

DOCUMENTA IA STANDARD

pentru realizarea achizi iilor publice de lucr ri

Obiectul achizi iei: Lucr ri de repara ie a drumurilor i trotuarilor
din or. Criuleni

Cod CPV: 45233142-6

Autoritatea Contractant : Administra ia Public Local or. Criuleni

Procedura achizi iei: Cererea ofertelor de pre uri

CAPITOLUL I INSTRUC IUNI PENTRU OFERTAN I (IPO)

[Not : nu se va modifica de catre Autoritatea Contractant]

SEC IUNEA 1. DISPOZI IILE GENERALE

1. Scopul procedurii de achizitie

1.1. Autoritatea contractant , emite Documenta ia de atribuire în vederea achizitionarii serviciilor de proiectare i de lucr ri, dup cum este specificat în Fi a de Date a Achizitiei (în continuare FDA) i în caietul de sarcini.

1.2. Num rul i tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achizitie public de lucr ri sînt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucr ri i codul CPV sînt specificate în punctele 1.2 i 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achizitiei specificat în punctul 1.2. din FDA se consider indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice i p r ile scrise, prin care sînt determinate solu ii urbanistice, de sistematizare spa ial , arhitecturale, constructive, tehnologice i alte solu ii tehnice, precum i rezultatele calculului i argument rii a solu iilor adoptate sînt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucr ri, caracteristicile tehnice i alc tuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie public de lucr ri sînt:

- a) libera concuren ;
- b) eficien a utiliz rii fondurilor publice i minimizarea riscurilor autorit ilor/enti ilor contractante;
- c) transparen a;
- d) tratamentul egal, impar ial i nediscriminatoriu în privin a tuturor ofertan ilor i operatorilor economici;
- e) protec ia mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confiden ialitatea;
- h) asumarea r spunderii în cadrul procedurilor de achizitie public .

3. Sursa de finan are

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificat sursa de finan are pentru pl ile contractului ce urmeaz a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractant urmeaz s se asigure c la momentul ini ierii procedurii de achizitie publice, mijloacele financiare sunt alocate i destinate exclusiv achizitiei în cauz .

4. Legisla ia aplicabil

4.1. Atribuirea contractului de achizitie public de servicii de proiectare i de lucr ri se realizeaz în conformitate cu prevederile urm toarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice;

b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții Europene (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Vizitarea amplasamentului

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului îi se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiuni Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișă de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

9.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de

clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Autoritățile contractante și participanții la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) în alegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

SEC IUNEA 2. CRITERII DE CALIFICARE

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractant în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAЕ, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

11.3. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mam, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mam.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin

hot rrea definitiv a unei instan e judec tore ti, pentru participare la activit i ale unei organiza ii sau grup ri criminale, pentru corup ie, pentru fraud i/sau pentru sp lare de bani, pentru infrac iuni de terorism sau infrac iuni legate de activit i teroriste, finan area terorismului, exploatarea prin munc a copiilor i alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achizi ie public , i respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afl n oricare dintre urm toarele situa ii:

