

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziție serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului
„Festivalul Vinului Moldovenesc”, la București, în perioada (12.09.2026 – 13.09.2026)
prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---|---------|--|--------------------|------------|---|--|
| Servicii de organizare eveniment dedicat vinurilor moldovenești la București, România (12.09 – 13.09.2026) | | | | | | |
| 1. Infrastructura și logistică generală | | | | | | |
| 1.1 | | <i>Servicii organizare și închiriere locație eveniment</i> | Serviciu | 1 | <p>Organizarea unui eveniment dedicat exclusiv vinurilor moldovenești la București în perioada 12-13 septembrie 2026.</p> <p>Evenimentul se va desfășura în perioada menționată în intervalul orelor 12.00-22.00.</p> <p>Operatorul economic va obține avizul Primăriei Municipiului București privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Festivalul Vinului Moldovenesc” și anume închirierea locației bulevardul Kiseleff, București, România, aproximativ 8000 mp de teren amenajat. Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii unui contract direct sau prin terți pentru asigurarea locației din Bulevardul Kiseleff în perioada desfășurării evenimentului. Operatorul economic va fi responsabil de organizare, promovare și logistică a evenimentului, iluminare și totodată</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------|---|--|--|
| | | | | | <p>de coordonarea, respectarea, aplicarea tuturor condițiilor protocolare, coordonate cu Primăria Municipiului București și toate direcțiile municipiului care vor fi implicate în aprobarea desfășurării acțiunii solicitate. Toate avizele necesare vor fi responsabilitatea operatorului economic, inclusiv Primăria, Poliția Locală, Brigada Rutieră, ISU etc.</p> <p>Locația va dispune de spațiu ce poate acomoda un trafic de 30 000 de persoane, respectând normele de siguranță și flux pietonal, conform cerințelor autorităților, 40 standuri expoziționale pentru producătorii de vinuri, amplasarea a 20 food truckuri, în cele 2 zile de eveniment și parcare.</p> <p>Se solicită un plan de amplasare unde vor fi indicate toate zonele, format .jpg sau .ai și la solicitare alte formate editabile (ex. .pdf, .dwg dacă se cere de autorități).</p> <p>Locația va fi amenajată conform planului agreat și coordonat cu ONVV.</p> <p>Termenul de închiriere: - 10-13.09.2026 (zi amenajare), - 12-13.09.2026 (zilele de eveniment) - 14.09.2026, până la orele 06.00 – (va avea loc demontarea și serviciile de curățenie).</p> | |
| 1.2 | | <i>Servicii de amenajare a zonei info-point /înregistrare</i> | Serviciu | 1 | <p>a) Personal biroul de primire – 4 persoane b) 8 tricouri cu marca festivalului pentru personalul de la biroul de primire. c) Asigurare logistică pentru eveniment – minim 28 persoane.</p> <p>Pentru evitarea suprapunerii sarcinilor, personalul logistic al info-point-ului va fi distinct de cel care deservește standurile expozanților (vezi punctul 1.5). Sistemul de vânzare a biletelor utilizat în cadrul info-point-ului va fi integrat cu sistemul electronic de înregistrare și acces prevăzut la punctul 1.3.</p> <p>Responsabilitățile personalului – oferirea informațiilor referitoare la orarul și programul evenimentului, vânzarea biletelor de acces la eveniment, asigurarea logistică la eveniment de montare și demontare, vor asigura necesarul de consumabile la standuri.</p> <p>Personalul va activa în perioada 12-13.09.2026 în intervalul orelor 11:00 – 23:00.</p> | |
| 1.3 | | <i>Servicii de întâmpinare a participanților</i> | Serviciu | 1 | <p>Sistem de acces al vizitatorilor la eveniment :</p> <p>a) Organizatorul va pune la dispoziție un sistem de înregistrare a vizitatorilor care va permite vânzarea de bilete online, software pentru înregistrarea la intrare și gestionarea creditelor pentru degustarea de vin, hardware de scanare pentru fiecare stand. Efectuarea în baza sistemului de înregistrare a unui studiu în detaliu legat de reacția publicului la toate vinurile propuse pentru degustarea la standuri,</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------|---|---|--|
| | | | | | <p>studiu care se completează cu cel al numărului de sticle vândute de fiecare producător în parte la fiecare cort.</p> <p>Sistemul va permite eliberarea de brățări și/sau carduri cu cod de identificare pentru fiecare participant, precum și procesarea biletelor cumpărate online și a celor ce se vor achiziționa pe loc.</p> <p>b) Vor fi pregătite/achiziționate aproximativ 300 brățări din hârtie personalizate și/sau carduri pentru plăți (bază de credite sau valoarea în RON) cu numele și logo-ul evenimentului.</p> <p>c) Serviciu de asigurare a conexiunii la internet pe întreaga durată a evenimentului, destinat funcționării echipamentelor tehnice, verificărilor online și proceselor operaționale necesare bunei desfășurări a evenimentului.</p> <p>d) Vizitatorilor li se va oferi la intrarea în cadrul evenimentului câte un pahar destinat degustării vinurilor, cu capacitatea de aproximativ 150 ml ($\pm 10\%$), transparent, prevăzut cu picior și personalizat cu brandingul/logo-ul WOM aplicat în culoare albă, pentru utilizare la standurile expozanților.</p> <p>Operatorul economic va asigura cantitatea necesară de pahare pentru toți vizitatorii participanți la eveniment, în număr de cel puțin 40.000 (patruzeci de mii) de bucăți pentru întreaga durată a evenimentului (2 zile).</p> <p>Sistemul de acces va fi interoperabil cu sistemele de gestiune a vânzărilor și degustărilor de la standuri (vezi punctul 1.4), asigurând administrarea unitară a datelor. Se va respecta legislația GDPR privind datele personale colectate pentru studiul publicului.</p> <p>Asigurarea accesului în timp real pentru ONVV la datele de vânzări (bilete, produse, degustări, rezervările la sesiunile din cadrul „Școlii Vinului”, ofertele cu gratuități), prin intermediul cardului/brățării electronice a festivalului sau al cardului bancar, cu nivel de dezagregare a datelor maximă (a fi discutat la semnarea contractului).</p> <p>Termen de livrare 10.09.2026 Termen de desfășurare 12-13.09.2026</p> | |
| 1.4 | | <i>Servicii amenajare a două depozite și sistemul tehnic pentru gestionar</i> | Serviciu | 1 | <p>a) Asigurarea a două spații închise, iluminate, destinat pentru depozitarea produselor vinicole, care vor fi dedicate atât pentru degustare cât și pentru vânzare.</p> <p>Acestea vor fi dotate cu sistemul tehnic corespunzător, pentru gestionarea stocurilor de produse vinicole, materiale și accesorii necesare pentru gestionarea perfectă a proceselor de logistică (primire, stocare,</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|---|--|
| | | <i>ea vânzărilor</i> | | | <p>eliberare produse) pentru vinificatori prezenți la eveniment.</p> <p>Asigurarea cu personal responsabil (minim 2) care va gestiona toate procesele de depozitare și logistică pe toată perioada evenimentului.</p> <p>Montarea va avea loc de la data de 11.09.2026 Demontarea va avea loc la data de 14.09.2026</p> <p>b) Asigurarea cu sistem tehnic necesar pentru efectuarea și monitorizarea atât a vânzărilor cât și a degustărilor pe tot parcursul evenimentului. Se vor oferi echipamentele necesare așa cum ar fi casa de marcat, terminal, sistem de gestiune a vânzărilor, POS, care vor fi transmise în gestiune fiecărui vinificator pe perioada desfășurării evenimentului.</p> <p>Operatorul economic va asigura cantitatea necesară de echipamente dar nu mai puțin de 46 de unități pentru zilele de eveniment.</p> <p>Spațiul de depozitare va avea acces securizat și pază continuă, inclusiv în nopțile dintre zilele de eveniment. Echipamentele POS vor fi integrate cu sistemul de acces și creditare descris la punctul 1.3. Opțional și urmare a coordonării cu ONVV, agentul economic va conveni posibilitatea de a oferi informațiile despre stocurile disponibile în timp real reprezentanților vinărilor participante la festival.</p> <p>Termen de livrare 11.09.2026 Termen de desfășurare 12-13.09.2026</p> | |
| 1.5 | | <i>Servicii de design și producție standuri de prezentare a producătorilor de vinuri</i> | Serviciu | 1 | <p>Se va elabora design pentru standurile ce urmează a fi produse. Coordonarea și aprobarea design-ului de către ONVV.</p> <p>Standurile vor fi în formă de corturi, dotate cu pânză albă și branding cu dimensiunea de 1m H x 1,5 m Lungime pentru fiecare companie, acoperite și dotate cu teșghea pentru expunerea vinurilor. Acestea trebuie să conțină și un spațiu pentru depozitarea cutiilor cu vin. Amprenta la sol a standurilor trebuie să fie de minim 6mp, ideal 10mp.</p> <p>Standurile și construcțiile suplimentare vor avea un aspect modern folosind decoruri din lemn stratificat, elemente decorative eco și iluminare;</p> <p>În proximitatea standurilor vor fi integrate zone informale de degustare și socializare, utilizând butoaie decorative transformate în mese de tip cocktail; Prestatorul va asigura distribuția uniformă a mobilierului de degustare pentru a facilita interacțiunea și experiența vizitatorilor;</p> <p>Echipamentele POS vor fi integrate cu sistemul de acces și creditare descris la punctul 1.3. Organizatorul va permite, dacă este cazul, utilizarea echipamentelor proprii ale</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>vinificatorilor, cu condiția compatibilității tehnice.</p> <p>Conform schițelor de amplasare coordonate cu ONVV vor fi amenajate standurile în exterior începând cu 11.09.2026; Corturile vor fi racordate la energie electrică și vor fi personalizate cu brandingul fiecărui producător pe un template general al evenimentului. Montarea, demontarea și transportul sunt asigurate de operatorul economic.</p> <p>Pe durata întregului eveniment vor fi asigurați coordonatori care vor fi responsabili de soluționarea tuturor cerințelor venite din partea expozaților parteneri.</p> <p>Personalul logistic dedicat standurilor este distinct de cel din zona info-point (punctul 1.2) pentru evitarea suprapunerilor. Coordonatorii standurilor sunt responsabili exclusiv de relația cu expozații. Gheața va fi distribuită în recipiente termoizolante pentru a menține calitatea. Elementele de semnalistică din lemn vor fi realizate pentru a fi reutilizabile în edițiile viitoare, promovând sustenabilitatea.</p> <p>Va fi achiziționat 3,000 kg de gheață pentru cele 2 zile de eveniment, destinată răcirii. Asigurarea recuzitei pentru fiecare producător de vinuri, la eveniment (frapiere, deversoare, dozatoare de apă, coș de gunoi, șervețele, etc);</p> <p>Standurile vor fi demontate pe 14.09.2026.</p> <p>Se vor asigura mese pentru celelalte zone tehnice (pentru pahare, etc.) La fel se vor asigura câte 2 scaune per expozant, element signalistic (indicator) cu numele expozantului pe un panou din lemn.</p> <p>Asigurarea a unui minim de 6 persoane ajutoare la stand ce vor asigura necesarul de consumabile la standurile expozaților.</p> <p>Personalul va activa în data de 12-13.09.2026, în intervalul orelor 11:00 – 22:00.</p> <p>Ziua de montare: 11.09.2026 Termenul de închiriere: 12-13.09.2026 Ziua de demontare – 14.09.2026</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

2. Servicii de design și execuție

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|--|--|
| 2.1 | | <i>Servicii de design a planului evenimentului</i> | Serviciu | 1 | <p>Va fi elaborată o hartă tridimensională (3D render) a evenimentului, utilizată atât în format digital, cât și pentru producția panourilor informative și materialelor de orientare. Vor fi indicate poziționarea cramelor, zonele tematice, punctele de acces, ieșirile de urgență,</p> | |
|-----|--|--|----------|---|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------|---|---|--|
| | | | | | <p>punctele medicale, zonele sanitare și facilitățile pentru persoane cu dizabilități. Termen de executare: 11.09.2026.</p> <p>Planul va fi coordonat și aprobat în varianta finală de către autoritatea contractantă.</p> | |
| 2.2 | | <i>Servicii de design a panoului informativ</i> | Serviciu | 1 | <p>O machetă-schiță a hărții evenimentului, format .jpg, .ai (și altele la solicitare);</p> <p>Este necesar ca harta evenimentului să fie clară, intuitivă și să includă puncte de interes esențiale, inclusiv ieșiri de urgență și puncte de prim ajutor. Formatul fișierelor trebuie să fie compatibil cu toate tipurile de imprimante și ecrane digitale.</p> <p>Panourile informative vor avea dimensiuni minime recomandate de 2 x 2 m și vor fi amplasate în zonele principale de acces și circulație. Producție, montare, demontare, transportare asigurată de operatorul economic.</p> <p>Termen de executare: 09.09.2026.</p> | |
| 2.3 | | <i>Servicii de pregătire a fișierelor de design pentru execuție</i> | Serviciu | 1 | <p>Pregătirea tuturor fișierelor pentru execuție conform cerințelor tehnice ale executorilor; Fișierele trebuie să respecte standardele tehnice ale executorilor pentru toate tipurile de materiale (print, digital, 3D) și să fie livrate în timp util pentru evitarea întârzierilor în producție.</p> <p>Termen de executare: 11.09.2026.</p> | |
| 2.4 | | <i>Instalație decor, montare /demontare / transportare</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 instalație principală decorativă premium, amplasată în zonă centrală a evenimentului; ● minim 3 micro-zone foto tematice amplasate în diferite zone ale festivalului; ● amenajarea unei porți decorative de acces integrate în conceptul vizual al evenimentului; ● Elemente decorative 3D; ● Utilizarea materialelor și decorurilor specifice: lemn, butoaie decorative, flori naturale, lumini ambientale, elemente vitivinicole și semnalistică artistică; ● Integrarea brandingului „Wine of Moldova”; ● Sistem de iluminare dedicat pentru fotografii și video pe timp de zi și seară; ● Prestatorul va prezenta un concept, minimum 5 ajustări pentru vizual spre aprobarea ONVV; ● Toate instalațiile trebuie să fie stabile, sigure și adaptate utilizării outdoor. <p>Termen de executare și montare: 11.09.2026; Demontarea: 14.09.2026.</p> | |
| 2.5 | | <i>Servicii design, machete și tipărire a materialelor</i> | Serviciu | 1 | <p>Badges Organizatori – 100 bucăți ; Invitații pe suport de hirtie – 200 bucăți; Indicatoare pentru vinificatori – minim 40 unități; Indicatoare de delimitare a zonelor; Harta evenimentului; Indicatoare direcționale pentru acces, ieșiri, zone tematice, food court, Școala Vinului, grupuri sanitare, info-point și zone de relaxare;</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------|---|---|--|
| | | <i>corporative</i> | | | <p>Materiale de branding, etc. Alte materiale la solicitarea ONVV</p> <p>Materialele corporative trebuie să respecte identitatea vizuală a evenimentului și să fie realizate din materiale eco-friendly, acolo unde este posibil. Se solicită mostre înainte de imprimare.</p> <p>Termen de execuție : 10.09.2026; Termenul de montare: 11.09.2026; Termenul prestării servicii : 12-13.09.2026 La 14.09.2026 va avea loc demontarea.</p> | |
| 3. Servicii de amenajare a zonelor alimentare, relaxare și experiențe pentru vizitatori | | | | | | |
| 3.1 | | <i>Amenajarea Zonelor Interactive și Experiențiale”</i> | Serviciu | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea a minimum 2 zone interactive creative , destinate implicării vizitatorilor prin activități de tip desen, mesaje colective, instalații artistice, experiențe foto și activări tematice dedicate vinificației. Fiecare zonă va avea o suprafață recomandată de aproximativ 15–25 mp, în funcție de amplasament și fluxul pietonal. <p>Zonele interactive trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie amplasate strategic în cadrul fluxului pietonal pentru a încuraja circulația vizitatorilor între zonele festivalului; • să permită participarea simultană a mai multor persoane; • să fie sigure, stabile și adaptate utilizării în spațiu public exterior. <p>Operatorul economic va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conceptul fiecărei zone interactive, cu aprobarea ONVV; • schițe/moodboard-uri sau referințe vizuale; • modul de integrare în layout-ul general al festivalului. • conceptul fiecărei zone interactive, inclusiv materiale vizuale (schițe/moodboard-uri) și descrierea modului de implementare, spre aprobare ONVV înainte de execuție. <p>Operatorul va asigura minim 4 animatori/voluntari instruiți (vârsta 18+, ținută tematică, vorbitori de limba română</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------|---|--|--|
| | | | | | <p>și engleză) pentru coordonarea activităților.</p> <p>Orar de Funcționare: Infrastructura interactivă trebuie să fie complet operațională între orele 11:00 și 21:00 pe toată durata festivalului (12-13.09.2026).</p> <p>Mentenanță: Igienizarea suprafețelor se va face după fiecare sesiune de utilizare.</p> <p>Termen de execuție : 09.09.2026; Termenul de montare: 11.09.2026; Termenul prestării servicii : 12-13.09.2026</p> | |
| 3.2 | | <i>Servicii de amenajare a zonei de alimentație publică</i> | Serviciu | 1 | <p>1. Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică în care urmează să fie antrenați minim 20 agenți economici (food trucks) pentru deservirea, comercializarea bucatelor tradiționale, a băuturilor nealcoolice, a dulciurilor, etc.</p> <p>Prezența a minimum 3 restaurante cu specific tradițional. Se recomandă ca agenții economici să includă conceptul de food & wine pairing.</p> <p>Operatorul economic va asigura aprovizionarea cu energia electrică a food truck urilor prezente la eveniment.</p> <p>Este obligatorie respectarea normelor de igienă și securitate alimentară, iar operatorii economici trebuie să prezinte certificări pentru produsele comercializate. Se recomandă și puncte de alimentare cu apă potabilă pentru vizitatori.</p> <p>2. Zona de alimentație publică urmează să fie supravegheată permanent de minim 2 persoane.</p> <p>3. Amenajarea zonei cu urne suficiente cu volumul de 160l pentru trierea deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, menajere și dotarea acestora cu pungă.</p> <p>NB! Obligatoriu pentru agenții economici să folosească la deservirea doar veselă de unică folosință (pungi pentru gunoi din hârtie, farfurii, pahare, tacâmuri, etc).</p> <p>Notă: ONVV nu răspunde pentru calitatea produselor alimentare; prestatorul va gestiona orice plângeri, litigii sau cazuri de intoxicație alimentară;</p> <p>Termenul de montare 11.09.2026; Termenul prestării servicii : 12-13.09.2026. la 14.09.2026 va avea loc demontarea.</p> | |
| 3.3 | | <i>Servicii de amenajare a zonei</i> | Serviciu | 1 | <p>Prestatorul va asigura amenajarea zonei de relaxare prin furnizarea, instalarea și întreținerea mobilierului și elementelor decorative pe întreaga durată a evenimentului,</p> | |

| | | | | | | |
|------------|--|---|----------|---|---|--|
| | | <i>de relaxare</i> | | | <p>precum și demontarea completă a acestora la final.</p> <p>Mobilierul și elementele de decor trebuie să se încadreze în stilistica generală a evenimentului și să respecte un concept eco/rustic.</p> <p>Amenajarea va include minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 banchete cu spetează din paleți din lemn; • 80 banchete simple din paleți; • 20 butoaie decorative (200L); • mese și seturi de scaune complementare zonei de relaxare. <p>Termenul de montare 11.09.2026; Termenul prestări servicii : 12-13.09.2026 la 14.09.2026 va avea loc demontarea.</p> | |
| 3.4 | | <i>Servicii de amenajare a zonei de spălare a paharelor</i> | Serviciu | 1 | <p>Operatorul economic va amenaja zona pentru spălarea paharelor și/sau a accesoriilor vinicole necesare pentru buna desfășurare în timpul evenimentului în cadrul locației.</p> | |
| 3.5 | | <i>Servicii de salubritate și reciclare a deșeurilor</i> | Serviciu | 1 | <p>Operatorul economic:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Va asigura cu personal suficient pentru efectuarea permanentă a curățeniei pe toată durata evenimentului 12-13.09.2026 2. Va asigura seturi de urne mobile suficiente pentru trierea separată a deșeurilor, hârtie, sticlă, plastic – instalate în zone special amenajate de colectare a deșeurilor. 3. Salubritatea totală a tuturor zonelor și evacuarea gunoierului după eveniment. <p>Termenul de montare 11.09.2026; Termenul prestări servicii : 12-13.09.2026 la 14.09.2026 va avea loc demontarea.</p> | |
| 3.6 | | <i>Servicii amenajare și gestionare a zonei sanitare</i> | Serviciu | 1 | <p>Asigurare seturi de cabine eco-toilets minim 15 dotate cu personal, cu hârtie igienică, chiuvetă pentru spălarea mâinilor, săpun lichid, cu supraveghere și curățenie permanentă conform orarului evenimentului începând cu 11.09.2026 până la 14.09.2026.</p> | |
| 3.7 | | <i>Servicii de închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică.</i> | Serviciu | 1 | <p>Necesarul minim 120 KW electricitate pentru toate zonele evenimentului; Conectarea la sursa de energie electrică a minim 40 de standuri + alte zone (food court).</p> <p>Termenul de livrare și montare 11.09.2026. Termenul de închiriere 12.09.2026 – 13.09.2026. Demontarea va avea loc la 14.09.2026.</p> | |

