

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție a serviciilor de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Justiției
2. IDNO: 1006601000118
3. Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82
4. Numărul de telefon/fax: 022 20 14 52
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: cont@justice.gov.md/
http://www.justice.gov.md;
6. Obiectul achiziției: Servicii de formare profesională a angajaților Ministerului Justiției
7. Cod CPV: 80530000-8
8. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
9. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică. Asigurarea realizării politicii guvernamentale în domeniul justiției și drepturilor omului.
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul nr. 1						
1.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul managementului riscurilor în cadrul entității publice	persoane	10- 15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 2						
2.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul negocierii în dreptul internațional	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	6 000,00
Lotul nr. 3						
3.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul regimului nulității actelor juridice și eficiența acestora	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 4						
4.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul implicații practice din materia activității notariale în domeniul succesoral	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 5						
5.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul diplomației, protocol și comunicare	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	6 000,00

Lotul nr. 6						
6.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul dificultăți și soluții procedurale în contenciosul administrativ	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 7						
7.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul căi de atac în procedura civilă, în contenciosul administrativ și în procedura penală	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 8						
8.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul metodologiei întocmirii documentelor juridice. Scrierea textelor juridice	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Lotul nr. 9						
9.	<u>80530000-8</u>	Servicii de formare profesională în domeniul întocmirii punctelor de vedere asupra sesizărilor depuse la Curtea Constituțională	persoane	10-15	Conform caietului de sarcini	12 000,00
Valoarea estimativă totală						96 000,00 lei

Cerințe față de prestatori:

- să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);
- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;
- să elibereze certificatul de participare la curs;
- să prezinte raport privind realizarea cursului;
- să prezinte act de predare-primire a serviciilor de instruire.

11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – Nu se aplică.
12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
13. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.
14. Termenii și condițiile de prestare solicitați: Prestatorul va presta serviciile conform perioadei de desfășurare prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte.
15. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
16. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
17. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
18. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021), completat integral, cu specificația tehnică oferită detaliată, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021), semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
4.	Cerințe față de formatori	<ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. 	Obligativiu
5.	CV-ul formatorilor, care confirmă întrunirea cerințelor conform caietului de sarcini	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
6.	Programele de instruire cu tematicile și repartizarea orelor de instruire corespunzătoare loturilor procedurii	Program de instruire, Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii (copie), semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
8.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
10.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Original sau copie – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat valabil, confirmat, prin semnătura electronică.	Obligativiu

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, ce se desfășoară în 3 runde succesive, pasul minim fiind de 0,3%

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut pe lot cu corespunderea cerințelor minime de calificare.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP MTender/până la: [ora exactă]
- pe: [data] conform SIA RSAP MTender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	+
Plățile electronice	+

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

39. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru: Stela CIOBANU _____