- a) se afl n proces de insolabilitate ca urmare a hot rrii judec tore ti;
- b) nu i-a ndeplinit obliga iile de plat a impozitelor, taxelor i contribu iilor de asigur ri sociale c tre bugetele componente ale bugetului general consolidat, n conformitate cu prevederile legale n vigoare n Republica Moldova sau n ara n care este stabilit;
- c) a fost condamnat, n ultimii trei ani, prin hot rrea definitiv a unei instan e judec tore ti, pentru o fapt care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei gre eli n materie profesional ;
- d) prezint informa ii false sau nu prezint informa iile solicitate de c tre autoritatea contractant , n scopul demonstr rii ndeplinirii criteriilor de calificare i selec ie;
- e) a nclcat obliga iile aplicabile n domeniul mediului, muncii i asigur rilor sociale, n cazul n care autoritatea contractant demonstreaz , prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesional , care îi pune la ndoial integritatea, n cazul n care autoritatea contractant demonstreaz , prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a ncheiat cu al i operatori economici acorduri care vizeaz denaturarea concuren ei, n cazul n care acest fapt se constat prin decizie a organului abilitat n acest sens;
- h) se afl ntr-o situa ie de conflict de interese care nu poate fi remediat n mod efectiv prin m surile prev zute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizi iile publice;
- i) este inclus n Lista de interdic ie a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractant , dup caz, poate stabili n documenta ia de atribuire posibilitatea furniz rii dovezilor de c tre operatorii economici care se afl n una din situa iile descrise n punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta m surile luate de ace tia pentru a demonstra fiabilitatea sa, n pofida existen ei unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractant extrage informa ia necesar pentru constatarea existen ei sau inexisten ei circumstan elor descrise la punctele 12.6 i 12.7 din IPO n bazele de date disponibile ale autorit ilor publice sau ale p r ilor ter e. Dac acest lucru nu este posibil, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta ca fiind suficient i relevant pentru demonstrarea faptului c ofertantul/candidatul nu se ncaadreaz n una dintre situa iile prev zute la punctele 12.6 i 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, n ara de origine sau n ara n care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorit i competente din ara respectiv .

12.10. n ceea ce prive te cazurile men ionate la punctul 12.7 din IPO, n conformitate cu legisla ia intern a statului n care sunt stabili i ofertan ii, aceste solicit ri se refer la persoanele fizice i persoanele juridice, inclusiv, dup caz, la directori de companii sau la orice persoan cu putere de reprezentare, de decizie ori de control n ceea ce prive te ofertantul/candidatul.

12.11. n cazul n care n ara de origine sau n ara n care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prev zute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizeaz toate situa iile prev zute la punctele 1.6 i 12.7 din IPO, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta o declara ie pe propria r spundere sau, dac n ara respectiv nu exist prevederi legale referitoare la declara ia pe propria r spundere, o

declara ie autentic dat în fa a unui notar, a unei autorit i administrative sau judiciare sau a unei asocia ii profesionale care are competen e în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situa iile prev zute la punctele 12.6 i 12.7 din IPOcare atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care s arate c m surile luate de acesta sunt suficiente pentru a- i demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excep ia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hot rîre definitiv a unei instan e de judecat de la participarea la procedurile de achizi ii publice.

12.13. Autoritatea contractant evalueaz m surile întreprinse de c tre operatorii economici inînd seama de gravitatea i circumstan ele particulare ale infrac iunii sau ale abaterii. În cazul în care consider c m surile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractant informeaz ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

13. Capacitatea de exercitare a activit ii profesionale

13.1. Autoritatea contractant solicit oric rui ofertant s prezinte dovada din care s rezulte o form de înregistrare ca persoan juridic , capacitatea legal de a executa documenta ie de proiect i realiza lucr ri, în conformitate cu prevederile legale din ara în care este stabilit.

14. Capacitatea economic i financiar

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiar pentru a se califica conform cerin elor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egal sau mai mare decît suma stabilit în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate general (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declara ii bancare corespunz toare sau, dup caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informa ii/documente privind capacitatea economico i/sau financiar :

- a) informa iilor cu privire la obliga iile contractuale fa de al i beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul finaciari din anul precedent, avizat i înregistrat de organele competente, i/sau rapoartele anuale, i orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul î i poate dovedi capacitatea economico-financiar .

14.3. Atunci când un contract este împ r it în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplic pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractant stabile te cifra de afaceri anual minim impus operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dac ofertantului câ tig tor îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acela i timp.

15. Capacitate tehnic i/sau profesional

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstreaz capacitatea tehnic i/sau profesional pentru executarea viitorului contract:

- a) o list a lucr rilor similare executate în ultimii 5 ani, înso it de certific ri (recomand ri) de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri. Respectivetele certific ri indic beneficiarii, indiferent dac ace tia sunt autorit i contractante sau clien i priva i, valoarea, perioada i locul execu iei lucr rilor i precizeaz dac au fost efectuate în conformitate cu

normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, ei vor prezenta și formularul F3.9;

b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestate conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executate, ei vor prezenta și formularul F3.12;

d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;

f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta și formularul F3.11;

g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13;

h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;

i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurarea calității.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta și formularul F3.14.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității.

