgaz” S.R.L. are ca scop transportul gazelor naturale și dispecerizarea acestora, cu respectarea legislației moldovenești.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției este: **Servicii de deservire tehnică și mentenanță a generatoarelor de curent. Ofertantul va asigura inclusiv furnizarea de bunuri cu titlu accesoriu necesare în procesul de mentenanță.**

Grupurile electrogene sunt surse de rezervă sau surse primare de energie electrică în zone greu accesibile, unde nu există o rețea de alimentare cu energie electrică. Ca surse de rezervă, produc energie electrică prin intrarea automată în funcțiune la dispariția alimentării din rețeaua publică de energie electrică.

Grupurile electrogene sunt construite dintr-un generator electric antrenat de un motor termic.

În general, un set generator imobil cuprinde:

- motor
- generator electric
- șasiu din oțel cu suporti rezistenți la vibrații
- baterii pentru dispozitivul de pornire și servicii auxiliare
- rezervor pentru combustibil cu furtunuri (traseu) de alimentare
- dispozitiv de cuplare a cablurilor
- panou de control
- traseu de evacuare gaze de ardere
- dispozitiv de anclanșare automată a rezervei

Grupurile electrogene sunt caracterizate de puterea generatorului și caracteristicile motorului termic care acționează generatorul.

Obiectul achiziției este efectuarea mentenanței preventive (revizii) și a mentenanței corective (reparații) pentru grupurile electrogene din dotarea „Vestmoldtransgaz” S.R.L.

Serviciul de deservire tehnică și mentenanță a generatoarelor de curent se va desfășura pe baza unui contract cu o perioadă de valabilitate de 12 luni și este compus din:

Serviciul de deservire tehnică și mentenanță:

Va fi un serviciu de întreținere și reparație a generatoarelor de curent care va cuprinde activități specifice mentenanței preventive și corective/fortuite funcție de necesitate, pentru toate obiectivele prezentate după cum urmează:

- 11 grupuri electrogene cu puterea de 30 kVA;
- 1 grup electrogen cu puterea de 54 kVA;
- 1 grup electrogen cu puterea de 430 kVA.

Informații cu privire la amplasament:

Nr. d/o	Locație	Tip/model grup electrogen	Data PIF	Tip combustibil	Putere (kVA)
1	SMG Ungheni (s. Petrești, r. Ungheni)	GRUP ELECTROGEN KJ POWER KJA 75	2014	motorină	68
2	SP Semeni (s. Semeni, r. Ungheni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
3	PMG și NT Todirești (s. Todirești, Ungheni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
4	Grup de Robinete 1 (s. Nicolaevca, Ungheni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
5	Grup de Robinete 3 (s. Milești, r. Nisporeni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
6	Grup de Robinete 5 (or. Călărași)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
7	Grup de Robinete 6 (or. Călărași)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
8	Grup de Robinete 8 (com. Bucovăț, r. Strășeni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
9	Grup de Robinete 10 (s. Negrești, r. Strășeni)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
10	Grup de Robinete 11 (com. Grătiești, mun. Chișinău)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
11	PMG Tohatin (s. Cheltuitori, mun. Chișinău)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
12	SRM Petricani (str. Petricani, or. Chișinău)	GRUP ELECTROGEN AKSA ALG 33	2022	gaz natural	30
13	COAM Ghidighici	GRUP ELECTROGEN HIMOINSA HGP-380 T5 NG	2020	gaz natural	430

3.1. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

„Vestmoldtransgaz” S.R.L. este operatorul tehnic al rețelei de transport gaze naturale (RTGN) și asigură îndeplinirea în condiții de eficiență și siguranță, transportul intern și al gazelor naturale precum și dispecerizarea gazelor naturale, cu respectarea cerințelor legislației europene și naționale, a standardelor de calitate, performanță, mediu și dezvoltare durabilă.

