

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea „Amenajarea terenurilor cu nr. cadastrale 3019219.422 și 6019219.424 adiacente clădirii primăriei s.Brătuleni,r-ul Nisporeni”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Brătuleni
2. IDNO: 1007601004755
3. Adresa: satul Brătuleni,raionul Nisporeni
4. Numărul de telefon/fax: 026455238,026455236,068385815
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante bprimaria@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau la adresa email bprimaria@mail.ru
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.		Lotul 1				
1.1	45453000-7	„Amenajarea terenurilor cu nr. cadastrale 3019219.422 și 6019219.424 adiacente clădirii primăriei s.Brătuleni,r.Nisporeni”	bucata	1.0	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar	670000
Valoarea estimativă totală						670000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 24 luni
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30.06.2023
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta financiară	Formularul ofertei	Da
2	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European <i>completat și semnat electronic</i>	Da
3	Demonstrarea eligibilității de către ofertant/candidat	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire ,ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015, Formularul 3.5, <i>completat și semnat electronic</i>	Da
		Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere,Formularul 3.6, <i>completat și semnat electronic</i>	Da
4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificat de înregistrare , <i>Semnat electronic</i>	Da
		Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice , <i>semnat electronic</i>	Da
		Informațiile generală despre ofertant ,Formularul 3.7, <i>completat și semnat electronic</i>	Da
		Avizul Inspecției de Stat în Construcții, <i>semnat electronic</i>	Da
5	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național,eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat electronic ,valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Da
		Bilanțul contabil/ultimul raport financiar ,înregistrat la Biroul Național de Statistică , <i>semnat electronic</i>	Da

		Declarație privind experiența similară conform Formularul 3.9	Da
		Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului F 3.10	Da
		Disponibilitatea de mijloace financiare pentru executarea lucrărilor în avans ,operatorul economic va prezentat în original:	Da
		<ul style="list-style-type: none"> Documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace <i>semnat electronic</i> 	
		Declarația privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul 3.11, <i>completat și semnat electronic</i>	Da
6	Demonstratrea capacității tehnice și/sau profesională	<p>Lista specialiștilor în domeniu,vor fi furnizate documente care să ateste studiile,calificările,experiența de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform ,Formularul 3.12,însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>semnate electronic</i> <p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat ,a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani,<i>vor fi furnizate documente ,care să ateste studiile ,calificările ,experiența de serviciu:</i></p>	Da

		<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de atestare tehnico-profesională copie. 	Da
		Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor ,cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice ,termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare ,Formularul3.3 completat și <i>semnat electronic</i>	Da
7	Asigurarea standardelor calității	<p>Manualul calității (<i>înregistrat de Inspekția de Stat în Construcții</i>)descrierea sistemului de management a calității în întreprindere .</p> <p><i>Semnat electronic</i></p>	Da
		Compania de construcții să dispună de certificat ISO 9001 pentru managementul calității în domeniul construcțiilor.	Da

		<p>Declarație referitor perioada de garanție a lucrărilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termen min. 2 ani 	Da
8	<p>Cerințele obligatorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta,documnetele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele din ofertă ,în cazul cînd vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea ,privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințe le stabilite în documentația de atribuire ,să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7),semnat și ștampilat de către ofertant. ✓ Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național ,eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat,prezentat în origonal ,valabil la ziua desfășurării concursului. 	Da

		<p>Stat, prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului.</p> <p>Disponibilitatea de bani lichizi, operatorul economic va prezenta în original, documente doveditoare referitor la disponibilitatea de bani lichizi.</p> <p>Garanția pentru ofertă în mărime de 5 % din suma ofertei.</p> <p>Garanție de bună execuție în mărime de 10% din suma ofertei, care se va prezenta la momentul încheierii contractului.</p>	
--	--	--	--

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), nu.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică*

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț*

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *nu se aplică.*

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile*

23. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi repinse.*

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de Stat*

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu se aplică*
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 07 iunie 2021
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*
34. Alte informații relevante: *nu*

Conducătorul grupului de lucru:

