

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de servicii de reparare și întreținere a echipamentelor multifuncționale prin procedura de achiziție de tip Licitatie publică

1. Denumirea autorității contractante: **SERVICIUL FISCAL DE STAT**
2. IDNO: 1006601001182
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9
4. Numărul de telefon/fax: 022-82-32-92, 82-33-93
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sfs.md; [inna.sargu@sfs.md](mailto:inna.sargu@sfs.md); [irina.ivanov@sfs.md](mailto:irina.ivanov@sfs.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina oficială a autorității contractante, accesînd linkul: [http://www.sfs.md/Achizitii\\_curente.aspx](http://www.sfs.md/Achizitii_curente.aspx).
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituție bugetară, autoritate centrală de achiziție
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1	5030 0000-8	Servicii de deservire și reparație a echipamentelor multifuncționale pentru anul 2020			2 000 000,00 lei
1.1	5030 0000-8	Servicii de deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale	11 luni	Deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX WorkCentre ,Versalink B405&5335&B7035 pentru 11 luni inclusiv. - WorkCentre 5335 – 48 buc. - WorkCentre 3615 – 2 buc. - Versalink B7035 – 67 buc. - Versalink B405 – 7 buc. - Xerox C70 – 1 buc. - Total 125 echipamente. 1.Verificarea erorilor echipamentului si înlăturarea lor după posibilitate; 2.Verificarea defectelor exterioare a echipamentului si înlăturarea lor după posibilitate; 3.Curatirea modului de alimentare cu Hârtie; 4.Curatirea modului de dezvoltare; 5.Curatirea modului xerografic; 6.Curatirea modului de fixare (Fuser); 7.Curatirea invertorului si modului de ieșire; 8.Curatirea scannerului; 9.Curatirea modului de alimentare cu originale (DADF); 10. Alte lucrări neplanificate. 11.Servicii de suport pentru YSoft SafeQ. 12Verificarea versiunilor software-ului și hardware-ului.	

				13.Actualizarea (dacă este necesar). 14.Instruirea operatorilor 15.Auditul echipamentului, gradului de uzură și modului de exploatarea a acestuia; 16. Se v-a efectua depanarea echipamentelor în decurs de 4 ore astronomice in raza mun. Chișinău și 6 ore astronomice in afara mun. Chișinău, si ca urmare a efectuării solicitării telefonice în timpul orelor de program în zilele lucrătoare (luni – vineri) 08.00 – 17.00. Serviciile de mentenanta si deservire se vor efectua de catre ingineri calificati XEROX autorizati de XEROX.	
1.2	<b>5030 0000- 8</b>	Servicii de reparatie bloc de alimentare a echipamentelor XEROX	<b>20 buc.</b>	Servicii de reparatie bloc de alimentare a echipamentelor Xerox WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405	
1.3	<b>5030 0000- 8</b>	Servicii de reparatie placa principala a echipamentelor XEROX	<b>25 buc.</b>	Servicii de reparatie placa principala a echipamentelor XEROX WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405	
1.4	<b>5030 0000- 8</b>	Servicii de reparatie touchscreen a echipamentelor XEROX	<b>30 buc.</b>	Servicii de reparatie touchscreen a echipamentelor XEROX WorkCentre/Versalink B7035/5335/B405	
<b>Valoarea estimativă totală</b>					<b>2 000 000,00 lei</b>

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot**
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: oferte alternative nu se admit**
- 11. Termenii și condițiile de livrare: prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul anului 2020.**
- 12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020**
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**
- 14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Descrierea criteriului/cerinței</b>	<b>Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:</b>	<b>Nivelul minim/Obligativitatea</b>
1.	Formular DUAE	Formular DUAE completat și semnat	Obligativiu
2.	Oferta tehnică (F4.1)	Formularul F4.1 completat și semnat	Obligativiu
3.	Oferta financiară (F4.2)	Formularul F4.2 completat și semnat	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă	Scrisoare de garanție pentru ofertă emisă de o bancă comercială sau Ordinul de plată privind transferul la contul autorității contractante, conform datelor bancare indicate în FDA.	Obligativiu
5.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4). original	Obligativiu

6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatori
7.	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Autorizația de funcționare - Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Obligatori
8.	Certificat/Document care atestă garanția bancară	Scrisoare de garanție sau alt document alternativ	Obligatori
9.	Oferta	Formularul ofertei (F3.1) - original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	Obligatori
10.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului 3.3 original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Obligatori
11.	Certificat/Autorizație pentru servicii oferite	Certificat/autorizație de la producătorul echipamentelor deservite	Obligatori
12.	Certificat care confirmă conformitatea produselor care vor fi livrate în raport cu cerințele sistemului management în acest sens.	Certificat de conformitate	Obligatori
13.	Certificat de conformitate/omologare tehnică națională/europeană în acest sens	Certificat de conformitate al sistemului de management al serviciilor în domeniul tehnologiei informației sau document tehnic omologic.	Obligatori
14.	Minim 3 certificate autorizate pentru ingineri calificați	Certificate autorizate cu producătorul echipamentelor	Obligatori
15.	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	minim 3 ani	Obligatori

**15. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *cel mai mic preț care corespunde cerințelor tehnice stabilite de autoritatea contractantă.*

**16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitația electronică nu se va utiliza.*

**17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor (în temeiul art. 47 alin. (6) din Legea 131/2015):**

- până la: **10:00**
- pe: „3” februarie 2020

**18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”*

19. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice din data deschiderii ofertelor
20. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA „RSAP”  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
21. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertele urmează a fi depuse prin SIA “RSAP”*
22. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** de stat
23. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
24. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu este cazul
25. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț.**
26. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_\_\_.

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Accepta
plățile electronice	Accepta

27. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu este cazul.

**Conducătorul grupului de lucru:** Igor ȚURCANU \_\_\_\_\_ L.Ș.

**Coordonat:**  
Inna ȘARGU-RUSU / \_\_\_\_\_

Ex.: Anna CEBAN / \_\_\_\_\_