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele

membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

18. Standarde de protecție a mediului.

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

19.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să îndeplinească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asocierii) urmează să îndeplinească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

19.4. Liderul asocierii va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

SECȚIUNEA 3. PREGĂTIREA OFERTELOR

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garanție bancară (**F3.2**) în original;
- c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achiziții europene (**DUAE**).

20.2. Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă :

a) Oferta tehnică - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

b) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Formularul ofertei **F3.1** va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca și cum s-ar anunța participarea publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.

21.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

21.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.

22. Perioada de valabilitate a ofertei

22.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

22.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

22.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

23. Perioada de executare

23.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrurilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reținerii din procesul de executare, în conformitate cu normativele în vigoare.

23.2. Perioada maximă de executare a lucrurilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.

24. Perioada de garanție

24.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrurilor menționate în punctul 1.2 din FDA este indicată în secțiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută în secțiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

25. Oferta tehnică

25.1 Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantitățile de lucru. În acest scop oferta tehnică va conține:

- a) graficul de executare a lucrării;
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucru.

26. Oferta financiară

26.1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secțiunea 3 și formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 și 5).

26.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanțe între formularul **F3.1** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

27. Garanția pentru ofertă

27.1 Ofertantul depune garanția pentru ofertă. Quantumul garanției pentru ofertă este prevăzută în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F 3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a viră garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) î i retrage sau modific oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilit câ tig toare nu prezint garan ia de bun executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmeaz s se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilit câ tig toare, ofertantul refuz s semneze contractul de achizi ie public în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) nu se execut vreo condi ie, specificat în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achizi ie public de lucr ri.

27.5 Garan ia pentru ofert , prezentat de ofertantul a c rui ofert a fost stabilit ca fiind câ tig toare, se returneaz de c tre autoritatea contractant în cel mult 3 zile lucr toare de la data semn rii contractului de achizi ie public i constituirii garan iei de bun executare.

27.6 Garan ia pentru ofert , prezentat de ofertan ii ale c ror oferte nu au fost stabilite ca fiind câ tig toare, se returneaz de c tre autoritatea contractant imediat dup semnarea contractului.

28. Valuta ofertei

28.1 Pre urile indicate în documenta ia de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldovene ti, cu excep ia cazurilor în care punctul 4.9 din FDA prevede altfel.

29. Formatul ofertei

29.1 Oferta va fi preg tit în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excep ia cazurilor prev zute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

SEC IUNEA 4. DEPUNEREA I DESCHIDEREA OFERTELOR

30. Depunerea ofertelor

30.1. Ofertantul trebuie s ia toate m surile, astfel încât oferta s fie recep ionat i înregistrat în SIA RSAP pân la data limit pentru depunerea ofertelor. În cazul prezent rii ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractant elibereaz operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipis în care indic data i ora recep ion rii ofertei sau confirm recep ionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depus prin mijloace electronice.

30.2. Operatorul economic va asigura, c la depunerea ofertei se va ata a: DUAE,garan ia pentru ofert i oferta financiar .

30.3. Oferta, scris i semnat , dup caz electronic, se prezint în conformitate cu cerin ele expuse în documenta ia de atribuire, utilizind SIA RSAP, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

30.4. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ine cont de timpul necesar pentru înc rcarea ofertei în sistem, prev zînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabili i.

31. Termenul limita de depunere a ofertelor

31.1. Ofertele vor fi depuse nu maitîrziu de data ioraspecificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractant poate, la discre iasa, s extind termenul-limit de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, cazîn care toate drepturile i obliga iile autorit ii contractante i ale ofertan ilor vor fi supuse ulterior termenului-limit prelungit.

