

**DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii
INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI**

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularea în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1).
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2).
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3).
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4).
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5).
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6).
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7).
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8).
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9).
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10).
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11).
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12).
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13).
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14).
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15).
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16).
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17).
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18).
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19).
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20).
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21).
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22).
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23).
- 24) Contract – model (anexa nr. 24).
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25).
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu

privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce înțeleg procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate țînărie, care fac parte din oferta, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depășit că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți.

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație.

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice.

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia.

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierile trebuie prezentate în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agențiilor economice, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume

propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Succursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezențierea oricăruia alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat "Registru de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privește referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23,

autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici înmînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectiv, certificatele indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/incheiate cu subcontractorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-procedură.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS) sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniul, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (leabăda nordică) și etichetele naționale (precum Ingerul albastru german).
- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe.
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia.
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor.
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră).
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului.
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor.
- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001).
- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare.
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele.
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standard EURO privind emisiile de particule și de Nox.
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variatelor electrice sau hibride.
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală).
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată.
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur.
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot).
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile.
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale).
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă.
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție.
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente).
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului.

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor.

24) Gestionarea deșeurilor din demolări.

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice.

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice.

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering.

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul.

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică.

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb.

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terților susținător financiar și terților susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se aștepte în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în cauză descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) *a energiei electrice*, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifulor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc;

b) *a gazelor naturale* în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019;

c) *a energiei termice* în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019;

d) **a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013** privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate;

e) **a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare;

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detaliat privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) **produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitatii normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr. I la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECCO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) **de furnizare a energiei electrice**

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Către indicatorul echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicatorului echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicatorului echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii privind livrarea energiei electrice, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentului de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică

în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) **a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Prețul unui litru de carburant oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferit;

M₁–reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru prima zi;

M₂– reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a doua zi;

M₁₅– reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ului, amplasarea stațiilor PECCO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) **a energiei electrice**

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV).

Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul rețesind din tariful ANRE minus – discount-ului, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabiliți de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22).

2) Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23).

3) DUAE.

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertei

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, înmând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

În cazul depunerii ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertei

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau (în de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/inviația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anunța elementele ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înaintea de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularea care o însoțește, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertei de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acestora, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr. 10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau

la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertei de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligatiile Beneficiarului și drepturile/obligatiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudiciu, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertei de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35**
(denunțarea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. — din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului COP privind achiziționarea de **Servicii de editare a registrelor și formularelor**, noi _____

(denunțarea/numele ofertantului/candidatului)

am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

_____ (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă privind achiziționarea de Servicii de editare a registrelor și formularelor prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri, pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizat)

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău str. Nicolae Titulescu 35
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnații _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____
(denumirea băncii)

ne obligăm față de _____ să

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței unuia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezența ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezența garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” 20__

Procedura de achiziție nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firma *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____, 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Accastă Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]/[introduceți anul]*; și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

CAIET DE SARCINI
Bunuri / Servicii

Obiectul: Servicii de editare a registrelor și formularelor

Autoritatea contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

1. Descriere generală. Informații

Pentru organizarea eficientă și sigură a activității instituțiilor penitenciare și subdiviziunilor sistemului administrației penitenciare, din necesitatea aprovizionării deținuților cu produse alimentare este absolut necesar de a fi achiziționate următoarele:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate/ unitate de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
Lotul nr. 1 Registre și formulare pentru Direcția management documente și petiții					
1.1.	7980000-2	Registru de evidență a documentelor de ieșire	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	2 083,33
1.2.		Registru de evidență a anchetelor de serviciu	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	412,50
1.3.		Registru de evidență a documentelor de intrare	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	2 083,33
1.4.		Registru de evidență a documentelor interne	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	450,00
1.5.		Registru de evidență a actelor de dispoziție	60 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	2 500,00
1.6.		Registru de evidență a corespondenței de intrare a deținuților	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	833,33
1.7.		Registru de evidență a corespondenței recomandate de intrare a deținuților	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	412,50
1.8.		Registru de evidență a corespondenței recomandate de ieșire a deținuților	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	412,50
1.9.		Registru de evidență a ștampilelor/sigiliilor	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	412,50
1.10.		Registru unic al registrelor și dosarelor finalizate	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	833,33

