

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr.  
privind achiziția de servicii**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Servicii de imprimare și copiere alb/negru**

**Cod CPV: 79521000-2**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023

mun. Chișinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Prestator</b> _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b><u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u></b> , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Beneficiar</b> <b>IDNO 1002600024700, data 19.07.2017,</b> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare „Părți”, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Serviciilor de imprimare și copiere alb/negru, denumite în continuare „Servicii” conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificații tehnice - Anexa nr. 1;
  - b) Cerințe tehnice pentru prestarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru - Anexa nr. 1.1;
  - c) Locul prestării Serviciilor cu echipamentul prestatorului - Anexa nr. 1.2;
  - d) Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării Serviciilor - Anexa nr. 1.3;
  - e) Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării Serviciilor - Anexa nr. 1.4;
  - f) Repartizarea echipamentului pentru prestarea Serviciilor pe adrese - Anexa nr. 1.5;
  - g) Model al tabelului consolidat a Actului de prestare a Serviciilor și Model al tabelului Raportului lunar pentru fiecare subdiviziune de prestare a serviciilor (separat) - Anexa nr. 1.6;
  - h) Specificații de preț - Anexa nr. 2.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Servicii de imprimare și copiere alb/negru, conform prevederilor din Anexele nr. 1, 1.1 – 1.6 și 2, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele Anexelor nr. 1, 1.1 – 1.6 și 2.

### **2. Termeni și condiții de prestare**

2.1. Serviciile vor fi prestate în perioada martie - decembrie 2023, conform cerințelor indicate în Anexele nr. 1.1-1.6.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Actul de prestare a Serviciilor;
- Rapoartele lunare pentru fiecare subdiviziune de prestare a Serviciilor (separat)

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului de către Prestator lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

2.4. Locul prestării Serviciilor: conform adreselor indicate în Anexele nr. 1.2, 1.5.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate, conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificațiile de preț din Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie: \_\_\_\_\_ lei.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar: lunar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a Serviciilor, a rapoartelor lunare pentru fiecare subdiviziune de prestare a Serviciilor (separat) și acceptării acestora fără obiecții de către Beneficiar.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

### **4. Condiții de predare – primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele nr. 1, 1.1 – 1.6 și 2 ale prezentului Contract și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în cerințele din Anexele nr. 1, 1.1 – 1.6 ale prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului lunar un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plăților. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare și Anexele nr. 1, 1.1 – 1.6 și 2 ale prezentului Contract.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de valabilitate a Contractului;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate, conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea Serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului, într-un termen nominalizat supra, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Serviciilor, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună execuție a Contractului agreată de către Beneficiar este scrisoarea bancară sau ordinul de plată la contul Beneficiarului în cuantum de 5,0% din suma totală a Contractului cu TVA.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorul i se reține garanția de bună execuție constituită, conform prevederilor pct. 10.1.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciile neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor prestării acestora depășește 10 (zece) zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în scris. În caz dacă Beneficiarul acceptă explicația Prestatorului, ultimul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună execuție, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se reține garanția constituită, conform prevederilor pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2,0% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului, conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice solicitate de către Beneficiar.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când Contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

#### Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa: Telefon: Banca: IBAN: Codul băncii: Cod TVA: Cod fiscal: Email:	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: 022-50-44-20 IBAN: MD97VI000002224212555MDL Banca: „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

#### Semnăturile Părților

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

**Semnăturile Părților**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

**CERINȚE TEHNICE**  
**pentru prestarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru**

Descrierea concursului: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (circa 5 628 000) de format A5, A4, A3 pentru 39 oficii teritoriale ale Departamentului Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice.

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3, în incinta subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, prezentate în Anexa nr.1.2.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi din cont propriu Beneficiarului spre utilizare, pe perioada Contractului, echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr.1.3, iar cerințele față de echipament - în Anexa nr.1.4.

Prestatorul va efectua din cont propriu întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate, în baza actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament, care ulterior, vor fi indicate în actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare va fi prezentată de către Prestator în mod gratis.

Locul prestării serviciilor cu echipamentul Prestatorului este indicat în Anexa nr.1.2.

Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării serviciilor este indicat în Anexa nr.1.3.

Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării serviciilor sunt indicate în Anexa nr.1.4.