32. Oferte întârziate

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limit de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limit de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractant și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

33. Oferta comună

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPO va fi respinsă.

35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

36. Deschiderea ofertelor

36.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informația privind ofertanții și ofertele, se face publică prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

SECȚIUNEA 5. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

37. Confidențialitate

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

38.1 Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se va efectua în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, parte componentă a documentației de licitație, prin care menționează că :

- a) este eligibil să participe la procedura de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică ;
- b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe proprie răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

38.3 În cazul în care există discrepanțe între informațiile prezentate în DUAE de către operatorul economic și cele prevăzute în invitația/anunțul de participare de către autoritatea contractantă, se oferta se va respinge și se va examina DUAE următorului ofertant.

38.4 Operatorul economic al cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare, are obligația să prezente la cerere și fără întârziere documentele justificative.

38.5 În cazul în care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractantă va respinge oferta, fiind stabilit ca ofertă neconformă .

38.6 Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

39. Examinarea ofertelor

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respect cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- b) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicațiile solicitate nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.5 Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare sau aceasta nu este completată, semnată și tampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervei necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

40. Clarificarea ofertelor

40.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător:

- Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta îi se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

41. Determinarea conformității ofertelor

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

41.2 Se consideră conform cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

41.3 Dacă o ofertă nu este conform cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

42. Neconformități, erori și omiteri

42.1 Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conform cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

42.2 Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

43. Evaluarea ofertelor

43.1 Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

43.2 Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

44. Descalificarea ofertantului

44.1 Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevurate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici întocmită și înțuită de către Agenția Achiziții Publice, reprezintă temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

SEC IUNEA 6.ADJUDECAREA CONTRACTULUI

45. Criteriul de adjudecare

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum și a altor condiții și cerințe din documentația de atribuire.

46. În țin area de adjudecare

46.1 Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta câștigătoare.

46.2 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarat câștigătoare comunicarea va preciza:

- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerat inacceptabil și/sau neconform, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespund cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

46.3 În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarat câștigătoare și că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.

47. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

47.1 Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- ✓ nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
- ✓ conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
- ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- ✓ au o valoare ce depășește pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată.

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;

e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că :

✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau

✓ pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constat erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.

g) ofertanții clasici pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă .

47.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică , autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică , în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

48. Garanția de bună execuție

48.1 La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA, la momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînchiderea Garanției pentru ofertă . În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată , a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă . Totodată , autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1 La expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după soluționarea oricărui contestat, autoritatea contractantă va completa și genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

49.2 În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat și transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câștigător spre semnare, după confirmarea disponibilității resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și într

în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

49.4 Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzută în punctul 7.2 din FDA și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucru adjudecat.

49.5 Forma de constituire a garanției de bună executare este prevăzută în punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

50. Dreptul de contestare

50.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma căruia fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4 Contestațiile privind anunșurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă /Organizatorul procedurii, IDNO:	<u>Administrația Publică Locală or. Criuleni</u> <u>1007601009093</u>
1.2.	Obiectul achiziției:	<u>Lucrări de reparație a drumurilor și trotuarilor</u> <u>din or. Criuleni</u>

1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<u>Nr.: Informația ogăsi în SIA RSAP</u> <u>Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de pre</u>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<u>Lucrări</u>
1.5.	Codul CPV:	<u>45233142-6</u>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici în perioada bugetară :	<u>Buget local 2020</u>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<u>Administrația Publică Locală or. Criuleni</u>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<u>Nu se aplică</u>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<u>Administrația Publică Locală or. Criuleni</u> <u>1007601009093</u>
1.11.	Limba de comunicare:	<u>Limba de stat</u>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		Lotul 1		volum	
1	45233 142-6	Lucrări de reparație a drumurilor și trotuarilor din or. Criuleni	M2, T	lucrare	Conform caietului de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofert următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAЕ	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
2	Formularul Ofert	F3.1	Da
3	Scrisoare de garanție bancară	Conform F3.2 din Documentația Standard, 2% din valoarea ofertei fără TVA	Da
4	Grafic de execuție a lucrărilor	F3.3	Da
5	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini	Devizele locale (formularele 3, 5, 7) aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original confirmat prin semnătură și stampila ofertantului	Da
6	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	F3.5	Da
7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	F3.6	Da
8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	F3.8 – confirmat prin semnătură și stampila ofertantului	Da
9	Formularul informativ despre ofertant	F3.7	Da
10	Declarație privind experiența similară	F3.9	Da
11	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	F3.10	Da
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	F3.11	Da
13	Declarație privind personalul de specialitate și/sau experții propuși pentru implementarea contractului	F3.12	Da
14	Lista subcontractanților și partea/părțile din	original, conform formularului	Da