Prin achiziția serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se asigură buna funcționare a instalațiilor aferente sistemului de transport al gazelor naturale și implicit activitatea de transport al gazelor naturale în condiții de continuitate.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Prin furnizarea bunurilor solicitate prin acest Caiet de Sarcini, se va realiza:

- asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor secundare de generare a energiei electrice;
- asigurarea monitorizării și controlului local dar și de la distanță prin dispeceratul SCADA din Chișinău (Ghidighici);

- îmbunătățirea capacității „Vestmoldtransgaz” S.R.L. de a controla și reacționa rapid și eficient la orice risc potențial de întrerupere a activității contribuind la creșterea eficienței, siguranței operării rețelei de transport gaze naturale (RTGN).

3.3. Locul desfășurării serviciilor

Raionul Ungheni, raionul Nisporeni, raionul Călărași, raionul Strășeni și mun. Chișinău conform Anexei nr. 2 Lista generatoarelor electrice.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Conform prevederilor specificate în modelul de contract asociat prezentei proceduri, parte a documentației de atribuire publicate în SIA RSAP.

5. CERINȚE LEGATE DE ASIGURAREA CALITĂȚII

Contractantul va utiliza un sistem de management al calității conform cu standardul ISO 9001:2008 sau echivalent, pe întreaga durată a Contractului.

6. SĂNĂTATE, SECURITATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICIILE DE URGENȚĂ

Contractantul este responsabil de toate aspectele legate de sănătatea și siguranța personalului propriu, deplasat pe teren, pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin.

Contractantul trebuie să desemneze un membru din personalul de conducere (nivel de management) ca direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Entității contractante.

7. CERINȚE LEGATE DE PROTECȚIA MUNCII

Contractantul va respecta legislația curentă din Europa și Republica Moldova, reglementările, standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la protecția muncii, în vigoare în Republica Moldova și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

8. CERINȚE LEGATE DE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Contractantul va respecta bunele practici în domeniul mediului pe parcursul tuturor activităților aferente serviciilor de mentenanță și va reduce la minimum orice daune aduse vegetației, solului, pânzei freatice și peisajului.

Contractantul va reduce, de asemenea, la minim inconvenientele cauzate, sistemelor locale de comunicații și liberei mișcări a angajaților Entității contractante.

În procesul de mentenanță, Contractantul va respecta condițiile zonei climatice a Republicii Moldova.

9. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PE PERIOADA CONTRACTULUI

9.1. Modalități de îndeplinire a activităților de mentenanță preventivă, corectivă

Se vor respecta instrucțiunile emise de Producătorii de grupuri electrogene cu privire la exploatarea și întreținerea acestor echipamente.

Se acceptă standarde de bunuri și/sau fabricație europene sau internaționale echivalente.

Serviciile prestate constau în efectuarea mentenanței preventive (revizii) și a mentenanței corective (reparații) după cum urmează:

a) Mentenanță preventivă (revizie)

Se va efectua anual și se va desfășura conform unui grafic stabilit de comun acord între Beneficiar și Contractant.

Operațiile principale sunt:

- inspecție vizuală;
- schimb ulei;
- schimb filtru de aer;
- schimb filtru carburant;
- verificare lichid de răcire, la cele cu răcire cu lichid (înlocuire la necesitate);
- verificare eficiență traseu de răcire, la cele cu răcire cu aer;
- înlocuire curele de transmisie, dacă este cazul;
- verificare stare acumulatori;
- verificare stare alternator;
- verificare sistem de pornire automată;
- verificare traseu evacuare gaze de ardere;
- verificare șasiu și sistem de fixare;
- verificare rezervor combustibil și traseul de alimentare a generatorului electric;
- inspecție vizuală;
- verificare cabluri electrice;
- verificare și curățare contacte electrice;
- verificare panou de comandă/control;
- verificarea și consemnarea parametrilor energiei electrice generate;
- verificarea funcționării aparatelor indicatoare;
- verificarea funcționării anclanșării automate.