| 4. Scena principală și divertisment | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------|---|---|--|
| 4.1 | | <i>Design pentru branding scenă</i> | Serviciu | 1 | Machetă/vizualizare 3D pentru amplasarea bannerelor și ecranelor pe scena principală, format jpg, ai (alte formate la cerere). | |
| 4.2 | | <i>Execuție a branding ului scenei</i> | Serviciu | 1 | Tiparul și instalarea banerelor cu logo-ul și conform stilisticii și leitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei de pe bulevardul Kiseleff, | |
| 4.3 | | <i>Închiriere , montare/ demontare a scenei</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scenă cu dimensiuni minime de 8m x 6m; cu scară de acces și balustrade de siguranță. • Acoperiș impermeabil, structură de protecție împotriva intemperiilor; • Tribună frontală destinată speakerilor/invitaților oficiali; • Structură stabilă, destinată montării în aer liber, cu podea antiderapantă. | |
| 4.4 | | <i>Închiriere , montare și demontare echipament audio profesional</i> | Serviciu | 1 | <p>Echipament sunet: Sistem audio profesional (Line Array) capabil să acopere aria evenimentului (aprox. 8000 mp), mixere, microfoane wireless pentru prezentatori și ecrane de monitorizare.</p> <p>Echipament lumini: Schelă de lumini tip "ground support", proiectoare LED par, moving heads și lumini de arhitectură pentru evidențierea scenei după înserare.</p> <p>Ecran LED: Minim 8 mp (pixel pitch mic pentru vizibilitate de zi) pentru proiecția brandului Wine of Moldova, a programului și a clipurilor promoționale.</p> <p>Termen montare: 11.09.2026. Operare tehnică inclusă pe toată durata festivalului.</p> <p>Specificații minime obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem PA cu putere totală minimă 30 kW RMS, acoperire uniformă pe toată suprafața publicului, în zona scenei, dar și în zona de food court și de relax; • Mixer digital cu minimum 32 canale; • Procesor de sunet, egalizator, compresor; • Set complet de microfoane profesionale (cu/fără fir, stative, cabluri, DI-boxuri); • Cabluri, stative, splittere și alte accesorii incluse; • Asistență tehnică permanentă pe durata evenimentului (minim 2 tehnicieni/zi). <p>Termenul de livrare și montare 11.09.2026. Termenul de închiriere 12.09.2026 – 13.09.2026.</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|---|--|
| | | | | | Demontarea va avea loc la 14.09.2026. | |
| 4.5 | | <i>Servicii DJ și ambiente muzicală</i> | Serviciu | 1 | <p>Program muzical: Asigurarea minimum doi DJ profesionist pentru ambele zile (12-13.09.2026), în intervalul 12:00 – 22:00. Intervalul și programul exact de activitate vor fi stabilite și ajustate împreună cu Beneficiarul pe parcursul organizării evenimentului.</p> <p>Stil muzical: Mix de muzică ambientală, lounge, jazz și accente moderne/tradiționale, adaptate conceptului festivalului, cu momente de intensitate crescută spre seară.</p> <p>Responsabilități: DJ-ul va asigura și suportul tehnic pentru fundalul sonor în timpul anunțurilor oficiale sau al momentelor de pe scenă.</p> | |
| 4.6 | | <i>Servicii de muzică live</i> | Serviciu | 1 | <p>Asigurarea unui program artistic live cu minimum 2 formații de jazz pe durata celor două zile de festival. Programul și intervalele orare ale reprezentațiilor vor fi coordonate și stabilite împreună cu Beneficiarul, în funcție de agenda generală a evenimentului.</p> <p>Formația sau artiștii propuși trebuie să aibă experiență de minim 3 ani în susținerea recitalurilor live în cadrul festivalurilor, evenimentelor culturale.</p> <p>Repertoriul muzical va include jazz, lounge, swing, bossa nova și reinterpretări moderne cu caracter ambiental;</p> <p>Program artistic live desfășurat pe parcursul ambelor zile de festival, în intervalele cu trafic ridicat și în special seară;</p> <p>Volumul sonor va fi adaptat astfel încât să permită socializarea și degustările în confort;</p> <p>Asigurarea tuturor echipamentelor tehnice necesare desfășurării recitalurilor live: sistem audio, microfoane, monitoare, mixer, conexiuni electrice și suport tehnic;</p> <p>Integrarea momentelor muzicale pe scena principală</p> <p>Condiții suplimentare</p> <p>Operatorul economic va prezenta minimum 3 opțiuni/propuneri artistice, însoțite de portofoliu și repertoriu orientativ, pentru aprobarea ONVV.</p> <p>Programul recitalurilor va fi coordonat cu agenda artistică și cu activitățile festivalului;</p> <p>Prestatorul va asigura managementul tehnic și logistic complet pentru artiști pe întreaga durată a evenimentului.</p> | |
| 4.7 | | <i>Prezentator / MC (Master of Ceremony)</i> | Serviciu | 1 | <p>Asigurarea unui prezentator / MC profesionist pentru moderarea momentelor oficiale și coordonarea activităților desfășurate conform agendei evenimentului, inclusiv, opțional, pentru sesiunile din cadrul „Școlii Vinului”.</p> <p>Experiență minimă de 3 ani în moderarea evenimentelor publice, culturale sau corporate;</p> <p>Cunoașterea limbilor română și engleză;</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|---|--|
| | | | | | Coordonarea anunțurilor oficiale, prezentarea speakerilor și gestionarea interacțiunii cu publicul; Prestatorul va prezenta minimum 2 propuneri pentru aprobarea ONVV. | |
| 4.8 | | <i>Concept artistic și ambient experienți al al festivalul ui</i> | Serviciu | 1 | Operatorul economic va asigura conceptul general de entertainment și ambient al festivalului, cu scopul de a crea o experiență interactivă și dinamică pentru vizitatori. Livrabile minime obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui concept general de entertainment al festivalului; • Coordonarea programului artistic și a activărilor ambientale pe durata evenimentului; • Minimum 2 activări artistice/interactive pentru public; • Prezentarea unui program orientativ al activităților și momentelor de entertainment pentru aprobarea ONVV. | |
| 5. Standul tematic “Școala Vinului” | | | | | | |
| 5.1 | | <i>Concept general și design al pavilionul ui „Școala Vinului”</i> | Serviciu | 1 | Standul „Școala Vinului” va reprezenta o zonă experiențială dedicată educației vitivinicole, degustărilor ghidate și promovării culturii vinului moldovenesc. Designul general trebuie să utilizeze predominant materiale naturale și elemente eco-friendly: lemn natur, paleți finisați, textile în nuanțe deschise, decor minimalist și integrare armonioasă a brandingului „Wine of Moldova”. Elaborarea designului 3D al standului, inclusiv simulări vizuale, moodboard și propuneri de amenajare funcțională. Operatorul economic va prezenta minimum 2 variante conceptuale distincte. Conceptul final va fi coordonat și aprobat de ONVV înainte de execuție, fiind incluse minimum 2 runde de ajustări ale variantei selectate. | |