1.11.		Registru de evidență a petițiilor	40 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	1 066,67
1.12.		Fișă de control-evidență (1+1)	4 800 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - carton	6 240,00
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>					<i>17 739,99</i>
Lotul nr. 2 Registre și formulare pentru Direcția medicală					
2.1.	7980000-2	Formular 003/e - Fișa medicală a bolnavului de staționar (terapie) (4 file f.A3 capsate cu clame metalice)	800 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - de ziar; număr de foi -16	1 266,67
2.2.		Foaie zilnic (1+1)	2 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	228,33
2.3.		Examinare primară (1+1)	100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	12,50
2.4.		Formular 066/e - Fișa statistică a persoanei externate (1+1)	1 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	125,00
2.5.		Formular 027/e - Trimitere-extras (1+1)	1 800 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	115,50
2.6.		Formular 050/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor radiologice	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	665,83
2.7.		Formular 007/e - Registrul de evidență a mișcării bolnavilor și fondul de paturi	40 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	1 500,00
2.8.		Formular 058/e -Fișa de notificare urgentă despre depistarea cazului de boală infecțioasă (1+1)	500 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	62,50
2.9.		Formular 060/e - Registrul de evidență a bolilor infecțioase	36 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	1 350,00
2.10.		Formular 089-1/e - Aviz despre bolnavul (1+1)	50 bucăți	Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	18,75
2.11.		TB 01 Fișă de tratament al bolnavului de tuberculoză (1+1)	250 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	35,42
2.12.		TB 03 MDR Registrul pentru înregistrarea cazurilor de TB	16 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	666,67
2.13.		TB 05 - Examene bacteriologice la MBT Microscopia (1)	1 600 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	112,00
2.14.		TB 06/12 - Examene microbiologice pentru diagnosticul tuberculozei (1)	1 500 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	187,50
2.15.		TB 09 - Formular de trimitere/transfer a pacientului cu TBC (1)	100 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	8,33
2.16.		Chestionarul pacientului cu TBC (1+1)	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	6,25
2.17.		Formular HIV 01 - Buletin de analiză pentru investigarea la marcheri HIV 1 (1+1)	300 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	19,25
2.18.		HIV 04 - Buletin de analiza pentru determinarea cantitativă CD4 (1)	600 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	38,50

2.19.	HIV 05 - Registrul unic al investigațiilor de laborator la marcheri HIV 1/2	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	527,00
2.20.	Formular 121-2/e - Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	620,00
2.21.	Formular 146-1/e - Registrul de înregistrare a testelor rapide	26 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	806,00
2.22.	Formular 202/e - Trimitere la examenul biochimic (1+1)	500 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	33,33
2.23.	Formular 210/e - Examenul sumar al urinei (1+1)	700 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	46,67
2.24.	Formular 213/e - Examenul urinei - proba Neciporencu (1)	150 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	12,50
2.25.	Formular 215/e - Examenul sputei (1+1)	500 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	41,67
2.26.	Formular 228/e - Examenul biochimic (1+1)	600 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	50,00
2.27.	Formular 245/e - Examenul imunologic la marcherii hepatitelor virale (1)	700 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	58,33
2.28.	Formular 250-1/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor hematologice	16 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 120	466,67
2.29.	Formular 250-3/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor examenului sumar al urinei	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 120	175,00
2.30.	Formular 437/e* - Formular pentru hemotransfuzie (1+1)	100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	16,67
2.31.	Formular 440/e - Formular pentru raportarea reacției adverse posttransfuzionale (1)	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	8,33
2.32.	Formular 436/e - Cerere de produse sanguine (1+1)	100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	16,67
2.33.	Registru de dispensarizare (32 blocuri, text diferit)	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 246	991,67
2.34.	Registru de tratamente	4 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	108,00
2.35.	Registru de reclamații	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	382,50
2.36.	Formular 025e - Fișa medicală de ambulatoriu (text diferit)	3 500 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 48	20 416,67
2.37.	Acord informat (1)	4 000 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	266,67
2.38.	Acort informat la vaccinare (1)	200 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	30,00
2.39.	Acort informat pentru efectuarea FEGDS (1)	100 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	15,00
2.40.	Acort informat pentru efectuarea USG (1)	500 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	75,00
2.41.	Dosar conduită terapeutică în hepatitele cronice	100 bucăți	Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	37,50

2.42.	Refuz de tratament (1)	1 000 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	70,00
2.43.	Acord / refuz al pacientului pentru transfuzia sângelui de la donator (1)	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	7,50
2.44.	Acord informat pentru efectuarea examenului radiologic (1)	300 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	45,00
2.45.	Formular 063-3/e - Certificat de vaccinare (1)	300 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	92,50
2.46.	Registru de asistență și deservire tehnică a utilajului medical din dotarea secțiilor P16	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	527,00
2.47.	Formular 009/e - Registrul de înregistrare a transfuziei de sânge	1 bucată	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	31,00
2.48.	Registru de evidență a efectuării ECG	2 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	62,00
2.49.	Formular 063/e - Registru de evidență a vaccinilor	18 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	774,00
2.50.	Formular 250/e - Registrul de evidență a investigațiilor de laborator	16 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	666,67
2.51.	F-501/e - Registru de evidență a utilizării lămpilor bactericide	50 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	1 458,33
2.52.	F-502/e - Registru de evidență a efectuării curățeniei generale	6 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	175,00
2.53.	F-503/e - Registru de evidență a produselor biodistructive	6 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	175,00
2.54.	Registru de evidență a extraselor medicale	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	155,00
2.55.	Registru de evidență a Metadonei	26 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	1 066,00
2.56.	Registru de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	562,50
2.57.	Registru pentru colectarea sputei la BAAR și cultura	22 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 145	825,00
2.58.	Registru de evidență a preparatelor antivirale pentru tratamentul hepatitelor	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	527,00
2.59.	Registru de evidență a preparatelor antiretrovirale	17 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	527,00
2.60.	Registrul de primire-predare a serviciului de către medicii de gardă	4 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 365	308,00

