

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor la obiectivul;

**„Lucrări de reparații la Casa de Cultură s.Țîntăreni, r-nul Anenii Noi”**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie publică

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria com. Țîntăreni, r-nul Anenii Noi*
2. IDNO: *1007601009037*
3. Adresa: *MD-6538, Republica Moldova, r-nul. Anenii Noi, com. Țîntăreni, str. Ștefan cel Mare 3*
4. Numărul de telefon/fax: *mob. 067214612, tel/fax. 0265 33 348*  
Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
*primintarenii@yahoo.com, http://tintareni.md/*
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate a administrației publice locale de nivelul I, obiectul principal de activitate fiind promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I.	45200000-9	Lucrări de reparații la Casa de Cultură s.Țîntăreni, r-nul Anenii Noi	Proiect	I	Conform caietului de sarcini si listelor de lucrări înaintata de autoritatea contractanta	4 506 433,33
Valoarea estimativă totală						4 506 433,33

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_ *Nu se admite* \_\_\_\_\_  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: *12 luni din data semnării și înregistrării contractului la trezorerie*
13. Termenul de valabilitate a contractului: \_\_\_\_\_ *31 decembrie 2024* \_\_\_\_\_
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_\_ *Nu* \_\_\_\_\_  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_ *Nu se aplică* \_\_\_\_\_  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Compartimentul I</b>			
<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b> (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)			
1	<b>Cerere de participare</b>	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, conform anexei nr. 7 a Documentației Standard	Obligatoriu
2	<b>DUAE</b>	Completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
3	<b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b>	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, conform anexei nr. 8 a Documentației Standard	Obligatoriu
	<b>Oferta</b>	Formularul ofertei din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	Obligatoriu
4	<b>Garanția pentru susținerea ofertei (1%)</b>	În sumă de 1 % din suma totală estimată a achiziției fără TVA, conform anexei nr.9 al Documentației Standard - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială). Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului se prezintă în original la sediul autorității contractante.	Obligatoriu
5	<b>Formularul nr.7 (Deviz ofertă)</b>	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
6	<b>Formularul nr.5 (Catalogul prețurilor unitare)</b>	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
7	<b>Formularul nr.3 (Borderou de resurse)</b>	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
<b>Compartimentul II</b>			

<b><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail: <a href="mailto:primintaren@yahoo.com">primintaren@yahoo.com</a>, toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u></b>			
1	<b>Dovada înregistrării persoanei juridice</b>	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
2	<b>Raportul financiar, înregistrat la biroul național de statistică pentru anul 2022</b>	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
3	<b>Certificat de atribuire a contului bancar</b>	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
4	<b>Cifra de afaceri anuală 2022 (art.36 alin.1 al documentației standard)</b>	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 4 500 000 lei perioada 2022. Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
5	<b>Cifra de afaceri medie anuală 2020-2022 (art.36 alin.1 al documentației standard)</b>	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 4 500 000 lei Perioada 2020-2022. Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
6	<b>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale</b>	Certificat eliberat de la Inspectoratul fiscal privind Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) – varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da
7	<b>Lichiditatea generală</b>	Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2022, (active	Da

		circulante/datorii curente $\times 100$ ): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	
8	<b>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</b>	<p>Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă - original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.12 sau anexei nr.13 al documentației standard</p> <p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <p>a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13)</p> <p>sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</p>	Da
9	<b>Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare</b>	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
10	<b>Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit</b>	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr.14 al documentației standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor	Da

		indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.	
11	<b>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</b>	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului –confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.15 al documentației standard	Da
12	<b>Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări potrivit p.38 (3)</b>	Varianta scanată de pe originalul eliberat de către Organul național de dirijare în construcții, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
13	<b>Avizul eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică</b>	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.22	Da
14	<b>Manualul Calității</b>	Varianta scanată de pe originalul pe care a fost aplicată ștampila Agenției pentru Supraveghere Tehnică a RM ce confirmă verificarea manualului calității de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică a RM confirmată prin semnătura electronică pe manualul calității sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului sau; Potrivit p.41-44 al documentației standard: - - operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate. Autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale.	Da
15	<b>Certificat ISO – 9001, 14001, 45001</b>	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura	Da

		electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
16	<b>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către acestea</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)	Da
17	<b>Informații privind asocierea</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 17 al documentației standard (după caz)	Da
18	<b>Angajament terț susținător financiar</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 18 al documentației standard (după caz)	Da
20	<b>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 19 al documentației standard (după caz)	Da
21	<b>Declarație terț susținător tehnic</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 20 al documentației standard (după caz)	
22	<b>Declarație terț susținător profesional</b>	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 21 al documentației standard (după caz)	Da
23	<b>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract (potrivit p.38 (2) al documentației standard)</b>	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
24	<b>Graficul de executare a lucrărilor</b>	Confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.10 al documentației standard	Da
25	<b>Termenul de garanțe a lucrărilor</b>	Nu mai puțin de 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor	Da
26	<b>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</b>	Se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da

27	<b>Alte cerințe obligatorii</b> Până la data limită a publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier, se va lua cunoștință cu proiectul și cu volumul de lucrări a proiectului.	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua la adresa de e-mail: <a href="mailto:primintareni@yahoo.com">primintareni@yahoo.com</a> a Primăriei Țințăreni, tel. de contact 067214612. Anexarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu. Documentația de proiect poate fi solicitată la Primărie	Da
28	<b>Declarație de responsabilitate depusă în formă liberă</b>	Pe perioada de execuție a lucrărilor, antreprenorul va fi responsabil de toate obiectele - proprietățile autorității contractante, aflate pe teritoriul, unde urmează a fi executate lucrările. Cerința respectivă va fi indicată obligatoriu prin o declarație depusă de către operatorul economic	Da

\* Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

17. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_ *se aplică* \_\_\_\_\_, cuantumul 1 % \_\_\_\_\_.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 60 luni \_\_\_\_\_.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz se aplică \_\_\_\_\_, cuantumul 5% \_\_\_\_\_.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_\_\_\_\_

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_\_

23. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_\_\_ *lei MDL* \_\_\_\_\_

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA „RSAP MTender”*
- pe: *[data] Informația o găsiți în SIA „RSAP MTender”*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_ 60 zile \_\_\_\_\_

29. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ *SIA „RSAP MTender”* \_\_\_\_\_  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
Limba de stat
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_ *Nu se aplică* \_\_\_\_\_
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_  
Nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_ *expediat spre publicare mai 2023* \_\_\_\_\_
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA „RSAP MTender”*
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă prin intermediul MTender</i>
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică ( <i>E -factura</i> )	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_ *Nu* \_\_\_\_\_  
(se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: **Bulgaru Vadim.**