| 5.2 | | <i>Închiriere și amenajare cort</i> | Serviciu | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Configurare suplimentară a unui spațiu separat sau delimitat, destinat masterclass-urilor și degustărilor ghidate; • Cort alb premium din pânză impermeabilă, cu minimum 3 laterale închise, dimensiuni minime 12 x 12 m; • Îngrădire pe 3 laturi cu gard decorativ din euro paleți, înălțime minimă 1,2 m, prevăzut cu o singură zonă principală de acces; • Podea acoperită integral cu mochetă ignifugă; | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------|---|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Banner imprimat frontal (1 buc.), dimensiune aproximativă 12 x 5,5 m, prevăzut cu sistem profesional de prindere; • Designul vizual va fi adaptat identității evenimentului și aprobat de ONVV înainte de execuție. | |
| 5.3 | | Amenajarea „Școlii Vinului” – zone tematice | Serviciu | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Designul general trebuie să utilizeze predominant materiale naturale și elemente cu aspect eco-friendly: lemn natur, paleți finisați, textile deschise la culoare, decor minimalist și integrare armonioasă a elementelor de branding; • Zona de masterclass și degustare va include mobilier modular din lemn, cu aspect uniform și premium, organizat sub formă de mini-amfiteatru sau seating lounge educațional, pentru minimum 20–25 participanți/sesiune; • Asigurarea unui ecran LED profesional, cu diagonală minimă de 75 inch și maximă de 80 inch, destinat prezentărilor, masterclass-urilor și conținutului educațional aferent activităților desfășurate în cadrul standului. <p>Zonele standului, „Școala Vinului”</p> <p>1. Zona Vinificației</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 mini teasc decorativ rustic din lemn; • 5 butoaie decorative din lemn; • Elaborarea unui set de 3 panouri informative și educaționale privind etapele procesului de vinificație, cu structură autoportantă, adaptate utilizării outdoor, dimensiune recomandată 1000 × 2000 mm/panou. Operatorul economic va prezenta conceptul grafic și schițele pentru aprobare ONVV, cu minimum 2 runde de ajustări incluse înainte de execuție. <p>2. Zona parcursului senzorial/Roata aromelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 panou educațional tip „Wine Wheel”, cu design grafic explicativ al principalelor categorii de arome din vin, adaptat utilizării outdoor. ; dimensiune recomandată: 1000 × 2000 mm; material: rigid, rezistent UV și intemperii <ul style="list-style-type: none"> • 10 stații/dispozitive olfactive tematice; Stațiile olfactive vor fi realizate sub formă de module interactive sigure, fiecare fiind însoțită de plăcuță cu denumirea aromei. Se vor asigura minimum 10 arome distincte, integrate în 10 stații, cu sistem de difuzare | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|----------|---|---|--|
| | | | | | <p>închis și înlocuire facilă a elementelor aromatice.</p> <p>•Asigurarea a 10 arome reprezentative pentru profilul aromatic al vinurilor moldovenești, implementate sub formă de componente olfactive sigilate (capsule, cartușe sau suporturi impregnate), destinate utilizării publice în condiții de siguranță.</p> <p>Aromele vor fi selectate din categorii standardizate de profil aromatic vinicol (ex.: fructe de pădure, fructe roșii, citrice, flori,, condimente, note vanilate, note lemnoase, note minerale).</p> <p>Fiecare aromă va fi integrată într-un sistem individual de identificare și difuzie controlată, asociat unei stații olfactive dedicate.</p> <p>Sistemul trebuie să permită înlocuirea facilă a componentelor aromatice pe durata evenimentului (refill modular).</p> <p>3. Zona degustărilor și masterclass</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu amenajat pentru minimum 20–25 de participanți simultan; • Minimum 25 de locuri pentru participanți; • Degustări ghidate susținute de 3–4 experți/sommelierii; • Prezentarea vinurilor IGP în cadrul sesiunilor de degustare și masterclass; • Zonă dotată cu sistem audio și ecran LED pentru susținerea prezentărilor educaționale; • Programul sesiunilor va fi stabilit și coordonat împreună cu ONVV; operatorul economic va asigura contractarea sommelierilor/expertilor necesari pentru desfășurarea activităților. | |
| 5.4 | | <i>Depozit tehnic</i> | Serviciu | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu de depozitare realizat din paleți europeni; • Dimensiuni minime 2 x 4 m; • Înălțime minimă 2 m; • Amplasare în partea din spate a standului; • Acces securizat pentru personalul autorizat. | |
| 5.5 | | <i>Banere și branding</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 bannere imprimate pentru fundalul cortului, dimensiuni aproximative 10 x 5 m; • Branding educațional și premium, conform conceptului aprobat de ONVV; | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|---|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Montarea și demontarea incluse în serviciu. | |
| 5.6 | | <i>Mobilier pentru degustări și masterclass-ur</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mobilier modular premium din lemn, tip lounge educațional/amfiteatru, configurat pentru acomodarea simultană a minimum 20-25 participanți/sesiune; Minimum 20-25 locuri pentru participanți; Banchete modulare din lemn/euro paleți finisați, prevăzute cu perne sau suprafețe de ședere în nuanțe deschise; Configurarea mobilierului trebuie să permită vizibilitate optimă către zona de prezentare și ecranul-ul LED; Masă profesională pentru somelier/expert, dotată cu: <ul style="list-style-type: none"> – frapieră; – deversoare; – apă plată în recipiente de 0,5 l, minimum 10 bucăți/zi. – spațiu pentru materiale de degustare și prezentare; | |
| 5.7 | | <i>Echipamente tehnice</i> | Serviciu | 1 | <p>Operatorul economic va asigura: ecran LED profesional, cu diagonală cuprinsă între 75 și 80 inch, conform pct. 5.3. Laptop pentru redare conținut; Sistem audio dedicat zonei; Minimum 2 boxe profesionale; Microfon tip headset/lavalieră pentru somelier; Stație completă de sonorizare; Sistem de iluminare pentru zona educațională și degustări.</p> <p>Condiții suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestatorul va asigura minimum 1 tehnician prezent permanent pe durata programului. | |
| 5.8 | | <i>Decor și accesorii</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii: Decorarea gardului cu minimum 10 vazoane cu flori naturale; 6 frapiere pentru vin; Recuzită specifică degustărilor; Tasting Mats;</p> | |