2.61.	Examinare medicală - leziuni corporale (1+1)	1 300 bucăți	Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	433,35	
2.62.	Formular 500/e - Registrul de evidență a expunerii/accidentelor profesionale	16 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	560,00	
2.63.	Formular 327/e - Registrul de evidență a rezultatelor investigațiilor apei potabile	18 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	630,00	
2.64.	Formular 393/e - Registrul de determinare a sensibilității microorganismelor	18 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	630,00	
2.65.	Registru de evidență a instruirilor	18 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	630,00	
2.66.	Îndreptări pentru screening la HEPATITE B+C	1 100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	187,00	
2.67.	Bilet de trimitere în ARN-HCV (1)	1 100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	165,00	
2.68.	Bilet de trimitere în ARN-HDV (1)	1 100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	165,00	
2.69.	Bilet de trimitere în AND-HBV (1)	1 100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	165,00	
2.70.	Bilet de trimitere în AND-HBV + ARN-HDV (1)	1 100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	165,00	
2.71.	Bilet de trimitere la elastografie (1)	100 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	25,00	
2.72.	Formular 201/e - Trimitere la analiza RW (1+1)	4 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	500,00	
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>				<i>43 930,70</i>	
Lotul nr. 3 Registre și formulare pentru Direcția siguranță și regim					
3.1.	79800000-2	Proces - verbal privind aplicarea forței fizice (1+1)	1 480 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	246,67
3.2.		Proces - verbal privind efectuarea controlului tehnic (1)	16 070 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	2 410,50
3.3.		Cerere colete (1+1)	55 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	9 166,67
3.4.		Cerere pentru acordarea întrevederilor (1+1)	12 800 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	2 133,33
3.5.		Bilanț de verificare (1+1)	22 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	3 666,67
3.6.		Refuz la judecată (1)	15 600 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	2 340,00
3.7.		Tabel de supraveghere (1+1)	7 800 bucăți	Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	1 300,00
3.8.		Grafic refuz de hrană (1)	20 050 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	3 007,50
3.9.		Act pentru deschiderea banderolelor de la poștă (1)	6 150 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	922,50
3.10.		Decizie privind deținerea separată (1)	1 550 bucăți	Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	232,50
3.11.		Cartelă de celulă (1+1)	12 350 bucăți	Dimensiune - 145*105 mm; hârtie - carton 215 gr/m ²	16 055,00
3.12.		Proces - verbal privind efectuarea perchezițiilor (1+1)	17 600 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	2 933,33

3.13.		Registru primire-predare	46 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 801,67
3.14.		Registru privind evidența deținuților din grupa de risc	30 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 175,00
3.15.		Registru de evidența a cererilor și cazurilor de aplicare a măsurilor	26 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 018,33
3.16.		Registru de evidență a vizitelor în izolatorul disciplinar	33 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 292,50
3.17.		Registru convorbiri telefonice	38 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 488,33
3.18.		Registru de evidență a coletelor, pachetelor și banderolelor	63 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	2 467,50
3.19.		Registru de efectuare a apelurilor numerale și nominale	56 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	2 193,33
3.20.		Registru de evidență a eliberării și recepționării mijloacelor speciale	35 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 370,83
3.21.		Registru de evidență a deținuților care refuză să primească hrana	27 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	1 057,50
3.22.		Registru de evidență a vizitelor în penitenciar	21 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	822,50
3.23.		Registru de evidență și eliberare a formularelor pentru activitatea specială	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	783,33
3.24.		Registru de evidență a corespondenței interne secrete	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	783,33
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>					60 668,82
Lotul nr. 4 Registre și formulare pentru Serviciul protecția secretului de stat					
4.1.	7980000-2	F-11-Registru de evidență privind accesul la secretul de stat	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	750,00
4.2.		F-24-Inventarul interior al documentelor care se află la executant	30 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	927,00
4.3.		F-25-Registru de evidență a actelor normative	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	618,00
4.4.		F-21-Registru de evidență a documentelor	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	154,50
4.5.		F-27-Registru de evidență a caietelor de lucru	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	258,33
4.6.		F-31-Registru de evidență a documentelor întocmite	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	391,67