Repartizarea echipamentului pentru prestarea serviciilor pe adrese este indicată în Anexa nr.1.5.

Cerințe față de serviciile prestate. Prestatorul este obligat să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea echipamentului tehnic (în caz de defecțiune) din cont propriu din sediul Beneficiarului, în timpul zilelor de lucru (Luni-Vineri), între orele 08:00-18:00. Prestarea serviciilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în maxim 24 ore după primirea comenzii.

Prestatorul garantează Beneficiarului funcționalitatea echipamentului tehnic instalat. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice,

Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu alt model similar din cont propriu, în termen de 24 ore de la adresarea Beneficiarului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Prestatorul este obligat să asigure următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monocromă alb/negru cu rezoluție minim 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;

- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);

- lipsa fundalului "străin";

- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone "murdare", fundal "halo", etc.

În cazul necorespunderii calității serviciilor oferite, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate de către Beneficiar.

Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului, **va instala echipamentul tehnic** oferit în timp de **maxim 20 zile lucrătoare** pentru toate adresele indicate în Anexa nr. 1.5.

Recepția cantitativă se efectuează la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența Prestatorului sau reprezentantului acestuia.

Recepția calitativă se efectuează după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către Prestator și verificarea funcționării acestora conform parametrilor normali, în prezența Beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării acestora pe o perioadă de două luni, cu ulterioara înștiințare sau la solicitarea Beneficiarului poate mări cantitatea echipamentului prin adresare oficială, fără modificarea condițiilor contractului încheiat între Părți.

Raportare:

Prestatorul va prezenta lunar pentru contrasemnare "Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat)" (Anexa nr.1.6) șefului subdiviziunii teritoriale ale Beneficiarului în conformitate cu Anexa nr.1.5. După contrasemnarea rapoartelor de către șefii subdiviziunilor ale Beneficiarului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului în mod obligatoriu rapoartele respective împreună cu actul de prestare serviciilor și factura fiscală..

Raportul pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) (Anexa nr.1.6) în mod obligatoriu, vor include informația ce se referă la echipamentele imprimare și copiere înlocuite, în situația în care unul dintre acestea este defectat sau atestă prezența altor cauze. Raportul trebuie să includă denumirea echipamentului de imprimare și copiere ridicat, cu indicarea datelor de contor și în mod obligatoriu va fi contrasemnat de către șefii subdiviziunilor teritoriale ale Beneficiarului, conform Anexei nr.1.5 .

Pentru întreaga perioadă contractuală, Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul cu prezentarea pentru fiecare lună rapoartele pentru fiecare adresă de prestare a serviciilor (separat) împreună cu actul de prestare a serviciilor (cu indicarea în mod obligatoriu a tabelului pentru Actul de prestare a serviciilor, conform Anexei nr.1.6) și factura fiscală.

#### Semnăturile Părților

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

**Locul prestării Serviciilor cu echipamentul prestatorului**  
**LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR CU ECHIPAMENTUL**  
**PRESTATORULUI**

<b>Nr. ord.</b>	<b>Adrese solicitare servicii imprimare și copiere alb/negru</b>
1.	or. Anenii-Noi, str. Tighina, nr.8
2.	or. Basarabeasca, str. Școlinaea, nr. 2A
3.	mun. Bălți, str. Mihail Sadoveanu, nr.1/A
4.	or. Briceni, str. Independenței, nr. 34
5.	mun. Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr.13
6.	or. Cantemir, str. M. Eminescu, nr. 11
7.	or. Căinari, str. Constantin Negraia, nr. 8
8.	or. Călărași, str. Pantelimon Halippa, nr.13
9.	or. Căușeni, str. Meșterul Stanciu, nr.3
10.	mun. Ceadâr – Lunga, str. Lenin, nr.52
11.	mun. Chișinău, str. Armenească, nr.42B
12.	mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr.100/B
13.	or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.14
14.	mun. Comrat, str. Tretiacova, nr.36
15.	or. Criuleni, str. 31 august 1989, nr.139
16.	or. Dondușeni, str. Independenței, nr. 43
17.	or. Drochia, str. Mitropolit Varlaam, nr.35
18.	r-nul. Dubăsari, com. Coșnița, s. Coșnița, str. Mihai Eminescu, nr.8/a
19.	mun. Edineț, str. 31 august 1989, nr. 40
20.	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.38
21.	or. Florești, str. Gării, nr.5
22.	or. Glodeni, str. Tricolorului, nr.32
23.	mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.157
24.	or. Ialoveni, str. Prieteniei, nr.12
25.	or. Leova, str. Maxim Gorki, nr.5
26.	or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55
27.	or. Ocnîța, str. Mihai Viteazul, nr. 21a
28.	mun. Orhei, str. Vasile Lupu, nr.38
29.	or. Rezina, str. Mihai Eminescu, nr.6
30.	or. Rîșcani, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1
31.	or. Sângerei, str. Independenței, nr.96
32.	mun. Soroca, str. Mihai Sadoveanu, nr.21
33.	or. Șoldănești, str. 31 August 1989, nr.7
34.	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 135
35.	or. Ștefan-Vodă, str. 31 august 1989, nr.15
36.	or. Taraclia, str. Ștefan cel Mare, nr.19a
37.	or. Telenești, str. Renașterii, nr.62a



