nexa nr.1

Anexa nr.1

serviciilor

Specificarea tehnică deplină solicitată

Caracteristica Perioditatea Servicii de întreținere zilnică a suprafeței totale în următoarele încăperi CCD – 5609,80m2, 1. Spalarea / curatare pardoselelor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces Zilnic de 2 ori și dupa necesitate 2. Dezinfectarea pardoselilor Zilnic o data pe zi 3. Spălarea / curațirea ascensoarelor Zilnic de 3 ori și după necesitate 4. Stergerea pervazurilor Zilnic o data pe zi 5. Curatarea balustradelor Zilnic minim o data pe zi 6.Dezinfectarea balustradelor Zilnic o data pe zi 7. Stergerea usilor și ferestrelor; Zilnic

2 CMF nr.1 – 1969,90m2, CMF nr.2 – 3994,30 m2, CMF nr.3 – 3186,70 m2,: CS Muncești – 448,5 8. Prelucrearea mobilierului; Zilnic 9. Colectarea si depozitarea gunoiului in locuri special amenajate

Zilnic de 5-6 ori pe zi 10. Intretinerea grupurilor sanitare Zilnic minimum 6 ori pe zi 11. Spalrea si curatarea fatadei Și vitraliilor De doua ori pe an 12. Covorase de protectie la intrare Schimbarea o data pe saptamina, curațarea

de 3 ori pe zi 13. Curațănia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m2 (CCD – 2458,55, CMF nr.1 – 1072,70 m2, CMF nr.2 – 2413,40 m2, CMF nr.3 – 1262,90 m2, CS Muncești – 271,7 m2)

Zilnic 14. Curațarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m2 (CCD - 1938,05 m2, CMF nr.1 - 897,20 m2, CMF nr.2 - 1580,90 m2, CMF nr.3 - 1040,80 m2, CS Muncești - 176,8 m2)

De 2 ori pe an și la necesitate 15. Curațarea teritoriului cu suprafața totală de 2,045 ha (CCD – 0,426 ha, CMF nr.1 – 0,411 ha, CMF nr.2 – 0,80 ha, CMF nr.3 – 0,283 ha, CS Muncești-0,125 ha) Zilnic 16.Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 74 : în CCD - 13 persoane, în CMF nr.3 - 16 persoane, în CMF nr. 2 – 23 persoane, ; în CMF nr.1 - 18 persoane, CS Muncești – 4 persoane

Specificații tehnice și cerințele obligatorii: 1. Prestatorul trebuie să activize în domeniul de medicină nu mai puțin de 2 ani. 2. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților. 3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei Si ecusoane individuale. 4. Personalul angajat de prestător urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate. 5. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curațenie (cîte o mașină pentru fiecare calădire (CMF nr.2, CMF nr.3 și CCD) - minimum 3 de unitate), cărucioare pentru transportarea echipamentului Si solutiilor necesari, echipament pentru personal Si echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curațenie (detergenți, dezinfectanti, poliroli, ceara, sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, materialul antiderapant, e.t.c.). După utilizare este nesesar de dezinfectat echipamentul folosit. Obligatoriu utilizarea mopurilor plate, fără scurgerea manuală (ogligatoriu scurgerea automată). 6. Servicii de curațenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curațenie. Mașinile pentru curațenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m2 7. Tehnica Si inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. 8. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curațenie, în saci speciali. 9. Detergenții, dezinfectanții utilizati trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM. 10. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbati o dată în 3-6 luni. Substante

3 dezinfectante (biodistructive) cu acțiunie virucidă, tuberculocidă, bactericidă fungioidă și sporocidă. 11. Apă folosită în urma efectuării curațeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.

SOCIET

- 12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. 13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curațenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacinților. 14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă. O dată în săptîmănă șef de echipă împreună cu asistenta majoră sau asistenta superioară CMF va efectua inspectarea fiecărui Centru Medical și va efectua controlul calității serviciilor prestate.
- 15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
- 16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
- 17. Prestatorul este singura parte responsabilă penru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
- 18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
- 19. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestătorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestătorului.
- 20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curațenie.
- 21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
- 22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul. 23. Regim de lucru: de luni pînă vineri de la 07.00 pînă la 19.00 regim zi

(graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 – 07.00-13.00; schimbul 2 –

13.00-19.00) se face curațenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate). 24. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi se face curațenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuiază curațenie de întreținere). 25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi. 26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate. 27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc. 28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc. 29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare

4 (medici igieniști) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu. 30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestătorul. 31. Personalul, care efectuiază curațenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămîn la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curațenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.

32. În perioada cînd merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuiază strîngerea și evacuarea gunoiului, curațarea podelelor de vopsea și alte.

- 33. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
- 34. Covoarele trebuie să fie curațate de 2 ori pe an prin spălare și curațenie chimică la spălătorii specializate.
- 35. Colaboratorii prestatorului efectuiază colectarea inventarului moale murdar (Ștergare, capoate, lingerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestătorului.
- 36. Prestatorul efectuiază la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, ușilor, peretilor cu materialele Beneficiarului.
- 37. Prestătorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfectante.
- 38. Prestătorul trebuie să asigure schimbul de dezinfectanți o dată în trimestru conform cerințelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidență datei de schimbare a dezinfectantului și denimirii dezinfectantului. Odată cu schimbarea dezinfectantului prestătorul efectuiază instuctațul personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajatilor pestătorului privind instuctajul efectuat.
- 39. Prestătorul trebuie să efectuază trimestrial verificarea concentrației substanțelor active de dezinfectanți în soluțiile gata de lucru și să le prezinte Beneficiarului.
- 40. Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuiază deodată după colectarea lor.
- 41. Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, Ștergare, lingerie Și etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă Și înlociurea lor cu cele curate aduse din spălătorie.
- 42. La încheierea contractului să fie prezentată lista lucrătorilor care urmează fă fie atrași pentru executarea contractului dat.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR 1. La sfîrșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică. 2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinind termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor obligatoriu:

I. Birourile medicilor de familie, de profil terapeutic (neurolog,

alergolog, gastrolog, etc.), oftalmologie, ORL: Curațenie de întreținere se efectuiază în birouri de 3 ori pe zi între orele: 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate Curațenie de întreținere se efectuază prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi, ștergerea lavoarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior,. Consumabile necesare: teu și caldare cu marcaj special destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curațare și alte. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuiază curațenie de întreținere.

5 O dată în săptămînă se efectuiază curațenie generală, care include Și Ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, mobilierului Și uȘilor. De 2 ori pe an se efectuază spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

II. Triaj; camera de depozitare a de**Ș**eurilor; camerara de prelucrarea **Ș**i

segregare a deșeurilor: Curațenie de întreținere se efectuiază în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate Curațenie de întreținere se efectuază prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluțiil dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului căldare de