

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de supraveghere tehnică la construcția rețelelor de alimentare cu apă din s. Parcova rl. Edineț.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție cerere ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: da

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Parcova, raionul Edineț

2. IDNO: 1007601007310

3. Adresa: MD-4636, s. Parcova, rl. Edineț. RM

024669321/ 069503579

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității

contractante: primaria.parcova@gmail.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare tot în parte)
		Lotul 1				
1	71521000-6	Servicii de supraveghere tehnică la construcția rețelelor de alimentare cu apă din s. Parcova	Servicii	1	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721 -XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de	94716,48

				construcție ; c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice; e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier; f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor; g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate. h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) să asigure transparența implementării proiectului; j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 — XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996. Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și 533, 958 . 9 1 MDL bară TVA (de indicat 1 % din valoarea estimată a lucrărilor) 19 amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cit și fata de Furnizori și Proiectanți; • să asigure asistență pentru CoInvestitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o execută; • să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului; • să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora. • să verifice și să avizeze: o proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; o procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; o programele de verificare a execuției; o proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); o graficele de execuție a lucrărilor aferente exigentelor esențiale; o procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; • să controleze modul în care se efectuează recepția	
--	--	--	--	---	--

					calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrărilor executate si prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea întocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților; • sa verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează in atelierele proprii; • sa oprească execuția lucrărilor de construcție in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; 20 • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afectează exigentele esențiale la lucrările de construcție sau a abateri lor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficientelor constatate si masurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificările prevăzute in reglementările tehnice si sa semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • sa întocmească si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrărilor de construcție verificate; • sa preia documentele de la constructor și proiectant si va completa cartea tehnica a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.	
Valoarea estimativă totală 94716,48 lei						

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economie poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 12 luni

12. Termenul de valabilitate a contractului: 30 octombrie 2023

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cerere de participare anexa nr. 7 din documentația standard	Semnata electronic de către ofertant	Obligatoriu
2	Declarație de experiență similară anexa nr. 12 din documentația standard	Semnata electronic de către ofertant	Obligatoriu
3	DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate anexa nr. 13 din documentația standard	Semnata electronic de către ofertant	Obligatoriu
4	Certificat de atestare tehnico-profesională în calitate de responsabil tehnic	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
5	Legitimația	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
6	Buletinul de identitate	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
7.	Rechizite bancare a ofertantului vizate de către banca emitentă	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
8.	Oferta de preț	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.
17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 120 luni.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

22. Ofertele se prezintă în valută lei moldovenesti (MDL) cel mai mic pret _____

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: găsiți în SIA RSAP
- pe: data găsiți în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de Stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001, •

Tel7Fnx7email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se atribuie

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 09.09.2022

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Accepta
plățile electronice	Accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru

Marcel SNEGUR