Aceste operațiuni se vor consemna într-un Proces verbal de verificare semnat de Contractant și Beneficiar. Se va consemna că au fost efectuate probe și că echipamentul este funcțional.

b) Mentenanța reactivă (reparații)

La solicitarea Beneficiarului, în cazul în care echipamentele nu mai funcționează conform parametrilor constructivi:

- se va face o diagnosticare a echipamentului și se vor identifica cauzele defectului;
- dacă reparația necesită înlocuirea unor componente defecte, se va comunica un deviz estimativ;
- după acceptarea reparațiilor de către Beneficiar, se va trece la înlocuirea componentelor defecte;
- se va verifica și consemna funcționarea corectă a echipamentului;
- se va încheia un Proces verbal de reparație (în două exemplare), semnat de Contractant și reprezentantul Beneficiarului, care va cuprinde numărul de ore de manoperă și componentele înlocuite.

Piese de schimb și materialele care se utilizează în cadrul reparațiilor se vor aproviziona prin grija Contractantului, se vor deconta la prețurile unitare din oferta care a stat la baza încheierii contractului, pe baza copiilor documentelor de achiziție anexate Proceselor verbale de efectuare a reviziei/reparației.

În cazul mentenanței corective (reparații accidentale) se va întocmi un Proces verbal în două exemplare (un exemplar rămâne la reprezentantul local al Beneficiarului și un exemplar la Contractant, care va fi anexat facturii).

Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului și de reprezentantul Contractantului.

Piese de schimb și materialele care se utilizează în cadrul reparațiilor se vor aproviziona prin grija Contractantului, se vor deconta pe baza copiilor documentelor de achiziție anexate Proceselor verbale de efectuare a reviziei/reparației.

Piese de schimb utilizate vor fi similare celor originale sau de o calitate superioară.

Certificatul de calitate al pieselor de schimb folosite în activitatea de service va fi atașat la factură.

Reparațiile se vor executa conform următoarelor termene după primirea solicitării scrise de la Beneficiar:

- constatarea la locul defectului: **cel mult 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării**;
- remedierea defecțiunii:
 - **cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării** dacă nu necesită piese de schimb;
 - **cel mult 5 zile lucrătoare** de la primirea solicitării dacă necesită piese de schimb din țară;
 - **cel mult 35 zile lucrătoare** de la primirea solicitării dacă necesită piese de schimb din import;
 - **cel mult 60 zile lucrătoare** de la primirea solicitării dacă necesită repararea la Producător.

Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii.

Toate bunurile oferite pentru realizarea serviciului de deservire tehnică și mentenanță trebuie să fie noi și neutilizate.

Costurile pentru consumul de utilități, bunuri în legătură cu executarea și finalizarea serviciilor, inclusiv remedierea defectelor (viciilor), se suportă de către Prestator.

9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va propune acțiuni de mentenanță, va realiza actualizări de versiuni de aplicație, modificări de configurații, fără schimbarea funcționalităților, pentru prevenirea unor eventuale incidente.

După caz, actualizarea sistemului pentru rezolvarea vulnerabilităților de securitate se vor face cât de repede posibil.

Contractantul va prezenta într-un document toate acțiunile de mentenanță de natură mecanică și electrică pentru toate echipamentele și accesoriile electrice livrate în cadrul prezentei achiziții precum și o listă a pieselor de schimb recomandată.

9.3. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb menționate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale Producătorului echipamentului.

