

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea echipamentelor specializate de ștanțare pentru personalizarea plăcilor de înmatriculare prin procedura de achiziție – licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 212259
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP sau poate fi accesat link-ul:* <http://www.asp.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice> .
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** *conform Planului de achiziții publice pentru anul 2023:* <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2023/Planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-2023.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea /serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, MDL fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1	22521000-8	Echipamente specializate de ștanțare pentru personalizarea plăcilor de înmatriculare	Buc.	2	Conform Anexei la Anunțul de participare	6 000 000,00

10. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplică.*
11. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot*
12. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*

13. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** *conform proiectului contractului anexat.*
14. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2023.*
15. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
16. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
17. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț <i>(conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)</i>	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
3.	Garanția pentru ofertă 1%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ

4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))</i>	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 150 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
7.	Demonstrarea calității bunurilor similare livrate	Minim o confirmare privind calitatea bunurilor similare livrate, eliberată de către un Cumpărător Copia în format electronic de pe	Obligativ

		documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	
8.	Deținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra tuturor obiectelor protejate, legate de obiectul achiziției	Declarație pe proprie răspundere Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	Obligativ
9.	Descrieri și/sau foto ale echipamentului (art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Pașaportul tehnic al echipamentului Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	*Obligativ <i>(la solicitare)</i>
10.	Disponibilitatea de echipament tehnic și proces de producere propriu al echipamentelor specializate de ștanțare	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>	*Obligativ
11.	Corespondența sistemului de management al calității conform ISO 9001	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin	*Obligativ

		semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei</i>)	
12.	Disponerea de personal calificat în domeniu (art. 22 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei</i>)	*Obligatoriu
13.	Capacitatea economică și financiară (art.21 alin(1) lit.c) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri de minimum 6 000 000,00 lei cumulativ sau echivalent în valută străină pentru perioada din ultimii 3 ani (2020-2022)	*Obligatoriu
14.	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei</i>)	*Obligatoriu
15.	Persoană juridică înregistrată în țara de origine	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte	*Obligatoriu

		<p>documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i></p> <p>În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct.27 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i></p>	
16.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice din țara de origine	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i></p>	*Obligatoriu

		<p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct.27 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i>)</p>	
17.	<p>Dovada că operatorul economic a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit</p>	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</i></p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în</p>	*Obligatoriu

		<p>acest sens (pct.27 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldovei)</p>	
--	--	---	--

****În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.***

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - quantum 1% din valoarea ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție bancară pentru ofertă emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer (în MDL) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____".

Garanția pentru ofertă (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC"Victoriabank"S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - quantum 10 % din valoarea contractului inclusiv TVA:

a) *Garanția de bună execuție emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.*

sau

b) *Garanția de bună execuție (în MDL) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Agenția Serviciii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____".

Garanția de bună execuție (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Serviciii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC"Victoriabank"S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 60 000,00 lei MDL (1%).*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

23. Ofertele se prezintă în valută: *MDL sau EURO.*

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, inclusiv și ponderile lor: *nu se aplică*

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *150 zile*

29. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română sau engleză.*

Notă: Toate clarificările la documentația de atribuire urmează a fi prezentate în limba română sau engleză

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001

Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

BAP (ro) - 05.01.2023, https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_03_1.pdf

JOUE (ro) – <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:037015-2023:TEXT:RO:HTML>

JOUE (eng) – <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:052605-2023:TEXT:EN:HTML>

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *23.02.2023*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *da.*

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată: *în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după livrarea Bunurilor, prezentarea Documentației de însoțire (Invoice; Factura internațională de transport; Certificatul de origine preferențială a mărfurilor, Declarația de conformitate CE) și semnarea fără obiecții de către Părți a Actului de predare–primire a bunurilor privind instalarea, reglarea/ajustarea și punerea în funcțiune a Bunurilor, precum și instruirea personalului.*

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Gheorghe POJOGA