| 5.9 | | <i>Logistică și suport operațional</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii: Conectare la rețeaua electrică; Sistem complet de iluminare; 4 butelii apă potabilă de 20 L cu pompă; Pahare specifice pentru diferite tipuri de vin; Șervețele și fișe de degustare imprimate; Mănuși, saci menajeri și servicii de salubritate permanentă pe durata evenimentului. Închirierea unui frigider profesional pentru vin; capacitate minimă – 60 sticle; Asigurarea snack-urilor/pairing-urilor pentru sesiunile de degustare și masterclass, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> – selecții de cașcavaluri; – bruschete și gustări reci de tip finge </p> | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|---|--|--|
| | | | | | <p>Prestatorul va asigura porții suficiente pentru desfășurarea tuturor sesiunilor planificate, estimate la:</p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 20-25 participanți/sesiune; <p>Aproximativ 200 porții snack/pairing pentru întreaga durată a evenimentului (2 zile), cu posibilitatea ajustării cantității în funcție de numărul final de participanți și de organizarea sesiunilor de degustare</p> <p>Aproximativ 4 sesiuni/zi pe durata ambelor zile de eveniment. .</p> | |
| 5.10 | | <i>Personal și securitate</i> | Serviciu | 1 | <p>Specificații minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 voluntari pentru: înregistrarea participanților; servire; suport logistic și amenajare; • Program 12-13 deptembrie 2026 interval 11:00–20:00; • 2 agenți de pază privată, în două schimburi (zi/noapte), pentru asigurarea ordinii și securității zonei. <p>Condiții suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenții de pază trebuie să fie licențiați conform legislației în vigoare; • Voluntarii trebuie să aibă experiență anterioară în evenimente sau activități HoReCa. | |
| 5.11 | | <i>Acces și participare</i> | Serviciu | 1 | <p>Accesul la sesiunile de masterclass și degustările ghidate din cadrul „Școlii Vinului” se va realiza în baza unei taxe de participare stabilite de organizator; Operatorul va asigura serviciul de a comercializa biletele pentru asigurarea locului la Școala Vinului și asigurarea recuzitei necesare (POS, aparate de casa, etc.)</p> <p>Taxa de participare poate fi achitată la punctul de informare (info-point) sau la zona „Școala Vinului”, în funcție de organizarea operațională stabilită de operatorul economic.</p> <p>Prestatorul va asigura infrastructura necesară pentru gestionarea accesului și verificarea participanților;</p> <p>Sistemul de acces va fi integrat cu sistemul electronic de ticketing și înregistrare al festivalului;</p> <p>Programul sesiunilor de degustare și masterclass va fi coordonat și aprobat de ONVV.</p> | |
| 6. Servicii de producție foto-video și conținut media | | | | | | |
| 6.1 | | <i>Servicii video</i> | Serviciu | 1 | <p>Producerea spotului video post-eveniment (minim 2 min), care să surprindă atmosfera generală, activitățile și momentele relevante ale evenimentului.</p> <p>Termen executare 20.09.2026</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|--|--|
| 6.2 | | <i>Servicii foto</i> | Serviciu | 1 | <p>Asigurarea a minimum 2 fotografi profesioniști prezenți pe toată durata evenimentului (12–13 septembrie 2026).</p> <p>Livrare fotografiilor în timp real: minimum 15 fotografii editate/calitative la fiecare 4 ore, pe durata evenimentului.</p> <p>Prelucrare finală: minimum 500 fotografii editate profesional din întreg evenimentul.</p> <p>Predare material brut (RAW) la finalul evenimentului.</p> <p>Materialele foto vor surprinde: atmosfera generală a evenimentului, standurile cu vin, participanții, activitățile din scenă, „Școala Vinului” și zonele interactive.</p> <p>Termen executare: 16.09.2026</p> | |
| 7. Servicii logistice | | | | | | |
| 7.1 | | <i>Servicii de transport pentru personal și materiale</i> | Serviciu | 1 | <p>Prestatorul va indica tipul și capacitatea mijloacelor de transport, precum și numărul total de curse.</p> <p>Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului implicat în organizarea și desfășurarea evenimentului cât și a materialelor, utilajelor și tehnicii necesare pentru amenajarea, pregătirea și desfășurarea evenimentului.</p> | |
| 7.2 | | <i>Servicii de asigurare pompieri</i> | Serviciu | 1 | <p>Se va asigura un echipaj ISU sau privat autorizat, cu autospecială dotată și personal instruit pe durata întregului eveniment.</p> <p>Zonele de preparare a mâncării și echipamentele electrice vor fi supravegheate suplimentar.</p> <p>Perioada de activitate 12-13.09.2026</p> | |
| 7.3 | | <i>Servicii medicale - ambulanță</i> | Serviciu | 1 | <p>Va fi prezentă cel puțin 2 unități de ambulanță cu personal medical calificat.</p> <p>Perioada de activitate 12-13.09.2026.</p> | |
| 8. Servicii de gestionare documentară a evenimentului | | | | | | |
| 8.1 | | <i>Serviciul de gestionare documentară a evenimentului</i> | Serviciu | 1 | <p>Operatorul economic va desemna un responsabil unic pentru relația cu autoritățile (primărie, poliție, ISU etc.).</p> <p>Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria Municipiului București, Avizul Comisiei Tehnice de Circulație, Direcția Generală de Poliție a mun. București, Direcția Generală de Jandarmi București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a mun. București, Direcția de Sănătate Publică (DSP)</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|---|---|-------------------------|
| | | | | | <p>Direcția Sanitar-Veterinară, pentru autorizarea vânzării și degustării produselor vinicole.</p> <p>Asigurarea cu energie electrică (inclusiv avizele tehnice), Paza bunurilor, Asistența medicală Salubritatea zonei, etc. Prestatorul va obține toate avizele necesare până cel târziu la 31.08.2026.</p> <p>Notă: Operatorul economic se obligă să respecte pe durata desfășurării adunării publice (evenimentului) prevederile <u>Legii 60/1991</u>, republicată.</p> | |
| 8.2 | | Întocmirea și prezentarea raportului i post-eveniment | Serviciu | 1 | <p>Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care să conțină date fixe despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr total participanți (vizitatori, expozanți, artiști, organizatori); - Număr companii participante și profilul acestora; - Număr SKU-uri (produse) prezente și expuse; - Număr sticle degustate și cantități estimate; - Număr sticle vândute, cu detalii pe categorii; - Vinuri noi lansate și prezentate; - Număr dopuri colectate, ca indicator de consum; - Număr artiști prezenți și program artistic; - Număr total organizatori implicați; - Număr vizitatori, preferabil dezagregat. <p>- Recomandări pentru edițiile viitoare; - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV.</p> <p>Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, min. 100 fotografii, estimări de participare, evaluare de impact și recomandări.</p> <p>Termen de livrare 21.09.2026</p> | |
| Valoarea estimativă, fără TVA, MDL | | | | | | 3.223.000,00 MDL |