9.4. Suport tehnic

Contractantul va asigura suport tehnic în procesul de mentenanță, cu rol de rezolvare a problemelor tehnice apărute în teritoriu, monitorizare evolutivă a comportării echipamentelor supuse mentenanței.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivelor supuse deservirii tehnice și mentenanței, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului acestora și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute;
- c. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- d. Punerea la dispoziția Entității contractante în timp util a tuturor documentelor aferente activității de mentenanță.
- e. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea contractantă.
- f. Colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului

(monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

- g. Asistarea Entității Contractante și punerea la dispoziția Entității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control.
- h. Punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.
- i. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- j. Indexarea tuturor documentelor transmise Entității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.
- k. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Entitate contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
- l. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Entității contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care Părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.
- m. Contractantul va implica în activitatea de prestare a serviciilor doar personal calificat și autorizat în corespundere cu prevederile normelor de reglementare aplicabile și va face dovada deținerii prin documente justificative – autorizații/acreditări de Producătorilor echipamentelor supuse mentenanței.
- n. Contractantul este responsabil de calitatea materialelor și echipamentelor utilizate la lucrări și va prezenta certificate de garanție și certificate de conformitate;
- o. Contractantul trebuie să dețină dotările tehnice necesare pentru îndeplinirea obligațiilor conform prezentului Caiet de sarcini (mijloace de protecție individuală etc.).

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura obiectului Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Respectarea termenelor de plată;
- b. Respectarea modului de acceptare a serviciilor realizate;
- c. Organizarea unor întâlniri cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă - gestionarea corectă a riscurilor identificabile și asumate;
- d. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- e. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- f. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- g. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

10. FACTORII DE RISC ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE ALE ACESTORA

Riscul de capabilitate

- Contractantul nu intervine la timp pentru efectuarea serviciilor în baza solicitărilor emise de Beneficiar:
„Vestmoldtransgaz” S.R.L. va monitoriza termenul de intervenție și modul de efectuare a serviciilor prestate de Contractant precum și calitatea acestora.
- Fluctuația specialiștilor în cadrul echipei Contractantului:
„Vestmoldtransgaz” S.R.L. va monitoriza modul de efectuare a serviciilor prestate de Contractant precum și calitatea acestora.

Riscul privind piesele de schimb si materialele utilizate

- Piesele de schimb și materialele utilizate sunt neconforme:
- „Vestmoldtransgaz” S.R.L. va verifica existenta Certificatelor de garanție și a Certificatelor de conformitate pentru toate componentele utilizate (piese de schimb/materiale).

11. GARANȚII

Garanția pentru serviciile prestate este de :

- 6 luni pentru intervenții fără înlocuire de echipamente;
- 12 luni pentru intervenții cu înlocuire de echipamente.

Garanția pentru subansamblurile și piesele folosite este de minim 12 luni de la data semnării Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Bunurile vor corespunde normelor tehnice și standardelor europene.

Constatarea defectelor în termenul de garanție se face de către o comisie mixtă Beneficiar-Prestator. Prestatorul va suporta eventualele daune aduse Beneficiarului ca urmare a calității necorespunzătoare a serviciilor prestate.

12. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică:

Activitatea de mentenanță preventivă (revizii) este prestația care presupune realizarea unor operațiuni efectuate periodic, cu scopul asigurării funcționării în condiții normale a echipamentelor.

Reviziile tehnice se vor efectua pe baza unui grafic stabilit împreună cu reprezentanții Beneficiarului, după semnarea contractului de service.

Se va efectua o revizie anuală la fiecare obiectiv.

Graficul reviziilor se va stabili de comun acord, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului și va fi semnat de ambele părți.

În oferta tehnică pentru operațiunile de revizie se vor asuma minim operațiunile prevăzute în Caietul de sarcini.

Activitatea de mentenanță corectivă (reparații) este prestația realizată cu scop corectiv pentru înlăturarea cauzelor unui defect, care se va derula pe baza solicitărilor punctuale transmise Prestatorului de către Beneficiar.

Solicitările către Prestator pentru aceasta activitate se vor transmite în scris (email) de către responsabilul desemnat cu urmărirea și gestionarea contractului din partea „Vestmoldtransgaz” S.R.L.

Constatările și propunerile soluțiilor de reparație vor fi transmise către responsabilul desemnat de urmărirea și gestionarea contractului, împreună cu devizul estimativ al reparației.