4.7.		F-35-Registrul de evidență a documentelor recepționate	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	391,67
4.8.		F-37-Registrul de evidență a documentelor	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	463,50
4.9.		F-33-Registrul de evidență a plicurilor	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	154,50
4.10.		F-74-Registrul de evidență a safeurilor	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	391,67
4.11.		F-26-Registrul de evidență a actelor informative	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	145,83
4.12.		F-23-Registrul de evidență și control	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	154,50
4.13.		F-30-Registrul de evidență a ștampilelor	5 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	154,50
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>					4 955,67
Lotul nr. 5 Registre și formulare pentru Serviciul evidență armament și mijloace speciale					
5.1.	79800000-2	Registru de evidență și atribuire a armamentului (Forma nr.3) - foaie 1-165 partea 1; foaie 166-246 - partea 2; foaie 247-286 - partea 3	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - ofset; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 286	1 166,67
5.2.		Registru de eliberare și recepționare a armamentului și mijloacelor speciale (Forma nr.5) - foaie 1-50 partea 1; foaie 51-100 - partea 2	30 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	1 338,00
5.3.		Fișă de evidență a stării armamentului (1+1)	2 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - carton	3 333,33
5.4.		Ținuta nr.1 pentru asigurarea tragerilor practice (1)	500 bucăți	Dimensiune - 505*520 mm; hârtie - albă 80g/m ²	2 500,00
5.5.		Fișă suplinitoare (Forma nr.19)	200 bucăți	Dimensiune - 100*55 mm; hârtie - carton	133,33
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>					8 471,33
Lotul nr. 6 Registre și formulare pentru Direcția statistică, evidență deținuți și transfer					
6.1.	79800000-2	Copertă la dosarul personal al persoanei private de libertate (anexa nr.1) (mapa cu legare)	3 000 bucăți	Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	75 000,00
6.2.		Copertă la dosarul personal de reintegrare socială (anexa nr.3) (mapa cu legare)	7 500 bucăți	Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	168 750,00
6.3.		Copertă la dosarul personal de regim penitenciar al persoanei private de libertate (anexa nr.4) (mapa cu legare)	7 500 bucăți	Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	168 750,00

6.4.		Cartelă de evidență a întrevederilor, coletelor și banderolelor (anexa nr.2) (4 file capsate cu clame metalice)	8 500 bucăți	Dimensiune - 150*210 mm; hârtie - de ziar	16 150,00
6.5.		Anexa nr.2 - Fișă de evidență (1+1)	3500 bucăți	Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	1 190,00
6.6.		Anexa nr.2/1 - Fișă de evidență (1+1)	3500 bucăți	Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	1 190,00
6.7.		Anexa nr.3 - Fișă de control a termenului (1)	2 000 bucăți	Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	680,00
6.8.		Adeverință de liberare începând cu seria AC nr. 044001 (1+1)	1 500 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie verde cu insigne, cu două linii de perforație	1 950,00
6.9.		Registru de evidență a deplasării condamnaților	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	825,00
6.10.		Registru de evidență a punerii în libertate a condamnaților	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	825,00
6.11.		Registru de evidență a liberării condiționate înainte de termen a condamnaților	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	825,00
6.12.		Anexa nr.26 - Registrul de evidență a materialelor predate pentru uz temporar	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	825,00
6.13.		Anexa nr.27 - Registrul de evidență a dosarelor personale ale condamnaților expediate/reîntoarse	15 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	825,00
6.14.		Registru de evidență a demersurilor înaintate în instanța de judecată (amnistie)	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	1 100,00
6.15.		Registru de evidență a dosarelor personale eliberate pentru uz temporar	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	550,00
6.16.		Registru de evidență a primirii/ieșirii deținuților în/din penitenciar 24/24 ore	10 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	550,00
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>					<i>439 985,00</i>
Lotul nr. 7 Registre și formulare pentru Direcția reintegrare socială					
7.1.	7980000-2	Program individual de executare a pedepsei (text diferit)	2 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 14	6 000,00
7.2.		Plan individual de resocializare al deținutului adult/minor (1+1)	5 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - ofset	1 458,33
7.3.		Plan individual de resocializare al deținutului adult/ minor REVIZUITE (1+1)	5 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - ofset	1 458,33
7.4.		Registru privind organizarea activității bibliotecii	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	540,00
7.5.		Registru de evidență a activității specialistului pentru educația moral-spirituală	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 30	340,00

7.6.	Registru de evidență a proceselor-verbale drepturi și obligațiuni	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 30	340,00
7.7.	Registru de corespondență pe probleme sociale (text diferit)	20 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	840,00
7.8.	Registru de audiență a condamnaților pe probleme sociale	30 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	1 260,00
7.9.	Test psihologic smill (1+1)	5 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - ofset	1 458,33
7.10.	Fișă individuală de identificare a nevoilor deținuților cu grad de dizabilitate (1+1)	1 000 bucăți	Dimensiune - A4; hârtie - ofset	550,00
<i>Suma estimativă pe lot fără TVA</i>				<i>14 244,99</i>
Suma estimativă totală fără TVA				589 996,50