	contract care sunt îndeplinite de c tre ace tia	F3.13 – confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	
15	Informație privind asocierea	original, conform formularului F3.14 – confirmat prin semn tura i tampila ofertantului, precum i acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiec rui asociat	da
16	Avizul Agen iei pentru Supraveghere tehnic	F3.15	Da
17	Dovada înregistr rii persoanei juridice(Extrasul din registrul de stat)	Copie confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
18	Certificate de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de antier	Copie confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
19	Certificate de efectuare sistematic a pl ii impozitelor, contribu iilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
20	Ultimul raport financiar	Copie confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
21	Manualul Calit ții	copie, confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
22	Contract cu laborator abilitat in domeniul drumurilor	copie, confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
23	Certificate de conformitate la materiale	copie, confirmat prin semn tura i tampila ofertantului	Da
24	Perioada de garan ie a lucr rilor	Min.-3 ani, max.-5 ani	Da
25	Oferta de buna execu ie 15%		Da

4. Preg tirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garan ia pentru ofert :	<p>[forma garan iei a/b/c]</p> <p>a) <i>Oferta va fi înso it de o Garan ie pentru ofert (emis de o banc comercial) conform formularului F3.2 din sec iunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garan ia pentru ofert prin transfer la contul autorit ii contractante, conform urm toarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul pl ii:</i></p> <p><i>Denumirea B ncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p>

		<p>Contul trezorerial:</p> <p>Contul bancar:</p> <p>Trezoreria regional :</p> <p>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garan ia pentru ofert la „procedura de achizi ie public nr. _____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garan iei bancare acceptate de autoritatea contractant .</p>
4.3.	Garan ia pentru ofert va fi în valoare de:	0 % din valoarea ofertei f r TVA.
4.4.	Edi ia aplicabil a Incoterms i termenii comerciali accepta i vor fi (dup caz):	_____ [edi ia aplicabil]
4.5.	Termenul de executare :	4 luni din data înregistr rii contractului
4.6.	Locul execut rii lucr rilor:	<u>or. Criuleni, str. Alexandru Donici, str. Orheiului</u>
4.7.	Metoda i condi iile de plat vor fi:	Achitarea va fi efectuat conform prevederilor Legii finan elor publice i responsabilit i bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. 30 de zile de la data procesului-verbal de finisare a lucr rilor i transiterii facturilor
4.8.	Perioada valabilit ii ofertei va fi de:	30 zile
4.9.	Ofertele în valut str in :	nu se accept

5. Depunerea i deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este:	SIA RSAP
5.2.	Termenul limit de depunere a ofertelor este:	Informa ia o g si i în SIA RSAP
5.3.	Persoanele autorizate s asiste la deschiderea ofertelor (cu excep ia	Ofertan ii sau reprezentan ii acestora au dreptul s participe la deschiderea ofertelor, cu excep ia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

	cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	
--	--	--

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderii ofertelor
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pe lot
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<u>cel mai mic preț</u>

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <u>cel mai mic preț</u>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0%
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezoreriei:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regională :</i></p>

