

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primăria satului Mărăndeni, raionul Fălești, 1007601002832</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Reparația străzilor locale din satul Mărăndeni, raionul Fălești</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<u>ocds-b3wdp1-MD-1619097152893</u> <i>Cererea Ofertelor de Prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice.</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local, pe parcursul anului 2021.</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Primăria satului Mărăndeni , raionul Fălești</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	--
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Primăria Mărăndeni, raionul Fălești, 1007601002832</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Primăria Mărăndeni, raionul Fălești, 1007601002832</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>se indică locul/modalitatea</i> <i>Primăria satului Mărăndeni, raionul Fălești conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)</i>

		<i>Tel.025972338</i> <i>e-mail:</i> <i>primariamarandeni@gmail.com</i> <i>Goncearenco Anatolie, președintele grupului de lucru.</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se utilizează</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>De antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.		<i>Reparația străzilor locale din satul Mărăndeni, raionul Fălești</i>	bucată	1	Conform caietului de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul Ofertă	Conform formularul ofertei F3.1 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru	Conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 - confirmat	DA – Obligativiu depus odată cu oferta

	participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	prin semnătura electronică a participantului	
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform formularului F3.3/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Conform formularului F3.5 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Conform formularului F3.6 din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
6.	Formularul informativ despre ofertant	Conform formularului F3.7/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Conform formularului F3.8/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
8.	Declarație privind experiența similară însoțită de scrisori de recomandare	Conform formularului F3.9/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform formularului F3.10/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar (proprietate privată) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform formularului F3.11/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta

		electronică a participantului	
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Conform formularului F3.12/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform formularul F3.13/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
13.	Informație privind asocierea	Conform formularul F3.14/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
14.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Conform formularul F3.15/ din capitolul III – formulare pentru depunerea ofertei din documentația standart – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
15.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
16.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
17.	Ultimul raport financiar	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
18.	Deviz de cheltuieli	Deviz local F3, F5, F7, / Semnată electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
19.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
20.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se aplică</i>

4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0 % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplică
4.5.	Termenul de executare :	40 de zile
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Satul Mărăndeni, raionul Fălești
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	45 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>Primăria satului Mărăndeni, conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Primăria satului Mărăndeni, conform SIA „RSAP” (online mtender.gov.md)</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi	lei MD
------	--	---------------

	convertite în:	
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data ratei de schimb/ data deschiderii ofertelor
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: lista întreagă <i>Cel mai mic preț</i>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <u>Prețul cel mai scăzut.</u>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Nu se aplică
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Orice formă de organizare juridică.
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Goncarencu Anatolie / _____ /