2. **Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor:** -
3. **Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde de referință utilizate:** -
4. **Cerințe privind calculul costului/prețului:** conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, prețurile pentru bunurile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării de către ANP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Anexa nr. 23 din Documentația standard, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.
5. **Mostre:** -
6. **Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor:** -
7. **Articole, produse și piese necesare instalațiilor:** -
8. **Definiții:** -
9. **Documente obligatorii la depunerea ofertei:**

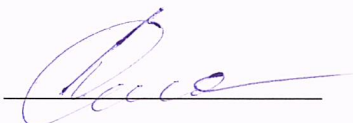
Cerere de participare	Completată în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică
Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică Termenul de valabilitate: 30 zile din data limită de depunere a ofertelor
Garanția pentru ofertă 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard , în original emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – TR Chișinău bugetul de stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD88TRPCAA518410A00452AA notă: „Garanția pentru ofertă”. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei: 30 zile din data limită de depunere a ofertelor
Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmat prin semnătură electronică

Specificații de preț	Completat în conformitate cu Anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmat prin semnătură electronică Prețul unitar ofertat, pe lot, va fi rotunjit până la zeci, după virgulă
DUAЕ	Completată în conformitate cu modelul aprobat prin Ordinul MF nr. 146/2020, confirmată prin semnătură electronică

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin semnătură electronică
Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, copie confirmată prin semnătură electronică
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie confirmată prin semnătură electronică
Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)	Completată în conformitate cu Anexa nr. 10 din Documentația standard, emisă de o bancă comercială, confirmată prin semnătură electronică sau prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – TR Chișinău bugetul de stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD74TRPCAA518440D00452AA, notă: „Garanția de bună execuție”. Termenul de valabilitate să fie până la data de 31.12.2024

Autoritatea contractantă



Data „01” aprilie 2024

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1711958464064
Obiectul achiziției: **Servicii de editare a registrelor și formularelor**

1	2	3	4	5	6	7
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Lotul nr. 1 Registre și formulare pentru Direcția management documente și petiții						
1.1. Registrul de evidență a documentelor de ieșire				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200		
1.2. Registrul de evidență a anchetelor de serviciu				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100		
1.3. Registrul de evidență a documentelor de intrare				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200		
1.4. Registrul de evidență a documentelor interne				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100		
1.5. Registrul de evidență a actelor de dispoziție				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200		
1.6. Registrul de evidență a corespondenței de intrare a deținuților				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200		
1.7. Registrul de evidență a corespondenței recomandate de intrare a deținuților				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100		
1.8. Registrul de evidență a corespondenței recomandate de ieșire a deținuților				Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100		

1.9. Registru de evidență a ștampilelor/sigiliilor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
1.10. Registru unic al registrelor și dosarelor finalizate						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
1.11. Registru de evidență a petițiilor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
1.12. Fișă de control-evidență (1+1)						Dimensiune - A5; hârtie - carton	
Lotul nr. 2 Registre și formulare pentru Direcția medicală							
2.1. Formular 003/e - Fișa medicală a bolnavului de staționar (terapie) (4 file f.A3 capsate cu clame metalice)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - de ziar; număr de foi - 16	
2.2. Foarte zilnic (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.3. Examinare primară (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.4. Formular 066/e - Fișa statistică a persoanei externe (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.5. Formular 027/e - Trimitere-extras (1+1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.6. Formular 050/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor radiologice						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	
2.7. Formular 007/e - Registrul de evidență a mișcării bolnavilor și fondul de paturi						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	
2.8. Formular 058/e - Fișa de notificare urgentă despre depistarea cazului de boală infecțioasă (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.9. Formular 060/e - Registrul de evidență a bolilor infecțioase						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	
2.10. Formular 089-1/e - Aviz despre bolnavul (1+1)						Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	

2.11. TB 01 Fișă de tratament al bolnavului de tuberculoză (1+1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.12. TB 03 MDR Registrul pentru înregistrarea cazurilor de TB					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
2.13. TB 05 - Examen bacteriologice la MBT Microscopia (1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.14. TB 06/12 - Examen microbiologice pentru diagnosticul tuberculozei (1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.15. TB 09 - Formular de trimitere/transfer a pacientului cu TBC (1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.16. Chestionarul pacientului cu TBC (1+1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.17. Formular HIV 01 - Buletin de analiză pentru investigarea la marcheri HIV 1 (1+1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.18. HIV 04 - Buletin de analiza pentru determinarea cantitativă CD4 (1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.19. HIV 05 - Registrul unic al investigațiilor de laborator la marcheri HIV 1/2					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
2.20. Formular 121-2/e - Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.21. Formular 146-1/e - Registrul de înregistrare a testelor rapide					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.22. Formular 202/e - Trimitere la examenul biochimic (1+1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	

