

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de schimbarea tâmplăriei din PVC**

prin procedura de achiziție: **Licitație Deschisă (Acord-cadru)**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția generală locativ-comunală și amenajare
- 2. IDNO:** 1007601010493
- 3. Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. M. Eminescu 33
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-24-25-01, **Fax:** 022-22-01-72
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii.dglca@cmc.md
- 6. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45200000-9	Lucrări de schimbarea tâmplăriei din PVC	buc	1	Conform formularului de deviz nr. 1 din documentația de atribuire	25 100 000,00

- 7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
Pentru lotul întreg

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

- 8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 9. Termenii și condițiile de executare solicitați:** 36 luni
- 10. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023
- 11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
- 12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	DUAE	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
2.	Formularul ofertei	Formularul 3.1, Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
3.	Garanție pentru ofertă	în sumă de 1 % din suma totală a ofertei fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediul autorității contractante	da

4.	Deviz de cheltuieli (Formularele 3, 5, 7)	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
6.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
7.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
8.	Ultimul raport financiar (anul 2020)	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
9.	Formularul informativ despre ofertant	Formularului F3.7, Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
10.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p>Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10</p> <p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în domeniul renovării clădirilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului cel mai mare contract subsecvent, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor;</p> <p>sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor.</p> <p>și</p> <p>confirmarea executării lucrărilor de montare a tâmplăriei de PVC pe parcursul a 5 ani, minim de 3 500 m².</p> <p>Recomandări din partea beneficiarilor pentru demonstrarea lucrărilor similar</p>	da
11.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă (Schele minim 500 m²; Macara 5t; Basculantă 6t), acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original întocmit conform Formularului F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului (minim 15 muncitori calificați, angajați, lăcătuși tâmplari PVC, tencuitori și finisori, dulghieri)– se prezintă original întocmit conform Formularului F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
13.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigentului de șantier	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da

14.	Lista subcontractanților și partile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	Formularului F3.13,Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
15.	Avizul Agenției Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15, Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
16.	Manualul Calității	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului Autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale	da
17.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
18.	Certificate emise de organisme de evaluare a conformității sistemelor sau standardelor de management al calității, acreditate de către organismele de acreditare Certificat ISO 9001 eliberat Participantului la licitație	Copie, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	da
19.	Certificate emise de organisme de evaluare a conformității, cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu, autorizate de către organismele naționale de acreditare Certificat ISO 14001 eliberat Participantului la licitație	Copie, confirmată prin semnătura electronică a Participantului	da
20.	Termenul de garanție a lucrărilor	minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor	da
21.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
22.	Garanția de bună execuție (la încheierea contractului atribuit) 5 % din suma viitorului contract subsecvent	Forma garanției de bună execuție : Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) Original, conform Formularului F3.3, din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei se va prezenta la semnarea contractului	da
23.	Calcularea prețului	1. Prin prețul oferit în etapa de atribuire a acordului cadru se înțelege valoarea maximă a costului pentru executarea lucrărilor, pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru. 2. Prețul lucrărilor ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui doar Prețul maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. Prețul lucrărilor nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețul lucrărilor constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare, pentru atribuirea contractului subsecvent.	da

24.	Alte cerințe obligatorii	<p>P.20 <i>Documentele ce constituie oferta</i> al documentației standard prevede următoarele – p.20.1 oferta va cuprinde următoarele formulare:</p> <p>a) Formularul ofertei (F3.1);</p> <p>b) Scrisoare de garanția bancară (F3.2) în original;</p> <p>c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;</p> <p>d) Orice alt document cerut în punctul 3 din FDA;</p> <p>e) Documentul unic de achiziții european (DUAE).</p> <p>Potrivit p.20.2 – Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO și p.15 al anunțului de participare - vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată și plasate pe platforma <u>achiziții.md</u>. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor în original, cu semnătură și ștampilă umedă la sediul autorității contractante în termen de 24 de ore din momentul deschiderii procedurii de achiziție</p>	da
-----	--------------------------	--	----

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

Prețul cel mai scăzut

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *conform SIA RSAP*
- pe: *conform SIA RSAP*

13. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

14. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

15. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba Română

16. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

17. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

18. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

19. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

Președintele grupului de lucru:

Ion BURDIUMOV

L.Ș.