

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de asigurare și gestionare a închirierii de transport, servicii transfer aeroport și închiriere auto în cadrul Congresului OIV/RM/2025

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

(tipul procedurii de achiziție)

Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului (ONVV)

1. IDNO: 1013620012945

2. Adresa RM, Chisinau, str. Sfatul Tarii 59

3. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	---------------------------------	------------	---	--

Serviciilor de asigurare și gestionare transport, transfer și închiriere auto în cadrul Congresului OIV/RM/2025

Obiectul achiziției: Achiziția are ca scop contractarea unui operator de transport care să furnizeze:

- ✓ Închiriere autoturism cu șofer inclus – 14-21 iunie 2025.
- ✓ Servicii de transfer aeroport-hotel-aeroport – pentru delegați.
- ✓ Închiriere autocare și microbuze pentru tururi turistice – 19 iunie 2025.
- ✓ Servicii asigurare ghid turistic
- ✓ Servicii plata pachet turistic către locații (buget agreat: 500 mdl per persoană)
- ✓ Toate serviciile trebuie să respecte cerințele tehnice detaliate mai jos.

Cerințe generale:

- Toate vehiculele trebuie să fie recent fabricate (nu mai vechi de 2015 pentru autocare și nu mai vechi de 2018 pentru autoturisme și microbuze).
- Mijloacele de transport trebuie să fie impecabile, curate, bine întreținute, fără defecțiuni tehnice.
- Prestatorul va include în ofertă toate costurile relevante, inclusiv:
 - ✓ Combustibil, întreținere, taxe de drum, taxe de parcare.
- Ore suplimentare (după caz), taxe de staționare/întârziere.
- Șoferii și ghizii trebuie să fie profesioniști, politicoși și să respecte un cod vestimentar adecvat.

1.1		Închiriere autoturism cu șofer inclus	1	Perioada: 14-21 iunie 2025. Program: 8 ore/zi, cu posibilitate de prelungire (cost suplimentar inclus în ofertă per fiecare ora suplimentar peste program, Se va considera o estimare de aproximativ 20 ore pentru ore suplimentare, pretul careia va fi reflectat ca o linie separata in oferta.). Tip autoturism: -Clasă medie-superioară , -tip sedan, 5 locuri (4+1), cinci usi. -Interior curat, confortabil, întreținut corespunzător. Dotări minime: ✓ aer condiționat, ✓ apă plată la dispoziția pasagerilor. ✓ geamuri fumurii (preferential) pentru asigurarea intimitatii delegatiei. ✓ Kit de prim-ajutor în mașină. ✓ În cadrul ofertei, se vor propune minim 2 optiuni de autoturisme spre alegere de către beneficiar. Șofer (conducător auto): ✓ Experiență minimă de 5 ani în transport persoane. ✓ Vorbitor de limba engleză (preferabil). ✓ Ținută business-casual (cămașă, pantaloni eleganți, fără tricou sport). ✓ Politicos, profesionist, punctual. ✓ Disponibilitate pentru extinderea programului (peste program) în cazul întârzierilor/retinerilor etc. ✓ Abilitatea de a respecta traseele stabilite și de a se adapta rapid la schimbări. ✓ Permis de conducere valabil și fără antecedente grave în ultimii 3 ani. Combustibil: - Combustibilul va fi reflectat în oferta financiară ca linie separată, exprimată sub forma unui cost unitar per kilometru parcurs (Consumul de carburant va fi inclus în prețul unitar per km), estimat pentru un total de 1.600 km pentru întreaga perioada contractata. - Ofertantul are obligația de a ține evidența exactă a kilometrajului parcurs, prin completarea foilor de parcurs sau a unui jurnal de bord, coordonat și confirmat de responsabilul desemnat al autorității contractante. - La finalul perioadei contractuale, valoarea aferentă combustibilului se va ajusta proporțional în funcție de distanța reală parcursă, conform documentelor justificative validate. Alte conditii tehnice si administrative: - Asigurarea stării tehnice corespunzătoare a autoturismului, inclusiv inspecția tehnică periodică valabilă, RCA și CASCO (dupa caz). - Furnizarea unui autoturism curat, întreținut și în stare perfectă de funcționare pe întreaga perioadă de închiriere. - Înlocuirea autoturismului în maximum 2 ore (120 min) în cazul unei defecțiuni tehnice sau altor probleme care împiedică utilizarea acestuia. - Acoperirea tuturor costurilor aferente întreținerii și reparațiilor autoturismului (cu excepția combustibilului, care va fi achitat de Beneficiar conform consumului real). - Răspunderea pentru toate amenzile contravenționale rezultate din încălcarea regulilor de circulație de către șoferul ofertantului.
-----	--	--	----------	--