		<p>cu nota “Garan ia de bun execu ie” sau “Pentru garan ia de bun execu ie la procedura de achizi ie public nr. _____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garan iei de bun execu ie acceptate de autoritatea contractant .</p>
7.4.	Forma de organizare juridic pe care trebuie s o ia asocierea grupului de operatori economici c rora li s-a atribuit contractul	Nu se aplic
7.5.	Num rul maxim de zile pentru semnarea i prezentarea contractului c tre autoritatea contractant , de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Con inutul prezentei Fi e de date a achizi iei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informa ional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZI IILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achizi ii confirm corectitudinea con inutului Fi ei de date a achizi iei, fapt pentru care poart r spundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conduc torul grupului de lucru: Sclifos Mihail

CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Presentul capitol con ine formularele destinate, pe de o parte, s faciliteze elaborarea i prezentarea ofertei i a documentelor care s permit grupului de lucru examinarea i evaluarea rapid i corect a tuturor ofertelor depuse.
2. Fiecare ofertant care particip , în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achizi ie public de lucr ri are obliga ia s prezinte formularele prev zute în prezentul capitol, completate în mod corespunz tor i semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului.	DUAE
F3.1	Formularul Ofert
F3.3	Grafic de executare a lucr rilor
Original. Confirmat prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului	Devize locale
F3.5	Declara ie de neîncadrare în siatua iile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.6	Declara ia privind conduita etic i neimplicarea în practici frauduloase i de corupere
F3.7	Formularul informativ despre ofertant
F3.9	Declara ie privind experien a similar
F3.10	Declara ie privind lista principalelor lucr ri executate în ultimul an de activitate
F3.11	Declara ie privind dot rile specifice, utilajul i echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunz toare a contractului
F3.12	Declara ie privind personalul de specialitate i/sau a exper ilor propus/propu i pentru implementarea contractului
F3.15	Avizul Inspec iei de Stat în Construc ii

FORMULARUL3.1

OFERT

C tre _____
(denumirea autorit ii contractante i adresa complet)

Stima i domni,

1. Examinînddocumenta ia standard pentru elaborarea i prezentarea ofertei, subsemna ii, _____
reprezentan i ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile icerin ele cuprinse în documenta iamentionat , s execut m _____
(denumirea lucr rii)

pentru suma f r TVA de _____ lei,
(suma în litere i în cifre)

la care se adaug taxa pe valoarea ad ugat în cuantum de _____
_____ lei.
(suma în litere i în cifre)

2. Ne angaj m ca, în cazul în care oferta noastr este stabilit cî tig toare, s începem lucr rile cît mai curînd posibil dup primirea dispozi iei de începere i s termin m lucr rile în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere i în cifre)

3. Ne angaj m s men inem aceast ofert valabil pentru o durat de _____ zile, respectiv pîn la data de _____
(durata în litere i în cifre)
_____, i ea va r mîne obligatorie pentru noi i poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptat oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pîn la încheierea, semnarea contractului de achizi ie public aceast ofert , împreun cu comunicarea transmis de dumneavoastr , prin care oferta noastr este stabilit cî tig toare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Al turi de oferta de baz :

depunem oferta alternativ , ale c rei detalii sînt prezentate într-un formular de ofert separat, marcat în mod clar „alternativ ”;

nu depunem ofert alternativ .

(se bifeaz op iunea corespunz toare)

6. Am în eles iconsim im ca, în cazul în care oferta noastr este stabilit ca fiind cî tig toare, s constituim garan ia de bun executare în conformitate cu prevederile din documenta ia standard pentru elaborarea i prezentarea ofertei.