2.23. Formular 210/e - Examenul sumar al urinei (1+1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.24. Formular 213/e - Examenul urinei - proba Neciporencu (1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.25. Formular 215/e - Examenul sputei (1+1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.26. Formular 228/e - Examenul biochimic (1+1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.27. Formular 245/e - Examenul imunologic la marcherii hepatitelor virale (1)					Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.28. Formular 250-1/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor hematologice					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 120	
2.29. Formular 250-3/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor examenului sumar al urinei					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 120	
2.30. Formular 437/e* - Formular pentru hemotransfuzie (1+1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.31. Formular 440/e - Formular pentru raportarea reacției adverse posttransfuzionale (1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.32. Formular 436/e - Cerere de produse sanguine (1+1)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.33. Registrul de dispensarizare (32 blocuri, text diferit)					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 246	
2.34. Registrul de tratamente					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	

2.35.Registru de reclamații						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	
2.36.Formular 025e - Fișa medicală de ambulatoriu (text diferit)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 48	
2.37.Acord informat (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.38.Acort informat la vaccinare (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.39.Acort informat pentru efectuarea FEGDS (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.40.Acort informat pentru efectuarea USG (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.41.Dosar condusă terapeutică în hepatitele cronice						Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	
2.42.Refuz de tratament (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
2.43.Acord / refuz al pacientului pentru transfuzia sângelui de la donator (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.44.Acord informat pentru efectuarea examenului radiologic (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.45.Formular 063-3/e - Certificat de vaccinare (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.46.Registru de asistență și servire tehnică a utilajului medical din dotarea secțiilor P16						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	
2.47.Formular 009/e - Registrul de înregistrare a transfuziei de sânge						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
2.48.Registru de evidență a efectuării ECG						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
2.49.Formular 063/e - Registrul de evidență a vaccinilor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	
2.50.Formular 250/e - Registrul de evidență a						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ;	

de investigațiilor laborator						număr de foi - 200	
2.51.F-501/e - Registru de evidență a utilizării lămpilor bactericide						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.52.F-502/e - Registru de evidență a efectuării curățeniei generale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.53.F-503/e - Registru de evidență a produselor biodistructive						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.54.Registru de evidență a extraselor medicale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.55.Registru de evidență a Metadonei						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
2.56.Registru de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 160	
2.57.Registru pentru colectarea sputei la BAAR și cultura						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 145	
2.58.Registru de evidență a preparatelor antivirale pentru tratamentul hepatitelor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.59.Registru de evidență a preparatelor antiretrovirale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.60.Registru de primire-predare a serviciului de către medicii de gardă						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 365	
2.61.Examinare medicală - leziuni corporale (I+I)						Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	
2.62.Formular 500/e - Registrul de evidență a expunerii/accidentelor profesionale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.63.Formular 327/e - Registrul de evidență a						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ;	

rezultatele investigațiilor apei potabile						număr de foi - 96	
2.64. Formular 393/e - Registrul de determinare a sensibilității microorganismelor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.65. Registrul de evidență a instruirilor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 96	
2.66. Îndreptări pentru screening la HEPATITE B+C						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.67. Bilet de trimitere în ARN-HCV (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.68. Bilet de trimitere în ARN-HDV (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.69. Bilet de trimitere în AND-HBV (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.70. Bilet de trimitere în AND-HBV + ARN-HDV (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.71. Bilet de trimitere la elastografie (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
2.72. Formular 201/e - Trimitere la analiza RW (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
Lotul nr. 3 Registre și formulare pentru Direcția siguranță și regim							
3.1. Proces - verbal privind aplicarea forței fizice (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
3.2. Proces - verbal privind efectuarea controlului tehnic (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
3.3. Cerere colete (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
3.4. Cerere pentru acordarea întrevederilor (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
3.5. Bilanț de verificare (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar	
3.6. Refuz la judecată (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	
3.7. Tabel de supraveghere (1+1)						Dimensiune - A3; hârtie - de ziar	
3.8. Grafic refuz de hrană (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar	

3.9. Act pentru deschiderea banderolelor de la poștă (1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar		
3.10. Decizie privind deținerea separată (1)						Dimensiune - A5; hârtie - de ziar		
3.11. Cartelă de celulă (1+1)						Dimensiune - 145*105 mm; hârtie - carton 215 gr/m ²		
3.12. Proces - verbal privind efectuarea perchezițiilor (1+1)						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar		
3.13. Registru primire-predare						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.14. Registru privind evidența deținuților din grupa de risc						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.15. Registru de evidență a cererilor și cazurilor de aplicare a măsurilor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.16. Registru de evidență a vizitelor în izolatorul disciplinar						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.17. Registru convorbiri telefonice						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.18. Registru de evidență a coletelor, pachetelor și banderolelor						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.19. Registru de efectuare a apelurilor numerate și nominale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.20. Registru de evidență a eliberării și recepționării mijloacelor speciale						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.21. Registru de evidență a deținuților care refuză să primească hrana						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.22. Registru de evidență a vizitelor în penitenciar						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200		
3.23. Registru de evidență și eliberare a formularelor pentru activitatea specială						Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100		