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevăzuți în specificație tehnica.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.10.2026**

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu _____
(indicați da sau nu)
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

| Nr. | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/ Obligativitatea |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Specificatia tehnica anexa 22 | <p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p> | obligatoriu |
| 2 | Specificatia de pret anexa 23 | <p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p> | obligatoriu |
| 3 | Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura | <p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții</p> | obligatoriu |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | | publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici. | |
| 4 | DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile. În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici. | Obligativ |
| 5 | DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici. | Obligativ |
| 6 | DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici. | Obligativ |
| 7 | DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici. | Obligativ |
| 8 | Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare | Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituția bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1 (un) % din valoarea ofertei, fără TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat. Confirmarea garanției se prezintă obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform | Obligativ |

| | | | |
|----|---------------------------|--|-------------|
| | | <p>SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p> | |
| 9 | Garanția de bună execuție | <p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar <u>doar de către Ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 5 zile, de la solicitare.</u></p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: 1. În cazul garanției bancare emise de bancă, aceasta va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie <u>2 (două) % din valoarea ofertei, fără TVA.</u></p> <p>Toate comisioanele / taxele bancare și cele ce țin de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant câștigător, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cuantumul) minim solicitat.</p> | Obligatoriu |
| 10 | Minim experienta | <ul style="list-style-type: none"> Operatorul economic va demonstra o experiență de cel puțin 5 (cinci) ani în organizarea de evenimente pe piața României, prin prezentarea documentelor justificative relevante, inclusiv contracte și/sau facturi fiscale, în copii certificate prin semnătură și, după caz, ștampilă, care să confirme prestarea serviciilor respective. Operatorul economic va prezenta cel puțin 2 (două) contracte executate integral, însoțite de copii certificate prin semnătură și, după caz, ștampilă, care să confirme prestarea unor servicii similare în perioada 2022–2026. Valoarea fiecărui contract (per eveniment realizat pe piața României) va fi de minimum 3.000.000,00 MDL (fără TVA) sau echivalentul acestei sume în EUR, USD sau RON, calculat la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din data semnării contractului respectiv. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta și copii ale facturilor fiscale sau alte documente justificative care atestă executarea integrală a contractelor respective. | obligatoriu |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-----------|
| 8 | Scrisori de recomandare | La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta cel puțin 5 (cinci) scrisori de recomandare sau de apreciere emise de parteneri contractuali distincți din România, care să confirme colaborări desfășurate în ultimii 5 (cinci) ani. | Obligativ |
| 8 | Capacitate tehnică/echipamente | Operatorul economic trebuie să dețină infrastructura tehnică și logistică necesară pentru organizarea unui eveniment public de amploare, incluzând, fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none"> - sisteme profesionale de sonorizare; - mobilier, standuri și structuri temporare pentru amenajarea spațiului; - generatoare electrice și alte echipamente auxiliare necesare. În vederea demonstrării îndeplinirii acestei cerințe, operatorul economic, la solicitare, va prezenta o listă detaliată a resurselor tehnice disponibile, însoțită de o descriere a modului în care acestea vor fi utilizate în cadrul evenimentului. | obligativ |
| 9 | Capacitatea echipei | Operatorul economic va propune o echipă de proiect formată din specialiști cu experiență relevantă și dovedită în organizarea și gestionarea evenimentelor de amploare, care va include, cel puțin, experți în următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> • management de evenimente; • logistică și producție tehnică; • design și comunicare vizuală. În vederea demonstrării capacității profesionale a echipei propuse, operatorul economic va prezenta curriculum vitae (CV) pentru fiecare membru-cheie al echipei, semnate de titulari, care vor evidenția cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> • experiența profesională relevantă pentru domeniul de activitate; • proiecte similare realizate, cu indicarea beneficiarului, perioadei de implementare și a principalelor responsabilități; • rolul și responsabilitățile asumate în cadrul prezentului proiect; • calificările, certificările și competențele profesionale relevante, după caz. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare (diplome, certificate, recomandări sau alte documente relevante) pentru confirmarea informațiilor prezentate. | obligativ |

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție, nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație).

17. Ofertantul va depune propunerea financiară unde prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării unor divergențe de calcul (erori aritmetice etc.), diferențe între suma prețurilor unitare și prețul total din anexa nr.23, din documentația standard, se vor prevala prețurile unitare fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, urmare coordonării în prealabil cu Ofertantul. Dacă Ofertantul NU va accepta corecția acestor erori din cadrul ofertei financiare, în rezultat oferta va fi respinsă.

18. În temeiul art.19 alin.3 lit.d) din Legea nr.131/2015 privind Achizițiile publice, ONVV va exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau /și neprezentării informațiilor solicitate de ONVV, în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor și criteriilor de calificare și selecție menționat în documentație.
19. **Garanția pentru ofertă, după caz: 1 (unu), %.**
20. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz: 2 (două), %. (Doar de către Ofertant declarat câștigător).**
21. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : conform art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, întreaga documentație este disponibilă electronic (Mtender id: ocds-b3wdp1-MD-1779700925207 sau/și ID pe platforma achizitii.md : 21624150), permițând accesul direct și nerestricționat la documentație. Ofertele se vor depune electronic, în cadrul platformei SIA RSAP (Mtender).**
22. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** _____
23. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

24. **Ofertele se prezintă în valuta MDL/EURO. În cazul în care oferta financiară este prezentată în EUR, evaluarea acesteia se va efectua în MDL, la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei valabil la data-limită de depunere a ofertelor.**
25. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret.**
26. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**
- | Nr. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|-----|----------------------------------|-----------|
| 1 | n/a | |
| | TOTAL | |
27. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]___ ocds-b3wdp1-MD-1779700925207
 - pe: [data]_____
28. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
29. **Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 60 zile _____**
30. **Locul deschiderii ofertelor: _____ ocds-b3wdp1-MD-1779700925207/ electronic.**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
31. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____ Romana/ după caz ENG.**
33. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____ NU _____**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____
36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _____
37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: DA.**
38. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _ ocds-b3wdp1-MD-1779700925207.

39. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | da |
| Plățile electronice | da |

40. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** _____ **NU** _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Secretarul grupului de lucru: Adrian Prozorovschi