7. În elegem c nu sînte iobligat i s acceptat i oferta cu cel mai sc zut pre sau orice alt ofert pe care o pute i primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat s semnez oferta pentru i în numele

(denumirea/numele ofertantului)

ANEX LA OFERT

1. Valoarea maxim a lucr rilor executate de subantreprenor _____ (% din pre ul total ofertat).
2. Garan ia de bun executare va fi constituit sub form _____ în cuantum de ____ % (din pre ul total ofertat) i constituie _____ mii lei.
3. Perioada de garan ie pentru lucr rile executate _____ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispozi iei de începere a lucr rilor pîn la data începerii execut rii) _____ zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispozi iei de începere a lucr rilor (de la data semn rii contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semn tura autorizat)

FORMULARUL F3.2

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANIE BANCAR

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnată _____, având sediul
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim
(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă în suma
(suma în litere și în cifre)

această sumă obligă de a-și motiva cererea respectiv, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea este datorată și este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

și își reține sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită în condițiile următoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită în condițiile următoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreă condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezenta garan ie este valabil p n la data de _____

Parafat de

Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semn tura autorizat)

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de antier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.4**GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAŢIEI DE PROIECT**

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investiga ii ingineresti etc					
2.	Faza 2 Schi de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execu tie (desene si deviz): _____ _____ _____					
...	Faza 4 : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activitățile ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălarea de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea lucrării*), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizat de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că :

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitat ;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: _____

Numărul procedurii: _____

Către: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că :

1. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectiv către autoritatea contractantă .
3. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică , implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele _____
 2. Codul fiscal _____
 3. Adresa sediului central _____
 4. Telefon _____
 Fax _____
 E-mail _____
 5. Certificatul de înregistrare _____
 (numărul, data înregistrării)

 (instituția emitentă)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Autorizație (certificat) _____
 (numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

 8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

 (adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
 9. Principala piață de afaceri: _____
 10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.		
2		
3		
Media anual :		

Data completării: _____
 Semnat: _____
 Nume: _____
 Funcția în cadrul firmei: _____
 Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului _____

2. Numărul și data contractului _____

3. Denumirea/numele beneficiarului _____

4. Adresa beneficiarului _____

5. Țara _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimat în moneda exprimat
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițial
(la data semnării contractului) _____

b) final
(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractat _____

b) efectiv realizat _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține în experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.10

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Pre contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuţie a lucrării (luni)	Numărul și data procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAŢIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucuri/seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAŢIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Func ia	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Num rul i denumirea lucr rilor similare executate în calitate de conduc tor	Num rul certificatului de atestare Data eliber rii
1	2	3	4		
	Arhitect ef				
	Inginer ef				
	Dirigin i de antier				
	Mai tri				
	Speciali ti				

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
I PARTEA/P R ILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACE TIA**

Nr. d/o	Numele i adresa subantreprenorilor	Activit i din contract	Valoarea aproximativ	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

_____ (denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Parteneri contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (parteneri contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrurilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Nr. _____ din _____

A V I Z

Ca urmare a solicitării _____ (denumirea solicitantului), nr. _____ din _____ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea _____ obiectivului _____ de investiție _____ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor; - cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență; - cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor; - cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare; <p>.....</p> <p>.....</p>		

eful Inspecției de Stat în Construcții _____

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI. FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

SECȚIUNEA 1. LUCRĂRI

1. Caiet de sarcini

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractant _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere general

Se precizează adresa (antierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informații proiectare

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțele de execuție

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează măsurile acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizeaz amplasarea tuturor instala iilor interioare; modul i locul de fixare; protec ia anticoroziv ; materialele i produsele utilizate.

13. Lucr ri de construc ii aferente mont rii instala iilor

Se precizeaz modalitatea i tipurile lucr rilor de construc ii aferente mont rii instala iilor; tipurile de materiale; toleran ele admise; cerin ele privind executarea acestor lucr ri.

14. Articole, produse i piese necesare instala iilor

Se precizeaz furnizorul articolelor, produselor i pieselor necesare instala iilor; tipurile i cantitatea.

15. Echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele i alte obiecte necesare pentru executarea lucr rilor

Se precizeaz echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, e afodajele i cofrajele necesare pentru executarea lucr rilor; for a de munc ; utilit ile pentru organizarea de antier (ap , electricitate, iluminare, înc lzure, racorduri), telecomunica ii, mijloace antiincendiare etc.; spa ii de lucru i odihn pe antier, mobilier, telefon.

