

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea anvelopelor și acumulatorilor pentru transport auto prin procedura de achiziție de valoare mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md/>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** [achizitii@igc.gov.md](mailto:achizitii@igc.gov.md)
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri:**

Nr. lotu -lui	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Canti -tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA
1	34300000-0	Anvelope de iarnă 215/65 R16C	buc.	8	<b>Anvelope de iarnă:</b> - să fie etichetat (noul sistem de etichetare ține cont de următoarele caracteristici: eficiența cu privire la economie de carburant, aderența pe carosabilul ud și nivelul de zgomot), reglementarea EC/122/2009 sau reglementarea (UE) 2020/740; - să fie inscripția obligatoriu pictograma <b>muntele cu trei vârfuri și fulgul de zăpadă</b> ; - fără <b>crampoane</b> ; - nu se acceptă anvelope ( <b>all season</b> ) - garanția minim de <b>45000 km</b> parcurs (confirmată prin certificat de garanție a mediei parcurs a anvelopei); - anul producerii 2022; - certificate de conformitate/calitate, va fi prezentat odată cu oferta.	12 333,33

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** nu este cazul.
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.
11. **Termenul, locul și condițiile de livrare:**  
Termenul de livrare: Până la 31 octombrie 2022;  
Locul de livrare: mun. Chișinău, str. Testemițeanu, 31 A;  
Condițiile de livrare: conform standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Beneficiar cu implicarea personalului propriu.
12. **Sursa alocațiilor bugetare:** Buget propriu pentru anul 2022.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2022

**14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.</p>
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Nu se află în proces de insolabilitate.</p>
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>- <b>declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică</b> – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.</p>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.</p>
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p><b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;</b></li> <li>- <b>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.</b></li> </ul>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p>
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p><b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de</p>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Prezentarea</p>

	profesională.	Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - <b>Certificat privind deținerea contului bancar.</b>	documentelor specificate.
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> <b>DUAЕ</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> - <b>Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse</b> – eliberate de instituții autorizate în acest sens.	<b>Obligatoriu.</b>  Prezentarea documentelor specificate.
7.	Operatorii economici vor prezenta obligatoriu mostrele/modelele echipamentelor speciale propuse	<u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> <b>Mostrele</b> – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice și documentelor care confirmă calitatea acestora. Mostrele prezentate obligatoriu vor deține etichetarea și marcajul corespunzător care vor conține date analogice celor din documentația aferentă (certificate de calitate/conformitate sau alte documente prezentate).	<b>Obligatoriu.</b>  Prezentarea mostrelor fizice.
8.	Documentele prezentate în cadrul procedurii de achiziție necesită a fi în limba de stat a Republicii Moldova.	Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.	<b>Obligatoriu.</b>  Prezentarea traducerii documentelor/certificatelor prezentate în altă limbă.

15. **Garanția pentru ofertă:** *nu se solicită.*

16. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

17. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

18. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1,00 %, specificat în SIA RSAP.*

19. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

20. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

21. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

**22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	<i>nu se aplică</i>	

**23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: **[ora exactă]** Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: **[data]** Informația o găsiți în SIA RSAP.

**24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

**25. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice.

**26. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*

**29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

**30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

**31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*

**32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

**33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*

**34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

**35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

**36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu.*

**37. Alte informații relevante:**

**Documente obligatorii la depunerea ofertei**

*(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP).*

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).</b>	Obligatoriu
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.</b>	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu

### **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:**

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante).

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; <i>Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</i>	Obligatoriu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligatoriu
4.	Certificate de conformitate sau alte	Eliberate de instituții autorizate în acest sens, copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a	Obligatoriu

	documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	Participantului.	
5.	Mostrele bunurilor propuse	Mostre care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice și documentelor care confirmă calitatea acestora. Mostrele prezentate obligatoriu vor deține etichetarea și marcajul corespunzător care vor conține date analogice celor din documentația aferentă (certIFICATE de calitate/conformitate, rapoarte de încercări/testare sau alte documente prezentate).	Obligatoriu
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Obligatoriu
<b>Se vor prezenta la momentul livrării bunurilor de către Vânzător</b>			
1.	Certificat de conformitate sau alt document ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse	Eliberat de instituția autorizată în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Vânzătorului.	Obligatoriu
2.	Certificat de garanție a bunurilor livrate	Original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Vânzătorului.	Obligatoriu

Vicepreședintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC:



Constantin PÎNZARI