

Caiet de sarcini
pentru achiziționarea serviciilor de
organizare a activităților educaționale și recreative în cadrul
Programului DOR
04-13 august 2025, 16-25 august 2025

a) Durata serviciilor de gestionare a programului și organizarea activităților: 2 serii câte 10 zile;

b) Perioada de prestare a serviciului:

04 august începând cu ora 9.00 până la 13 august 2025, ora 14.00;

16 august începând cu ora 9.00 până la 25 august 2025, ora 14.00;

c) Grupul țintă: 200 copii și adolescenți (12-17 ani) de peste hotare și din Republica Moldova participanți ai Programului DOR 2025;

d) Locul prestării serviciului: în afara municipiului Chișinău, la o distanță de maxim 50 km;

e) Să respecte Conceptul Programului DOR și standardele organizaționale stabilite în edițiile precedente;

f) Să asigure elaborarea și consultarea agendei pentru programul DOR 2025:

- atelierele vor urmări consolidarea legăturilor emoționale, culturale și de identitate ale tinerilor din diasporă cu țara de baștină a părinților,

- sesiunile cognitive vor include activități de cunoaștere a limbii și istoriei, dansului și cântecului popular, tradițiilor și culturii, bucătăriei tradiționale, activități de cunoaștere a situației țării de origine, activități sportive și recreative, etc,

- includerea în agendă a unor excursii la locuri istorice/turistice din Republica Moldova și/sau vizite la Chișinău;

Partea artistică		
1.	Invitați speciali pentru activitățile de seară	Interpreți, actori, persoane publice (18 activități)
2.	Activități tematice	Concerte muzical-culturale cu invitați speciali, seara talentelor cu implicarea beneficiarilor proiectului, activități de cunoaștere a limbii și istoriei, importanța cântecului folcloric și varietatea lui, jocurile populare (Sânzâienele, Paparuda, Drăgaica, Țurca etc.), dansul popular (hora, sârba, hostropățul, ciurul etc.), patrimoniul cultural al RM, elemente de cultură și artă, poeți basarabeni / scrisul întemnițat, religie și diversitatea de credință în Moldova, sărbătorile tradiționale de peste an.
Organizarea și predarea cursurilor de cultură, identitate națională și tradiții		

3.	Ateliere meșteșugărit	Ateliere de creație, bucătăria tradițională (20 unități)
4.	Ateliere teoretice	Cunoașterea tezaurului folcloric din RM, promovarea valorilor naționale, dezvoltarea capacității de a asculta și a înțelege muzica folclorică, promovarea unui mod sănătos de viață, crearea bunei dispoziții prin joc, dezvoltarea unei gândiri creative, cunoașterea patrimoniului cultural mobil și imobil al RM, înțelegerea și acceptarea diversității, promovarea solidarității și respectului, a demnității naționale (Născut(ă) în Moldova!), dezvoltarea abilității de a conștientiza și valorifica identitatea personală națională – pentru a putea demonstra modele de comportament, a stabili relații deschise, sincere și de încredere cu alte persoane. (10 ateliere)
5.	Activități de sport și recreative	Jocuri dinamice, jocuri tradiționale, drumeții și activități de supraviețuire, competiții amicale, gimnastica matinală.
Echipa organizatorică		
6.	Coordonator	Elaborarea agendei și a programului, scenariului, programului artistic, program repetiții. Supravegherea și coordonarea participanților pe tot parcursul proiectului, coordonarea creativă și administrativă a proiectului.
7.	Mentori și Traineri	Supravegherea și coordonarea participanților pe tot parcursul proiectului.
8.	Instruirea echipei	Organizarea și desfășurarea activităților de formare a mentorilor
9.	Transport	Pentru echipa organizatorică
10.	Cheltuieli neprevăzute	Necesități care nu au fost prevăzute inițial

g) Să asigure buna desfășurare a Programului DOR (organizarea atelierelor conform agendei și suportului metodologic):

- organizarea sosirii și plecării participanților, precum și însoțirea acestora în caz de necesitate (ex. minorul călătorește neînsoțit),
- repartizarea participanților pe camere,
- participarea invitaților speciali (meșteri populari, artiști, scriitori, etc.),

h) Să asigure siguranța și securitatea participanților pe parcursul Programului DOR

i) Să efectueze evaluarea și să prezinte raportul final timp de 10 zile de la finisarea Programului DOR;

- j) Raportul final va include:
- descrierea succintă a tuturor activităților realizate,
 - evaluarea programului DOR de către trainerii, precum și de către participanți,
 - nivelul de atingere a obiectivelor și rezultatelor.

Șef al Biroului relații cu diaspora /semnat electronic/ Violina DONU