38.	mun. Ungheni, str. Mihai Eminescu, nr.24
39.	or. Vulcănești, str. Lenin, nr.88

**Semnăturile Părților**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

Anexa nr. 1.3  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

**TIPUL ȘI CANTITATEA ECHIPAMENTULUI NECESAR  
PRESTĂRII SERVICIILOR**

<b>Nr. ord.</b>	<b>Tipul echipamentului</b>	<b>Cantitatea</b>
1.	Imprimantă format A4 (duplex, lan)	130
2.	Copiator format A4 (duplex, lan)	138
3.	Copiator format A4 +FAX (duplex, lan)	1
4.	Copiator format A3 (duplex pentru formatul A4, lan)	58
<b>TOTAL echipament</b>		<b>327</b>

**Semnăturile Părților**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

**CERINȚELE TEHNICE FAȚĂ DE ECHIPAMENT  
DĂSTINAT PRESTĂRII SERVICIILOR**

<b>Imprimantă format A4 (duplex, lan):</b>	<b>Caracteristici</b>
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A4, A5
Viteza de imprimare	minim 25, pagini pe minut
Rezoluția de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 15 000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat
Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
<b>Copiator format A4 (duplex, lan)</b>	<b>Caracteristici</b>
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A4, A5
Viteza de imprimare/copiere	minim 12 pagini pe minut
Rezoluția maximă de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 13000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat
Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Alimentare hârtie	2 tăvi: 1-manuală, 2- 100 foi minim
Rezoluție scanare	Color/Monocrome/Greyscale minim 600x600/300x300
Format fișiere	BMP, TIFF, PDF
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
<b>Copiator format A3 (lan)</b>	<b>Caracteristici</b>
Categoria	Laser, monocrom
Tipul hârtiei suportat	A3, A4, A5
Viteza de imprimare/copiere A4	minim 16, pagini pe minut
Rezoluția maximă de imprimare	minim 600 x 600 dpi
Volumul lunar recomandat de imprimare A4	de la 9000 pagini
Tipărire	Duplex printing automat pentru format A4
Conexiune	Port USB minim 2.0, LAN
Rezoluție scanare	Color/Monocrome/Greyscale minim 600x600/300x300
Format fișiere	BMP, TIFF, PDF
Sisteme de operare compatibile	Microsoft Windows 7, 8, 10 (x32/x64)
<b>Copiator format A4 + FAX (duplex, lan)</b>	<b>Caracteristici</b>
Cerințe de bază	Similar celor pentru Copiatorul format A4 (duplex, lan)

