

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**
privind achiziționarea Serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a platformei
Guvernamentale de Plăți Electronice (MPay)
prin procedura *Licitație publică*

1. Denumirea autorității contractante: *IP "Agenția de Guvernare Electronică"*
2. IDNO: 1010600034203
3. Adresa: *mun. Chișinău, bul. Ștefan cel Mare și Sfânt 134, MD-2012*
4. Numărul de telefon: *tel. (+373) 79020266, Tatiana Ciburciu, e-mail tatiana.ciburciu@egov.md*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: office@egov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**
9. Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://egov.md/ro/transparency/plans>
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantit.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) MDL
1.	72510000-3	Lotul nr.1 Servicii de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a platformei Guvernamentale de Plăți Electronice (MPay)	<i>serviciu</i>	<i>1</i>	<i>Conform caietului de sarcini (C.1)</i>	<i>1 388 889,17</i>
1.1	72510000-3	Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a platformei Guvernamentale de Plăți Electronice (MPay)	luni	10	Conform caietului de sarcini	1 228 889,17
1.2	72510000-3	Servicii de mentenanță adaptivă a platformei Guvernamentale de Plăți Electronice (MPay)	om/ore	200	Conform caietului de sarcini	160 000,00

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru lot întreg;
 - 2) Pentru un singur lot;
 - 3) Pentru mai multe loturi;
 - 4) Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: *Termenul de prestare a serviciilor va fi de 10 luni din momentul semnării contractului. Operatorul economic va acorda garanție pentru MPay pentru o perioadă de 12 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în forma SLA. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate potrivit caietului de sarcini anexat.*

14. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu*

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
<u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u> <i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)</i>			
1.	Documentul unic de achiziții european DUAE potrivit art.48 alin.3 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Da
2.	Cerere de participare potrivit art.47 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.7 din documentația standard</i>	Da
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.8 din documentația standard</i>	Da
4.	Specificații tehnice potrivit art.48 alin.1 al documentației standard (caietul de sarcini se anexează)	<i>Original confirmat prin semnătura electronică în conformitate cu anexa nr.22 din documentația standard. Este obligatorie anexarea ofertei tehnice.</i>	Da
5.	Specificații de preț potrivit art.48 alin.2 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.23 din documentația de atribuire</i>	Da
6.	Propunerea tehnică	<i>Original confirmat prin semnătura electronică cu descrierea totală a sarcinii ce urmează a fi executată potrivit caietului de sarcini.</i>	Da

7.	Garanția pentru susținerea ofertei potrivit art.48 alin.4 al documentației standard	<u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u> <u>Forma garanției:</u> <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru susținerea ofertei:</i> - <u>emisă de o bancă comercială</u> conform anexei nr.9 din documentația de atribuire <i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant.</i> <i>La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i> - <u>prin transfer la următoru cont:</u> IBAN: MD15TRPCCC518430D01113AA TREZMD2X c/f 1010600034203	Da
<u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail tatiana.ciburciu@egov.md toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u>			
8.	Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) – informația colectată de pe platforma interoperabilitate MConnect</i>	Da
9.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică;</i>	Da
10.	Situații financiare, înregistrate la birou național de statistică pentru anul 2024 potrivit art.30 p.3 al documentației standard	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
11.	Demonstrarea experienței - principalele prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (experiență de implementare a proiectelor similare în complexitate, demonstrată prin cel puțin 3 contracte (proiecte) executate în ultimii 3 ani de activitate, p.2.8 al caietului de sarcini) potrivit art.33 al documentației standard Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea serviciilor similare - Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani – Ofertantul, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare. <i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.12 din documentația standard</i> <i>Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul</i>	Da

		trebuie să prezinte următoarele documente suport: - copie (extras) ale respectivului/ respectivei contract/contracte, acte de predare-primire servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul.	
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (Lista experților (echipa) propuși pentru executarea contractului – p.2.8 al caietului de sarcini) ce urmează a fi atribuit potrivit art.32 p.3 și 7 al documentației standard	Declarația pe proprie răspundere referitor la efectivele medii anuale ale personalului de specialitate (indicând persoanele) angajat și ale cadrelor de conducere potrivit anexei nr.14 al documentației standard confirmate prin semnătura electronică potrivit cerințelor pentru echipă din p.2.8 al caietului de sarcini	Da
13.	CV-urile personalului indicat în Lista experților (echipa) propus în pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și documentele justificative în susținerea fiecăruia dintre CV-uri.	Original confirmat prin semnătura electronică	Da
14.	Declarație privind disponibilitatea membrilor echipei potrivit art.32 p.3 și 7 al documentației standard	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.14.1 al documentației standard	Da
15.	Informații privind asocierea potrivit art.39-41 al documentației standard	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	Da
16.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici potrivit art.43 al documentației standard	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	Da
17.	Declarație terț susținător tehnic potrivit art.43 al documentației standard	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.19 al documentației standard (după caz)	Da
18.	Declarație terț susținător profesional potrivit art.43 al documentației standard	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.20 al documentației standard (după caz)	Da
19.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din suma totală a achiziției (la încheierea contractului atribuit)	Forma Garanției de bună execuție: - emisă de o bancă comercială conform anexei nr.10 din documentația de atribuire (se prezintă în original). Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de execuție a serviciilor prestate; - prin transfer la următorul cont: IBAN: MD15TRPCCC518430D01113AA TREZMD2X c/f 1010600034203	Da

		Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi egal cu cel puțin 30 zile calendaristice mai mult decât termenul de garanție pentru Serviciile prestate.	
20.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	La semnarea contractului, de către ofertant se prezintă potrivit formularului anexat, în original/sau confirmată prin semnătura electronică. Operatorul economic expediază obligatoriu Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani în termen de 3 zile la adresa bap@tender.gov.md	Da
21.	Acordarea garanției asupra Platformei MPay	Acordarea garanției asupra Platformei MPay pentru o perioadă de minim 12 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în formă de SLA în original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Da

NOTĂ! Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

18. **Garanția pentru ofertă, după caz - obligatoriu, cuantumul 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA**
19. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz - obligatoriu, cuantumul 5% din suma totală a achiziției**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**
23. **Ofertele se prezintă în valuta - MDL**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la ora:** Informația se găsește în SIA RSAP.
 - **pe data:** Informația se găsește în SIA RSAP.
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” M-Tender.
28. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile calendaristice*
30. Locul deschiderii ofertelor: *SIA „RSAP” M-TENDER.*
Ofertele întârziate vor fi respinse
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română.*
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu este cazul*
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu este cazul*
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_22_0.pdf
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform datelor de pe platformă achiziții.md*
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Da |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice prin transfer | Da |
40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*
41. Alte informații relevante: *Nu sunt*

Conducătorul grupului de lucru:

Andrei PRISACAR