

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea imprimantelor și a dispozitivelor multifuncționale**  
**(MFU, Multi Functional Unit) prin procedura de achiziție –**  
**concursul cererea ofertelor de prețuri**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 504924
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md);  
[www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://www.asp.gov.md/ro/node/1581>
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**



Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Imprimante și dispozitive multifuncționale (MFU, Multi Functional Unit)</b>						
1	30232100-5	<b>Lotul nr. 1</b> Olivetti PR2E P10 Passaporto (original sau echivalent)	buc.	2	<b>Tehnologie:</b> 24-pin, matriciale <b>Rezoluție:</b> 240 x 360 dpi, 360 x 360 dpi <b>Fonturi:</b> OCR A-B, ROMAN, Sans Serif, Italic, Courier <b>Smoală:</b> 10,12,15,16.6,17.1,20 cpi <b>Viteza de imprimare la 10 cpi:</b> VHSD:560cps; HSD:510cps; NLQ:185cps; LQ:125cps <b>Lungimea liniei:</b> 238,76 mm (94 columns at 10 cpi) <b>Interlinie:</b> 1/5", 1/6", n/216", n/240" <b>Copii:</b> original + 6 copii <b>Interfețe:</b> standard: RS232 serial, IEEE 1284 paralel and USB 2,0, Facultativ: slot de expansiune <b>Emulații:</b> Olivetti Standard; IBM PP & X24; WINCOR 4915; EPSON LQ 80550; UNISYS EFP series <b>Nivelul de zgomot:</b> < 54 Db (ISO 7779 with ECMA 132 text) <b>Rezoluție:</b> 600 dpi RGB color 24 bit <b>Manipularea documentelor:</b> - lățimea fluxului: 245 mm - alimentarea cu hârtie complet plată - inserare automată cu autoborder - monitorizare automată a grosimii documentului - <b>Passbook:</b> >2 mm <b>Consumul de energie:</b> minim 13W; maxim 70W (printing) <b>Cartuș panglică:</b> 10 million characters <b>Voltaj:</b> 230V / 50Hz; 115V / 60Hz <b>Certificări și reglementare:</b> CE, Tuv NRTL, FCC class A verified <b>Dimensiuni (W x D x H):</b> 384 x 296 x 204 mm; 15.12" x 11.65" x 8.03"	23 780,00

					<p><b>Greutate:</b> 10,5 kg</p> <p><b>Garanție:</b> minim 24 luni cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție: în termen de până la 30 de zile lucrătoare</p>	
2	30232100-5	<p><b>Lotul nr. 2</b> Zebra ZT220 (original sau echivalent)</p>	buc.	1	<p><b>Tip Imprimare:</b> transfer termic</p> <p><b>Rezoluția imprimării:</b> 8 px / mm</p> <p><b>Mărimea minimă pixeli</b> (lungime x lățime): 0,110 mm x 0,132 mm</p> <p><b>Lungimea maximă de imprimare:</b> 108 mm</p> <p><b>Mărimea modulului de bare:</b> 5 mil – 50 mil</p> <p><b>Viteza de imprimare permanentă programată:</b> 51 – 152 mm</p> <p><b>Lungimea minimă a etichetei (Tear Off) pentru rupere:</b> 17,8 mm</p> <p><b>Lungimea minimă a etichetei (Peel Off) pentru descleiere:</b> 20,3 mm</p> <p><b>Lungimea maximă:</b> 991 mm</p> <p><b>Lățimea minimă a etichetei:</b> 19 mm</p> <p><b>Lățimea maximă a etichetei:</b> 114 mm</p> <p><b>Grosimea minimă:</b> 0,076 mm</p> <p><b>Grosimea maximă:</b> 0,25 mm</p> <p><b>Diametrul maxim al rulonului</b> (diametrul capului 76 mm): 203 mm</p> <p><b>Diametrul maxim al rulonului</b> (diametrul capului 25 mm): 152 mm</p> <p><b>Mărimea minimă a spațiului dintre etichete:</b> 2 mm</p> <p><b>Mărimea normală a spațiului dintre etichete:</b> 3 mm</p> <p><b>Mărimea maximă a spațiului dintre etichete:</b> 4 mm</p> <p><b>Mărimea creștăturii (lungime x lățime):</b> 6 mm x 3 mm</p> <p><b>Poziția minimă a creștăturilor:</b> 3,8 mm</p> <p><b>Poziția maximă a creștăturilor:</b> 57 mm</p> <p><b>Senzorul de transmisie:</b> fixat, 11 mm de la marginea inferioară</p> <p><b>Lățimea minimă ribbon:</b> 51 mm</p> <p><b>Lățimea maximă ribbon:</b> 110 mm</p> <p><b>Lungimea standard a rulonului de ribbon:</b> 300 m</p> <p><b>Diametrul ribbon inferior:</b> 25 mm</p> <p><b>Garanție:</b> minim 12 luni cu întreținere la centrul de deservire autorizat în Republica Moldova. Soluționarea cazurilor de garanție: în termen de până la 30 de zile lucrătoare</p>	15 202,55
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>38 982,55</b>

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru mai multe loturi*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *bunurile vor fi livrate în termen de 15 zile lucrătoare din data comenzii Cumpărătorului, conform cerințelor tehnice și cantității specificate. Locul livrării bunurilor: Agenția Servicii Publice, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău.*
14. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2021*
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<b>Semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligativ
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	<b>Semnata electronic</b> de către operatorul economic	Obligativ
3.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică</u> , ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligativ
4.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnata electronic</b> de către operatorul economic	Obligativ
5.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 50 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului	Obligativ

		Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	
6.	Distribuitor oficial al bunurilor solicitate sau partener al distribuitorului oficial al producătorului, prezentat pe teritoriul Republicii Moldova	<u>Copia autorizării</u> de la producător sau de la reprezentantul oficial al acestuia, <u>ori alte confirmări</u> privind comercializarea bunurilor respective pe teritoriul Republicii Moldova (prezentată/e în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligatoriu
7.	Detinerea de Service Centru local autorizat de către producătorul bunului solicitat sau dispunerea de un contract cu Service Centru respectiv pentru asigurarea deservirii bunurilor aflate la garanție	<u>Copia documentului confirmativ</u> emis de către producătorul bunului sau <u>alte confirmări</u> (prezentată/e în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic sau <u>copia contractului</u> , ce atestă relații contractuale cu Service Centru local autorizat <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu
8.	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic. Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări, <b>semnate electronic</b> de către operatorul economic	*Obligatoriu
9.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu
10.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu
11.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu

*\*În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

*În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*

*Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul/documentul de împuternicire privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.*

*După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.*

*În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.*

*În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.*

**18. Garanția pentru ofertă:** *nu se solicită.*

**19. Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este:*

- Lotul nr. 1 - 237,80 MDL (1%);
- Lotul nr. 2 – 152,03 MDL (1%).

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

**23. Ofertele se prezintă în valută:** *lei, MDL.*

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** -

**26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *50 zile*

**29. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001  
 Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *26.10.2021*
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*
40. **Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea bunurilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de predare-primire a bunurilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.**

**Președintele Grupului  
 de lucru pentru achiziții publice  
 de bunuri, lucrări și servicii**

**Sergey BOTNARU**