				- Asigurarea că șoferul respectă legislația rutieră în vigoare și că nu va folosi autoturismul în afara scopului contractului. <u>Responsabilitățile șoferului:</u> - Utilizarea autoturismului exclusiv pentru necesitățile Beneficiarului și conform instrucțiunilor acestuia. - Respectarea tuturor regulilor de circulație și siguranță rutieră. - Răspunderea pentru orice deteriorare cauzată autoturismului ca urmare a neglijenței. - Comunicarea promptă a oricăror probleme tehnice către ofertant și Beneficiar. <u>Servicii incluse:</u> ✓ Preluare și transport conform indicațiilor Beneficiarului. ✓ Staționare și așteptare, conform programului stabilit. ✓ Oferta trebuie să specifice costul exact al orelor suplimentare. ✓ Staționarea autoturismului în apropierea locației evenimentului trebuie asigurată. ✓ Toate costurile aferente și conexe (de ex. Alimentația/prânz, apă potabilă etc) de servicii prestate de șofer, vor fi suportate de Ofertant.	
1.2		Servicii transfer airport-hotel (tur-retur)	1	Locații: Aeroportul Internațional Chișinău ↔ Hotel (în municipiul Chișinău, zona centru- în perimetrul de 2 km de la PMAN). <u>Tipuri de vehicule acceptate:</u> ✓ Autoturisme clasă medie-superioară pentru delegați individuali. ✓ Minivan-uri pentru grupuri mici. <u>Cerinte minime pentru fiecare tip transport:</u> ✓ Aer condiționat reglabil individual pe fiecare rând de scaune. ✓ Portbagaj suficient pentru bagaje, fără a reduce spațiul pasagerilor. Servicii incluse (pachet turistic): ▪ <i>Întâmpinarea delegaților la aeroport:</i> ✓ Panou nominalizat cu numele evenimentului și delegaților. Persoanele responsabile de preluarea pasagerilor vor trebui să fie ușor de identificat (panou personalizat, ecuson cu logo-ul evenimentului). ✓ Asistență pentru bagaje și îmbarcare. ✓ Transferul va fi organizat astfel încât să evite timp lungi de așteptare la aeroport. ✓ Posibilitatea de a asigura asistență cu limba engleză pentru delegați, dacă este necesar. ▪ <i>Transport confortabil la hotel:</i> ✓ Șoferul trebuie să aștepte delegații la aeroport conform orarului de zbor. ✓ Asigurarea logisticii complete pentru returul către aeroport. Suport logistic: ✓ Disponibilitate pentru modificări de ultim moment. ✓ Contact 24/7 pentru ajustări la itinerar. ✓ Agenda privind întinerariile de zbor va fi oferită de Beneficiar (total 29 persoane).	
1.3		Servicii organizare și asigurare închiriere autocare și microbuzes pentru tururi turistice	1	Date generale : Data: 19 iunie 2025. Nr. persoane: Aproximativ 500. Punct de plecare: Chișinău, zona centru. (preliminar: Piața Marii Adunări Generale). Itinerar: Transport tur-retur din Chișinău către 14 întinerarii prestabilite stabilite, în grupe divizate, conform agendei (document anexat, cu toate puncte de oprire și destinații finale).	

