

CAIET DE SARCINI

Obiectul Achiziționarea serviciilor de deservire și verificare tehnică a ascensoarelor pentru anul 2025

Autoritatea contractantă **I.P. Direcția Generală pentru Administrarea
Clădirilor Guvernului RM**

1.Descriere generală, Informații:

1.1.Obiectivul principal este exploatarea, deservirea tehnică, revizia și repararea ascensoarelor, în scopul asigurării condițiilor necesare de siguranță în parametrii proiectați.

1.2.Deservirea tehnică a ascensoarelor se execută periodic și urmărește prevenirea uzurii excesive sau apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor de funcționare și siguranță a ascensoarelor.

1.3.În cadrul deservirii tehnice a ascensorului, sunt prevăzute următoarele tipuri de deservire tehnică:

- *Deservire tehnică lunară – o dată pe lună;
- *Deservire tehnică trimestrială – o dată la 3 luni;
- *Deservire tehnică semestrială – o dată la 6 luni;
- *Deservire tehnică anuală – o dată pe an;
- *Măsurări electrice – o dată pe an.

1.4.Intervenția tehnică operativă pentru înlăturarea deranjamentelor și avariilor la ascensoare – la apariția acestora.

1.5.Verificarea și înlocuirea becurilor arse în puțul ascensorului și a dispozitivelor de semnalizare.

1.6.Verificarea conexiunii cablului de împământare și asigurarea funcționalității circuitului de împământare.

1.7.Împământarea echipamentelor electrice și verificarea stării izolației cablajului electric al ascensorului.

1.8.Informarea Beneficiarului în cazul depistării unor defecte la ascensoare sau a funcționării lor cu abateri de la normă.

1.9.Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului.

1.10.Dispecerat central disponibil 7 zile din 7, 24 din 24.

nr. ord	Modelul ascensorului	Unitat masur	Nr. de inventarier	Nr de nregist	Capacitatea	Nr de statii	Anul fabricarii	data instalării
Lotul 1 Servicii de deservire și verificare tehnică a ascensoarelor Casa Guvernului, mun. Chisinau, Piata Marii Adunari Nationale nr.								
1.	AP 320-0,71	buc	6241	6034	320	6	1982	31.07.1990
2.	AP 800-1,0	buc	7981	7069	800	6		05.01.2003
3.	AP 400-1,0	buc	7982	7068	400	6		06.01.2004
4.	GEM-29GL13923WR	buc	8121	9324	1000	6		04.02.2019
5.	GEM-29GL13923WR	buc	8122	9327	1000	6		04.02.2019
6.	GEN2(G08923DR)	buc	8119	9325	630	6		04.02.2019
7.	GEN2(G08923DR)	buc	8120	9326	630	6		04.02.2019
8.	OTIS 1000/6	buc	31450591	9734	400	6	2020	29.12.2020
9.	AP 800-1,0	buc	7985	7070	500	6		29.09.2003
10.	Niron 5000MR	buc	6240	10673	1000	6	2024	04.11.2024
11.	Platforma 49-300 Brzeg	buc	8363	8181570	300	2		2021
12.	Platforma 49-300 Brzeg	buc	8364	8181571	300	2		2021