3.24. Registrul de evidență a corespondenței interne secrete					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
Lotul nr. 4 Registre și formulare pentru Serviciul protecția secretului de stat						
4.1. F-11-Registrul de evidență privind accesul la secretul de stat					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.2. F-24-Inventarul interior al documentelor care se află la executant					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.3. F-25-Registrul de evidență a actelor normative					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.4. F-21-Registrul de evidență a documentelor					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.5. F-27-Registrul de evidență a catetelor de lucru					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	
4.6. F-31-Registrul de evidență a documentelor întocmite					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
4.7. F-35-Registrul de evidență a documentelor recepționate					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
4.8. F-37-Registrul de evidență a documentelor					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.9. F-33-Registrul de evidență a plicurilor					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
4.10. F-74-Registrul de evidență a safeurilor					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200	
4.11. F-26-Registrul de evidență a actelor informative					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50	
4.12. F-23-Registrul de evidență și control					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	

4.13. F-30-Registrul de evidență a ștampilelor					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
Lotul nr. 5 Registre și formulare pentru Serviciul evidență armament și mijloace speciale						
5.1. Registrul de evidență și atribuire a armamentului (Forma nr.3) - foaie 1-165 partea 1; foaie 166-246 - partea 2; foaie 247-286 - partea 3					Dimensiune - A4; hârtie - ofset; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 286	
5.2. Registrul de eliberare și recepționare a armamentului și mijloacelor speciale (Forma nr.5) - foaie 1-50 partea 1; foaie 51-100 - partea 2					Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 100	
5.3. Fișă de evidență a stării armamentului (1+1)					Dimensiune - A4; hârtie - carton	
5.4. Ținuta nr.1 pentru asigurarea tragerilor practice (1)					Dimensiune - 505*520 mm; hârtie - albă 80g/m ²	
5.5. Fișă suplitoare (Forma nr.19)					Dimensiune - 100*55 mm; hârtie - carton	
Lotul nr. 6 Registre și formulare pentru Direcția statistică, evidență deținuți și transfer						
6.1. Copertă la dosarul personal al persoanei private de libertate (anexa nr.1) (mapa cu legare)					Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/ m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	
6.2. Copertă la dosarul personal de reintegrare socială (anexa nr.3) (mapa cu legare)					Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/ m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	
6.3. Copertă la dosarul personal de regim penitenciar al persoanei private de libertate (anexa nr.4) (mapa cu legare)					Dimensiune - 593*316 mm; hârtie - carton 500 gr/m ² , vatman 200 gr/ m ² ; copertă - carton 500 gr/m ² , bandă de etanșare pe linia de pliere; număr de foi - 8	
6.4. Cartelă de evidență a întrevederilor, coletelor și banderolelor (anexa nr.2)					Dimensiune - 150*210 mm; hârtie - de ziar	

(4 file capsate cu clame metalice)								
6.5. Anexa nr.2 - Fișă de evidență (1+1)							Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	
6.6. Anexa nr.2/1 - Fișă de evidență (1+1)							Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	
6.7. Anexa nr.3 - Fișă de control a termenului (1)							Dimensiune - 140*95 mm; hârtie - carton mat	
6.8. Adeverință de liberare începând cu seria AC nr. 044001 (1+1)							Dimensiune - A4; hârtie verde cu insigne, cu două linii de perforație	
6.9. Registrul de evidență a deplasării condamnaților							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	
6.10. Registrul de evidență a punerii în libertate a condamnaților							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	
6.11. Registrul de evidență a liberării condiționate înainte de termen a condamnaților							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 200	
6.12. Anexa nr.26 - Registrul de evidență a materialelor predate pentru uz temporar							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	
6.13. Anexa nr.27 - Registrul de evidență a dosarelor personale ale condamnaților expediate/reîntoarse							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	
6.14. Registrul de evidență a demersurilor înaintate în instanța de judecată (amnistie)							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	
6.15. Registrul de evidență a dosarelor personale eliberate pentru uz temporar							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	
6.16. Registrul de evidență a primirii/ieșirii deținuților în/din penitenciar 24/24 ore							Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton; număr de foi - 250	

Lotul nr. 7 Registre și formulare pentru Direcția reintegrare socială			
7.1. Program individual de executare a pedepsei (text diferit)			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 14
7.2. Plan individual de resocializare al deținutului adult/minor (1+1)			Dimensiune - A4; hârtie - ofset
7.3. Plan individual de resocializare al deținutului adult/ minor REVIZUITE (1+1)			Dimensiune - A4; hârtie - ofset
7.4. Registrul privind organizarea activității bibliotecii			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 50
7.5. Registrul de evidență a activității specialistului pentru educația moral-spirituală			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 30
7.6. Registrul de evidență a proceselor-verbale drepturi și obligațiuni			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 30
7.7. Registrul de corespondență pe probleme sociale (text diferit)			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200
7.8. Registrul de audiență a condamnaților pe probleme sociale			Dimensiune - A4; hârtie - de ziar; copertă - carton crom-ersatz 215gr/m ² ; număr de foi - 200
7.9. Test psihologic smill (1+1)			Dimensiune - A4; hârtie - ofset
7.10. Fișă individuală de identificare a nevoilor deținuților cu grad de dizabilitate (1+1)			Dimensiune - A4; hârtie - ofset