			Durata estimativă per locație este de 8 ore (tur-retur). Ofertantul va planifica și estima în mod realist timpul necesar pentru fiecare destinație, astfel încât revenirea în Piața Marii Adunări Naționale (PMAN) să aibă loc cel târziu la ora 17:00, indiferent de traseul parcurs. Respectarea acestui termen este obligatorie. Numărul exact de pasageri per vinarie: Va fi furnizat ulterior. Numarul unitati de transport: Acesta va fi determinat de catre Ofertant, in functie de tipul transport/locuri, si numarul pasageri per destinatie. Cerințe pentru mijloacele de transport: ➤ Autocare moderne, fabricate după 2015, dotate cu: • Aer condiționat/climatizare performantă. • Wi-Fi și prize USB pentru pasageri. • Scaune rabatabile confortabile, cu spațiu suficient între rânduri. • Centuri de siguranță la fiecare loc. • Sistem audio funcțional pentru anunțuri și ghidaj turistic. • Apă plată (a cite 0.5 l pentru tur-retur) pusă la dispoziția pasagerilor. • Curățenie impecabilă. • Trusă medicală și stingător de incendiu funcțional. ➤ Microbuze moderne, fabricate după 2018, dotate cu: • Aer condiționat și sistem audio. • Wi-Fi și spațiu suficient pentru bagaje. • Centuri de siguranță pentru fiecare pasager. • Apă plată (a cite 0.5 l pentru tur-retur) pusă la dispoziția pasagerilor. Servicii incluse: - Organizarea logistică a transportului; - Planificarea rutelor și coordonarea cu vinăriile. - Întocmirea listelor de pasageri și comunicarea acestora Beneficiarului. Șoferi: - Experiență minimă de 5 ani în transport turistic. - Politicoși, îmbrăcați decent, respectuoși față de pasageri. - Familiarizați cu traseele către vinării. Cerinte administrative pentru Ofertant: ❖ Licență valabilă pentru transport persoane. ❖ Asigurare auto completă pentru toate vehiculele utilizate. ❖ Disponibilitate pentru ajustări în funcție de necesitățile Beneficiarului. ❖ Ofertă detaliată, care să includă: ❖ Tarife pentru fiecare tip de serviciu, TVA inclus. ❖ Costurile suplimentare pentru ore peste program, dacă este cazul. ❖ Politica de anulare/modificare a serviciilor.	
1.4		Servicii ghid turistic	Ghidaj turistic: - Ghizi turistici profesioniști, vorbitori de limba engleză. - Sistem de microfon și difuzoare în autocare/microbuze pentru ghidaj clar. - Experiență minimă de 3 ani în turism sau organizarea excursiilor - Ghizii vor trebui să ghideze atât pe traseu, cât și pe teritoriul vinăriilor. - Posibilitatea de a asigura un număr suficient de ghizi în funcție de numărul de vinării vizitate. - Vor monitoriza/asigura imbarcarea retur a tuturor invitatilor/participanti.	

1.5	Pachete turistice	Operatorul economic (OE) va facilita achitarea pachetelor turistice aferente vizitelor la vinăriile incluse în programul stabilit, pachete care au fost agreate în prealabil de către autoritatea contractantă, în limita unui cost de maximum 500 lei/persoană/vinărie, estimativ pentru 500 de participanți (numarul final va fi confirmat ulterior, dar nu mai târziu de 15 zile de la data 19.06.2025). Aceste pachete pot include, fără a se limita la, activități precum tururi ghidate, degustări, prezentări tematice și alte servicii oferite de către fiecare unitate oenoturistică. Plata acestor servicii va fi efectuată inițial de către operatorul economic, urmând ca autoritățile contractante să deconteze sumele pe baza documentelor justificative, în conformitate cu prevederile contractuale. Operatorul economic va putea include în oferta sa costuri operaționale suplimentare justificate, legate de facilitarea acestor activități (ex: transferuri, coordonare grupuri, procesare plăți), cu condiția prezentării unei defalcări clare a acestor costuri.	Valoarea estimata in MDL, fara TVA 550 000.00
-----	-------------------	---	---

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.06.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu** _____
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatoriu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatoriu

3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
4	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
5	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
6	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
7	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
8	Experiența similară	Additional, la solicitare, în termen de 3 zile, va prezenta documentație/informații relevante ce vor demonstra următoarele: Experiența în domeniu a companiei de cel puțin 5 ani. Ofertantul trebuie să demonstreze experiență în organizarea de servicii logistice similare (transport/transfer de grupuri turistice sau evenimente de mare amploare – min. 100 persoane) în ultimii 3 ani. Se vor prezenta minimum 2 contracte similare (evenimente, conferințe, vizite tematice), însoțite de scrisori de recomandare/copii ale contractelor.	Obligativ
9	Capacitate de organizare și management operațional:	Additional, la solicitare, în termen de 3 zile, va prezenta documentație/informații relevante ce vor demonstra următoarele	Obligativ

		Ofertantul trebuie să dispună de personal dedicat pentru coordonarea logistică (alocare cel puțin 2 manageri per eveniment și 1 responsabil pentru transport disponibili 24/7). Cu experienta cel puțin 5 ani în servicii similare și sau/ relevante obiectului/sarcinii propuse. 1. Pentru ghizi turistici (linia 1.4): • Experiență minimă de 3 ani în domeniu. • Cunoașterea fluentă a limbii engleze.	
10	Capacitate de subcontractare servicii de transport:	Additional, la solicitare, în termen de 3 zile, va prezenta documentatie/informatii relevante ce vor demonstra urmatoarele Ofertantul trebuie să prezinte acorduri preliminare de colaborare/intenție cu transportatori licențiați, care dețin: • Autocare și microbuze conforme normelor de siguranță și confort. • Licență de transport valabilă. • Personal calificat (șoferi cu experiență).	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz nu, cuantumul _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu, cuantumul _____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nud _____ (se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:  _____ .