FAX

56 kbps

**Semnăturile Părților**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>

Anexa nr. 1.5

la Contractul nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2023

**REPARTIZAREA ECHIPAMENTULUI PENTRU PRESTAREA  
SERVICIILOR PE ADRESE**

<b>Nr.ord</b>	<b>Denumirea adresei sediului</b>	<b>Impri- mantă format A4 (duplex, lan)</b>	<b>Copia- tor format A4 (duplex, lan)</b>	<b>Copiator format A4 + FAX (duplex, lan)</b>	<b>Copia- tor format A3 (lan)</b>	<b>TOTAL</b>
1.	or. Anenii-Noi, str. Tighina, nr.8	0	9	0	1	10
2.	or. Basarabeasca, str. Scolinaea, nr. 2A	2	1	0	1	4
3.	mun. Bălți, str. Mihail Sadoveanu, nr.1/A	3	6	0	2	11
4.	or. Briceni, str. Independenței, nr. 34	5	2	0	1	8
5.	mun. Cahul, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr.13	3	5	0	2	10
6.	or. Cantemir, str. M. Eminescu, nr. 11	2	1	0	1	4
7.	or. Căinari, str. Constantin Neagraia, nr. 8	0	2	0	0	2
8.	or. Călărași, str. Pantelimon Halippa, nr.13	2	1	0	2	5
9.	or. Căușeni, str. Meșterul Stanciu, nr.3	4	2	0	2	8
10.	mun. Ceadâr – Lunga, str. Lenin, nr.52	2	1	0	1	4
11.	mun. Chișinău, str. Armenească, nr.42B	13	22	1	6	42
12.	mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr.100/B	5	14	0	2	21
13.	or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.14	2	1	0	1	4
14.	mun. Comrat, str. Tretiacoava, nr.36	1	4	0	2	7
15.	or. Criuleni, str. 31 august 1989, nr.139	3	5	0	2	10
16.	or. Dondușeni, str. Independenței, nr. 43	4	2	0	1	7
17.	or. Drochia, str. Mitropolit Varlaam, nr.35	2	6	0	1	9
18.	r-nul. Dubăsari, com. Coșnița, s. Coșnița, str. Mihai Eminescu, nr.8/a	1	3	0	1	5
19.	mun. Edineț, str. 31 august 1989, nr. 40	6	3	0	2	11

20.	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.38	4	2	0	2	<b>8</b>
21.	or. Florești, str. Gării, nr.5	2	4	0	1	<b>7</b>
22.	or. Glodeni, str. Tricolorului, nr.32	4	1	0	2	<b>7</b>
23.	mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr.157	3	8	0	2	<b>13</b>
24.	or. Ialoveni, str. Prieteniei, nr.12	5	5	0	1	<b>11</b>
25.	or. Leova, str. Maxim Gorki, nr.5	3	0	0	2	<b>5</b>
26.	or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55	3	1	0	1	<b>5</b>
27.	or. Ocnîța, str. Mihai Viteazul, nr. 21a	5	2	0	1	<b>8</b>
28.	mun. Orhei, str. Vasile Lupu, nr.38	7	4	0	2	<b>13</b>
29.	or. Rezina, str. Mihai Eminescu, nr.6	5	1	0	1	<b>7</b>
30.	or. Rîșcani, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1	3	2	0	1	<b>6</b>
31.	or. Sângerei, str. Independenței, nr.96	1	3	0	2	<b>6</b>
32.	mun. Soroca, str. Mihai Sadoveanu, nr.21	5	3	0	1	<b>9</b>
33.	or. Șoldănești, str. 31 August 1989, nr.7	1	2	0	1	<b>4</b>
34.	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 135	2	4	0	1	<b>7</b>
35.	or. Ștefan-Vodă, str. 31 august 1889, nr.15	4	1	0	1	<b>6</b>
36.	or. Taraclia, str. Ștefan cel Mare, nr.19a	2	1	0	1	<b>4</b>
37.	or. Telenești, str. Renașterii, nr.62a	5	2	0	1	<b>8</b>
38.	mun. Ungheni, str. Mihai Eminescu, nr.24	3	2	0	2	<b>7</b>
39.	or. Vulcănești, str. Lenin, nr.88	3	0	0	1	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>		<b>130</b>	<b>138</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>327</b>

#### Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**MODEL**  
tabelului consolidat a  
Actului de prestare a serviciilor

Nr. d/o	Denumirea adresei subdiviziunii	Date contor per subdiviziune	Număr total copii/imprimări	Preț per copie/imprimare, lei cu TVA	Suma totală, lei cu TVA
***	***	***	***	***	***
<b>TOTAL</b>					

**Model a tabelului Raportului lunar**  
pentru fiecare subdiviziune de prestare a serviciilor (separat)

Nr. d/o	Denumirea echipamentului	MAC-adresa	Număr de serie a echipamentului	Date contor pentru luna precedentă	Date contor pentru luna curentă	Număr copii/imprimări
***	***	***	***	***	***	***
<b>TOTAL</b>						

**Semnăturile Părților**

Prestator	Beneficiar
	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

**Semnăturile Părților**

Prestator	Beneficiar
	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”