

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor de Reparație capitală a sălii de sport a Gimnaziului „Ion Timofei Costin”

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ghidighici.md/wp-content/uploads/2023/06/Planu-de-Achizitii-Publice-2023-modificat-la-23.05.2023.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Ghidighici
2. IDNO: 1007601009680
3. Adresa: MD-2088, MOLDOVA, mun.Chișinău, s.Ghidighici, str. A. Mateevici nr.2
4. Numărul de telefon/fax: 022-710-604; 022-710-164
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.ghidighici@gmail.com www.ghidighici.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Nu se aplică*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45212290-5	<i>Reparație capitală a sălii de sport a Gimnaziului „Ion Timofei Costin”</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini	833 333,33
Valoarea estimativă totală						833 333,33

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Ne este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):.

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: 4 luni din data semnării și înregistrării contractului.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Conform Documentația standard (anexa nr. 7) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) <i>Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului,</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria satului Ghidighici Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezorera de Stat Codul fiscal: 1007601009680 Contul trezorerial: MD34TRPCDV518410A00789AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția</i>	Obligativiu

		pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”	
5.	Propunerea tehnică și profesională:		
5.1	Documentația de deviz	Formulare <i>Devizelor: 3, 5 și 7</i> , conform Caiet de sarcini (<i>anexa nr. 23</i>), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
5.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 10</i>) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
5.3	Declarație privind experiența similară <u>în ultimii 5 ani</u>	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 12</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</i>	Obligatori
5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 13</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
5.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 14</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	Obligatori
5.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 15</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</i>	Obligatori

5.7	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.8	Informații privind asocierea	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.9	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 18) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici -după caz;	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.11	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 20) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.12	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 21) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor;	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 22) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
5.14	Certificat judiciar	Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
5.15	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul: <i>Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
6.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
6.1	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
6.2	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu

6.3	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
6.4	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcția	Declarație - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani.</i> Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	Obligatoriu
6.5	CertIFICATE privind calitatea lucrărilor	CertIFICATE: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018	Obligatoriu
6.6	Manualul calității	Confirmat prin original/copia, cu semnătura electronica	Obligatoriu
7.	Pentru Ofertantul desemnat câștigător:		
7.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta <i>Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 6 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatoriu
7.2	Garanție de bună execuție 5%	Conform Documentația standard, puncr. 98 și Contract de antrepriză, puncr. 4.10	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă în cuantum de 2 % din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică.*

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică*

23. Ofertele se prezintă în valuta: *MDL*

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut.*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP

- pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP/M Tender

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba Română.*

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu a fost publicat un astfel de anunț*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 22.08.2024

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației

Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Victoria CALMÎȘ .