Total			12					
Lotul 2 Deservire și verificare tehnică a ascensoarelor din clădirile administrative - Bd. Ștefan cel Mare, 162, bd Ștefan cel Mare 180, mun. Chisinau								
1.	AEP 63116-800	buc	4601	9292	630	17	2018	01.12.2018
2.	AP 63116-8000	buc	4602	9293	630	17	2018	01.12.2018
3.	Nikan 5000MR	buc	4598	10672	500	17	2024	24.12.2024
4.	Atlas Basic Line 3000	buc		10541	630	17		10.05.2024
5.	Atlas Basic Line 3000	buc		10540	500	18		10.05.2024
6.	Atlas Basic Line 3000	buc		10520	1000	18		23.04.2024
7.	Atlas Basic Line 3000	buc		10521	1000	18		23.04.2023
Total bd. Ștefan cel Mare 162			7					
	AEP 1001	buc	3871	10468	1000	14		30.12.2023
	AEP 1001	buc	4079	10467	1000	14		30.12.2023
Total bd. Ștefan cel Mare 180			2					
Total lotul 2			9					
Lotul 3 Deservire și verificare tehnică a ascensoarelor din clădirile administrative - str. N. Iorga, 21, 23, str. V. Alecsandri, 1, mun. Chisinau								
1.	AP-320-0,71	buc	2380	2956 (7193)	320	4	1981	06.04.1984
2.	AP-500-0,52	buc	8120	71874	500	2		29.09.2003
Total str. N. Iorga, 21, 23			2					
	AEP 501	buc		10465	630	8		31.12.2023
	AEP 501	buc		10466	630	8		31.12.2023
	AP 500	buc		10222	630	7		2022
Total str. V. Alecsandri, 1			3					
Total lotul 3			5					
Lotul 4 Deservire și verificare tehnică a ascensoarelor din clădirile administrative - bd. Ștefan cel Mare nr. 134, str. A.Puskin 22, str. Gr. Tudor 5, mun. Chisinau								
1.	AP 320-0,71	buc	4551	5301	320	5		09.02.1989
Total bd. Ștefan cel Mare 134			1					
1.	LGP 630-1,0	buc	8366	8049	630	5		01.11.2011
	AEP-401-10-700	buc		10671	630	5		11.12.2024
Total str. Pușkin 22			2					
	Atlas Basic Line 3000	buc		10495	6300	7		02.02.2024
TOTAL Gh. Tudor 5			1					
TOTAL lotul 4			4					
Lotul 5 Deservire și verificare tehnică a ascensoarelor din clădirile administrative - șos. Hîncești, 53, str. Grenoble, 106, mun. Chisinau								
1.	Atlas Basic Line 3000	buc	4671	10496	1000	9		02.02.2024
2.	Atlas Basic Line 3000	buc	4672	10497	1000	9		02.02.2024
Total șos. Hîncești 53			2					
	Ahmedlift	buc		2010061	320	9		05.01.2020
	Atlas Basic Line 3000	buc		10494	450	9		02.02.2024
Total str. Grenoble 106			2					
TOTAL lotul 5			4					
Lotul 6 Deservire și verificare tehnică a ascensoarelor din clădirea administrativă - mun. Chisinau str. Alecu Russo, 1								
1.	Atlas Basic Line 3000	buc		10542	1000	17		10.05.2024
2.	Atlas Basic Line 3000	buc		10543	1000	16		10.05.2024
3.	Atlas Basic Line 3000	buc		10526	1000	16		29.04.2024
	Atlas Basic Line 3000	buc		10525	1000	16		29.04.2024
TOTAL lotul 6			4					

2.Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Deservirea și verificarea ascensoarelor conform tabelului din caietul de sarcini, anunțului de participare unde este indicat tipul și locul amplasării ascensorului, se va efectua în baza Hotărârii de Guvern nr. 506 din 05.07.2017 - Regulamentul cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor și a altor acte normative.

3.Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Deservirea tehnică și verificarea tehnică anuală a ascensoarelor se efectuează în conformitate cu HG 506 din 05.07.2017, NRS 35-03-60:2003, SMEN 81-20:2015, SMEN 81-50:2015.

4.Cerințe privind calcularea costului bunului/serviciului pentru deservirea tehnică a ascensorului.

Modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului se va efectua în conformitate cu Codul Practic în Construcții (CPL: 01.09-2012) „Instrucțiuni privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor”.

5.Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Operatorul economic este obligat să dețină un centru de deservire sau să contracteze servicii cu specialiști calificați, cu instruire în domeniul exploatarea ascensoarelor.

6.Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea acestora.

7.Definiții

Întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor în scopul asigurării condițiilor necesare pentru funcționarea acestora în condiții de siguranță și în parametrii proiectați.

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La acest punct, autoritatea contractantă indică documentele obligatorii ce trebuie prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. Tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La acest punct, autoritatea contractantă indică documentele obligatorii ce trebuie prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei.

Tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, acestea fiind prezentate direct autorității contractante în etapa de evaluare.

DESERVIREA TEHNICĂ A ASCENSORULUI

I. Tipurile și periodicitatea deservirilor tehnice

1.1.Obiectivul principal este exploatarea, deservirea tehnică, revizia și repararea ascensoarelor, în scopul asigurării condițiilor necesare de siguranță în parametrii proiectați.

1.2.Deservirea tehnică a ascensoarelor se execută periodic și urmărește prevenirea uzurii excesive sau apariției avariilor, precum și menținerea parametrilor de funcționare și siguranță a ascensoarelor.

1.3.În cadrul deservirii tehnice a ascensorului, sunt prevăzute următoarele tipuri de deservire tehnică:

- *Deservire tehnică lunară – o dată pe lună;
- *Deservire tehnică trimestrială – o dată la 3 luni;
- *Deservire tehnică semestrială – o dată la 6 luni;
- *Deservire tehnică anuală – o dată pe an;
- *Măsurări electrice – o dată pe an.