Pentru continuarea reparației este necesar acordul scris al Beneficiarului.

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu **Anexa 1 FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ** la prezentul Caiet de sarcini.

Oferta financiară:

Decontarea valorică a acestor activități se va derula pe bază de:

- prețuri de revizie, pentru activitățile de revizie;
- costuri de manoperă (lei/ora manoperă) pentru operațiile de reparare (depanare) confirmate prin Proces verbal de către gestionarul GE la care s-a solicitat intervenția;
- pentru piesele folosite se vor folosi prețurile unitare din ofertă.

Valoarea prețurilor unitare și a costurilor de manoperă de reparații va fi exprimată în lei (fără TVA) pe categorii de operații:

- propunerea financiară va fi prezentată distinct pentru activitățile de revizii respectiv de reparație
- pentru activitățile de revizii/reparații se vor completa prețurile unitare propuse pentru fiecare categorie de lucrări precizată;
- valoarea ofertei de manoperă și revizie, ca parte a valorii contractului (orele de manoperă sau verificările sunt propuneri ale Beneficiarului cu caracter maximal, acesta nu se obligă că acestea vor fi solicitate la valorile propuse ci vor fi generate de necesitățile concrete ale Beneficiarului).

Oferta financiară se va întocmi în conformitate cu **Anexa 2 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI** la prezentul Caiet de sarcini.

13. ALTE PRECIZĂRI

Piesele de schimb și materialele care se înlocuiesc sau se consumă în cadrul reviziilor sau a reparațiilor la cerere și nu sunt cuprinse în lista cu piese/materiale folosite în activitatea de reparații/revizii și nu au fost oferite în Oferta Prestatorului, atunci prețul unitar pentru respectivele materiale va fi stabilit prin solicitarea de către Prestator a trei oferte din piață, iar prețul unitar final aprobat în scris de Beneficiar va fi prețul cel mai scăzut dintre cele trei oferte, cu condiția respectării cerințelor de calitate.

Valoarea serviciilor suplimentare și a bunurilor (piesele de schimb și materialele care nu au fost oferite) vor putea fi suplimentate în limita a maxim 15% din Prețul Contractului, acesta fiind modificat în mod corespunzător.

Piesele de schimb utilizate vor fi similare celor originale sau de o calitate superioară.

Certificatul de calitate al pieselor de schimb folosite în activitatea de service va fi anexat la factură.

Timpul aferent constatărilor nu se va considera manoperă în situațiile de plată.

Nu se vor deconta cheltuieli de deplasare.

14. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIILE

Situațiile de plată vor conține minim următoarele documente:

- Centralizator situație de plată;
- Deviz lucrări, după caz;
- Proces verbal privind verificarea/revizia grupurilor electrogene, după caz;
- Proces verbal de constatare, după caz;
- Rapoarte de mentenanță și testare;
- Certificat de calitate și garanție;
- Proces verbal de recepție servicii realizate;
- Factură fiscală; etc..

15. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza în baza Procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate cu includerea în act a serviciilor prestate pentru fiecare generator, care va include unul din următoarele rezultate: **acceptat; acceptat**

cu observații minore; acceptat cu rezerve; refuzat.

Emiterea facturii se face numai în baza Procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor Părți contractante.

Recepția se face la Beneficiar, pe baza documentelor de însoțire, cu respectarea legislației în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după lprestarea serviciilor în cantitatea solicitată la locația indicată de Entitatea Contractantă.

Factura va fi completată conform actelor normative în vigoare la data emiterii.

16. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Conform prevederilor specificate în modelul de contract asociat prezentei proceduri și anunțul de participare, parte a documentației de atribuire publicate în SIA RSAP.

NOTE:

1. Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.
2. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar Ofertantul are obligația de a demonstra echivalența bunurilor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
4. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.
5. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

ANEXE:

Anexa 1 FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ;

Anexa 2 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI;

Anexa 3 – MODELE DOCUMENTAȚII EXECUTORII.