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1711958464064										
Obiectul achiziției: Servicii de editare a registrelor și formularelor										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Lotul nr. 1 Registre și formulare pentru Direcția management documente și petiții									
	1.1. Registru de evidență a documentelor de ieșire	bucată	50							
	1.2. Registru de evidență a anchetelor de serviciu	bucată	15							
	1.3. Registru de evidență a documentelor de intrare	bucată	50							
	1.4. Registru de evidență a documentelor interne	bucată	15							
	1.5. Registru de evidență a actelor de dispoziție	bucată	60							
	1.6. Registru de evidență a corespondenței de intrare a deținuților	bucată	20							
	1.7. Registru de evidență a corespondenței	bucată	15							
7980000-2								30 iunie 2024	MD98TRPBAA222910D00792AD	

2.25. Formular 215/e - Examenul sputei (1+1)	bucată	500						
2.26. Formular 228/e - Examenul biochimic (1+1)	bucată	600						
2.27. Formular 245/e - Examenul imunologic la marcherii hepatitelor virale (1)	bucată	700						
2.28. Formular 250-1/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor hematologice	bucată	16						
2.29. Formular 250-3/e - Registrul de înregistrare a investigațiilor examenului sumar al urinei	bucată	5						
2.30. Formular 437/e* - Formular pentru hemotransfuzie (1+1)	bucată	100						
2.31. Formular 440/e - Formular pentru raportarea reacției adverse posttransfuzional e (1)	bucată	50						
2.32. Formular 436/e - Cerere de produse sanguine (1+1)	bucată	100						
2.33. Registrul de dispensarizare	bucată	17						

2.46. Registru de asistență și servicii tehnice a utilajului medical din dotarea secțiilor P16	bucată	17																	
2.47. Formular 009/e - Registrul de înregistrare a transfuziei de sânge	bucată	1																	
2.48. Registru de evidență a efectuării ECG	bucată	2																	
2.49. Formular 063/e - Registru de evidență a vaccinilor	bucată	18																	
2.50. Formular 250/e - Registrul de evidență a investigațiilor de laborator	bucată	16																	
2.51. F-501/e - Registru de evidență a utilizării lămpilor bactericide	bucată	50																	
2.52. F-502/e - Registru de evidență a efectuării curățeniei generale	bucată	6																	
2.53. F-503/e - Registru de evidență a produselor biodistructive	bucată	6																	
2.54. Registru de evidență a	bucată	5																	

extraselor medicale										
2.55. Registrul de evidență a Metadonei	bucată	26								
2.56. Registrul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale	bucată	15								
2.57. Registrul pentru colectarea sputei la BAAR și cultura	bucată	22								
2.58. Registrul de evidență a preparatelor antivirale pentru tratamentul hepatitelor	bucată	17								
2.59. Registrul de evidență a preparatelor antiretrovirale	bucată	17								
2.60. Registrul de primire-predare a serviciului de către medicii de gardă	bucată	4								
2.61. Examinare medicală - leziuni corporale (1+1)	bucată	1 300								
2.62. Formular 500/e - Registrul de evidență a expunerii/acciden telor profesionale	bucată	16								
2.63. Formular 327/e - Registrul de evidență a rezultatelor	bucată	18								



CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de bunuri/servicii

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de editare a registrelor și formularelor

Cod CPV: 79800000-2
_____2024

Mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<small>(denumirea companiei a întreprinderii, asociației, organizației)</small> reprezentată prin _____ care acționează în baza _____ <small>(funcția, numele, prenumele)</small> denumit(a) în continuare _____ <small>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</small> pe de o parte,	Administrația Națională a Penitenciarelor, <small>(denumirea companiei a întreprinderii, asociației, organizației)</small> reprezentată prin _____ <small>(funcția, numele, prenumele)</small> care acționează în baza Regulament, <small>(statut, regulament, hotărâre etc.)</small> denumit(a) în continuare _____ Cumpărător/Beneficiar <small>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</small> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți) au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Servicii de editare a registrelor și formularelor** denumite în continuare Bunuri/Servicii conform procedurii de achiziții publice de tip COP nr. oeds-b3wvdp1-MD-1711958464064 din _____2024, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____2024.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și, finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

I. Obiectul Contractului

I.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar *[destinatar, după caz]* dacă:

- cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezenței clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [destinat, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [destinat, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un avis de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celelalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștimțată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înfrînzere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului, agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/nehystate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul /Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din " _____ " _____ 20 _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii Cumpărătorul/Beneficiarul