1.4.Intervenția tehnică operativă pentru înlăturarea deranjamentelor și avariilor la ascensoare – la apariția acestora.

1.5.Verificarea și înlocuirea becurilor arse în puțul ascensorului și a dispozitivelor de semnalizare.

1.6.Verificarea conexiunii cablului de împământare și asigurarea funcționalității circuitului de împământare.

1.7.Împământarea echipamentelor electrice și verificarea stării izolației cablajului electric al ascensorului.

1.8.Informarea Beneficiarului în cazul depistării unor defecte la ascensoare sau a funcționării lor cu abateri de la normă.

1.9.Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului. Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului - în timp de 1 oră de la sesizare în cazul opririi ascensorului cu persoane între stații indiferent de ora; - repunerea în funcțiune a ascensorului se efectuează în timpul rezonabil de 24 ore;

1.10.Dispecerat central disponibil 7 zile din 7, 24 din 24. dispecerat permanent (regimul de lucru non-stop) la sediul *Prestatorului* accesibil pentru *Beneficiar la numărul de telefon:* .
Informații suplimentare la numărul de telefon mobil

1.11.În cadrul deservirii tehnice a ascensorului, sunt prevăzute următoarele tipuri de deservire tehnică:

- *Deservire tehnică lunară (DT-1), o dată pe lună;
- *Deservire tehnică trimestrială (DT-2), o dată la 3 luni;
- *Deservire tehnică semestrială (DT-3), o dată la 6 luni;
- *Deservire tehnică anuală (DT-4), o dată la 12 luni.

1.12.În cazul coincidenței termenelor pentru efectuarea reparațiilor curente, se vor executa reparațiile care presupun un volum mai mare de lucru.

1.13.Fiecare tip de reparație curentă presupune inspectarea și, după caz, reparația componentelor, asigurând astfel menținerea (sau reabilitarea) funcționalității ascensorului.

1.14.În cazul constatării unor abateri de la funcționarea normală a componentelor ascensorului, indiferent de faptul că în cadrul acestui tip de reparație curentă este prevăzută inspectarea componentei respective, electromecanicul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru înlăturarea defecțiunilor.

1.15.Dacă defecțiunea depistată compromite siguranța utilizării ascensorului, electromecanicul este obligat să oprească liftul, să înlătore defecțiunea și abia apoi să-l pornească.

1.16.Lucrările de deservire tehnică a ascensorului vor fi efectuate de electromecanici atestați în domeniul ascensoarelor, angajați ai companiilor specializate. *Serviciile* efectuate de *Prestator* vor fi înscrise în Registrul de Supraveghere al Ascensorului, ce se găsește în CM *Beneficiarului*, controlează prestarea serviciilor, calitatea lor în prezenta reprezentantului *Prestatorului*.

1.17.Înainte de a începe deservirea, electromecanicul trebuie să verifice înregistrările din registrul special, în care se notează starea liftului.

1.18.Trebuie pregătite instrumentele corespunzătoare, necesare pentru efectuarea lucrărilor, accesoriile, piesele de schimb și documentația necesară.

1.19.Electromecanicul trebuie să respecte regulile de siguranță enunțate în prezenta instrucțiune în timpul desfășurării lucrărilor de deservire tehnică.

II. Ordinea deservirii tehnice

2.1.În această secțiune a Instrucțiunii sunt prezentate măsurile și pașii necesari pentru efectuarea corectă a deservirii tehnice a ascensorului.

2.2.Până la efectuarea deservirii tehnice lunare, trebuie realizate verificările tehnice lunare.

2.3.În conformitate cu pct 1.13 din capitolul II al prezentului contract de prestare a serviciilor respective, Prestatorul va prezenta lista lucrărilor pentru tipurile de lucrări tehnice efectuate.

Notă:

1.La prezentarea facturii pentru îndeplinirea lucrărilor la ascensor și a procesului-verbal de finalizare a lucrărilor de deservire tehnică lunară, trimestrială, semestrială și anuală, trebuie să fie indicate conținutul lucrărilor și metodologia executării acestora, conform Anexei nr.2.

2.În cazul în care nu vor fi prezentate în procesul-verbal îndeplinirea lucrărilor de deservire tehnică, conținutul lucrărilor și metodologia executării acestora, achitarea lucrărilor nu se va efectua.

Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Conducătorul grupului de lucru



Igor MÎNĂSCURTĂ