

CAIET DE SARCINI

pentru organizarea și promovarea vinurilor „Wine of Moldova” în Danemarca
trimestrul III-IV, al anului 2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de organizarea și promovarea vinurilor „Wine of Moldova”
prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ccebotari@wineofmoldova.com,
www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
---------	---------	---	--------------------	------------	---	--

Activități de promovare a vinurilor moldovenești pe piața daneză

Notă: Toate activitățile, agende, materialele promoționale, precum și listele de invitați vor fi coordonate în prealabil cu reprezentantul ONVV.

1.1		Prezentare și degustare - O seară de vin și patrimoniu (B2C)	Serviciu	1	Perioada: septembrie 2025 Locație: Copenhaga (restaurant/wine bar) Obiectiv: Promovarea vinurilor prin pairing cu bucătăria moldovenească. Cerințe: ○ Stand și logistică: locație centrală, acces auto, logistica mese/pahare/gheață. ○ Promovare: min. 2-3 postări SM, invitați targetați. ○ Personal: somelier/vinificator local sau din Moldova. ○ Raportare: PDF cu poze, participanți, evaluare impact. Notă: max. 45 participanți	4,100
-----	--	--	----------	---	---	-------

1.2		Masterclass - Comorile ascunse ale Moldovei (B2B)	Serviciu	1	Perioada: octombrie 2025 Locație: Copenhaga (sală/restaurant) Obiectiv: Informare aprofundată despre IGP-uri, soiuri autohtone. Cerințe: ○ Stand și logistică: sală centrală, echipamente degustare. ○ Promovare: min. 2-3 postări SM. ○ Personal: somelier, producători, Master of Wine. ○ Vinuri: selecție confirmată cu ONVV. ○ Raportare: format PDF. Notă: max. 50 participanți	4,250
1.3		„Gustul Moldovei” – pop-up degustare (B2C)	Serviciu	1	Perioada: octombrie-noiembrie 2025 Locație: Danemarca (zonă urbană intens circulată) Obiectiv: Testare & achiziționare vin moldovenesc. Cerințe: ○ Stand și logistică: spațiu pop-up amenajat, pahare, frigider, gheață. ○ Promovare: min. 2-3 postări SM. ○ Personal: 2 consultanți specializați. ○ Raportare: PDF cu poze, feedback, impact. Notă: spațiu tip retail/comercial	3,350
1.4		Cină B2B HoReCa (pairing Moldova/Dane marca)	Serviciu	1	Perioada: decembrie 2025 Locație: Copenhaga (restaurant) Tip: Eveniment B2B Obiectiv: Introducerea vinurilor moldovenești în rețele HoReCa de top. Cerințe: ○ Stand și logistică: restaurant, logistică completă pairing. ○ Promovare: min. 2-3 postări SM. ○ Personal: somelier, bucătari locali. ○ Vinuri: listă aprobată ONVV. ○ Raportare: format PDF. Notă: max. 50 invitați selectați	5,940

1.5	Raportare post-eveniment	Serviciu	1	Elaborarea unui raport detaliat în format Word și PDF Conținut: Date despre participanți, companii, produse, consum estimat, concluzii, recomandări și minimum 10 fotografii relevante Surse: Evidențe de la standuri, echipe, materiale de comunicare și vânzări Termen: până la 10 octombrie 2025 Predare: prin email; prezentare online la cerere	0
Valoarea estimată totală, fără TVA, EURO					17,640

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. 1

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: amenajarea în PMAN trebuie să fie finisată până la data de 3 octombrie 2025 ora 6:00

12. Termenul de valabilitate a contractului: 30.11.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Specificatia tehnică anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică	Obligativiu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție va fi prezentată astfel: 1. Transfer bancar în contul autorității contractante, cu anexarea dovezii plății în cadrul	Obligativiu

		platformei (împreună cu celelalte acte) până la termenul-limită de depunere a ofertelor; 2. Scrisoare de garanție bancară, emisă de o instituție financiară licențiată, încărcată pe platforma electronică (scanat, semnat electronic) și depusă în original la sediul autorității contractante, până la termenul-limită de depunere a ofertelor. Valoare: 1% din valoarea ofertei, fără TVA. Notă: Comisioanele bancare și costurile de transfer sunt suportate de ofertant. Acesta trebuie să asigure recepționarea integrală a sumei de către autoritatea contractantă.	
5.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție va fi prezentată astfel: 3. Transfer bancar în contul autorității contractante, cu anexarea dovezii plății; 4. Scrisoare de garanție bancară, emisă de o instituție financiară licențiată, încărcată pe platforma electronică (scanat, semnat electronic) și depusă în original la sediul autorității contractante, până la termenul-limită de depunere a ofertelor. Valoare: 1% din valoarea ofertei, fără TVA. Notă: Comisioanele bancare și costurile de transfer sunt suportate de ofertant. Acesta trebuie să asigure recepționarea integrală a sumei de către autoritatea contractantă.	Obligativ
6.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
7.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică.	Obligativ
8.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
9.	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ

	necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului		
--	--	--	--

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ DA _____, _____ 1% _____.
17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, _____ 1%.
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrâns pentru participare la eveniment _____
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valută _____ EUR _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: __Română__

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ Nu _____
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

Cotariuc Maxim Jimmy