16. Defini ii

Se precizeaz termenii i defini iile utilizate în caietul de sarcini i unele caracteristici.

17. Cerin e privind calculul costului

Se precizeaz modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

Not : Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ i poate fi completat, modificat, precizat de c tre autoritatea contractant , în func ie de tipul i specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractant _____

Data " ____ " _____

2. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantit ile de lucr ri.

Obiectul _____

Autoritatea contractant _____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucr rilor	Unitate de m sur	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data "____" _____

(semn tura autorizat)

SEC IUNEA 2. SERVICII DE PROIECTARE

3. Caiet de sarcini

1. Denumireaobiectivului

Se precizeaz descrierea general a obiectului de proiectare.

2. Amplasarea obiectivului.

Se precizeaz adresa.

3. Beneficiar/investitor.

Se precizeaz Autoritate contractant

4. Statutul de protec ie.

Se precizeaz dup caz.

5. Temeiul proiect rii

Se precizeaz temeiul elabor rii documenta iei.

6. Descrierea obiectului.

Se precizeaz caracteristicile tehnice ale obiectului.

7. Justificarea elabor rii documenta iei de proiect.

Se precizeaz necesitatea elabor rii documenta iei

8. Cerin e referitor la lucr rile planificate la obiect.

Se precizeaz tipul lucr rilor pentru care se necesit elaborarea documenta iei de proiect.

9. Cerin e referitor la succesiunea i componen a documenta iei de proiect. Cerin e de baz privind solu iile arhitectural-planimetrice.

Se precizeaz etapele, cerin ele privind execu ia documenta iei de proiect etc.

Autoritatea contractant _____

Data " ____ " _____

CAPITOLUL V. CONTRACT - MODEL



A C H I Z I I I P U B L I C E

Contract-model

CONTRACT DE ANTREPRIZ Nr. privind achizi ia prin

“ ” 20

(municipiu, ora)

P R I L E CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achizi ie nr. _____ din
data _____, între _____

_____, cu sediul în
(denumirea autorit ii contractante)

(localitatea)
str. _____, telefon: _____, fax: _____,

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. _____ reprezentat prin _____
(numele, prenumele ifunc ia conduc torului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, i _____,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în _____,
(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____,
autenticat prin cod unic de înregistrare nr. _____ autorizat pentru activitatea în

construc ii: autoriza ia nr. _____
din “ ” 20, eliberat de _____,

pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____,
reprezentat prin _____, în calitate

(numele ifunc ia conduc torului)

de Antreprenor, pe de alt parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se oblig să execute *lucrările* _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de _____ luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forțelor majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispozițiilor scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va susține execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma suspendării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul suspendării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul când sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatrilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRILOR ÎN MODALITĂȚILE DE PLAT

3.1 Valoarea lucrurilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2 Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrurilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrurilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrurilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocărilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrurilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrurile nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrurilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrurile au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrurilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL GENERAL ÎN SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrurile, prevăzute în contract, în termenii stabilite prin graficul general de realizare a lucrurilor și graficul de execuție și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrurile pe care aceștia le vor executa.

6.3 Pe parcursul execuției lucrurilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ÎN ALTE

BENEFICIARULUI

- 7.1 Întreaga documenta ie necesar pentru executarea lucr rilor contractate se pune de c tre Beneficiar la dispozi ia Antreprenorului general în dou exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucr rilor publice.
- 7.2 Antreprenorul general are obliga ia s execute, s finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie r spundere. Pentru aceasta el este obligat s respecte proiectul, documenta ia de execu ie i prevederile actelor normative în vigoare pentru construc ii.
- 7.3 Antreprenorul general are obliga ia de a supraveghea lucr rile, de a asigura for a de munc , materialele, instala iile, echipamentele i toate celelalte obiecte fie de natur provizorie, fie definitive cerute de i pentru contract, în m sura în care necesitatea asigur rii acestora este prev zut în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 7.4 Documenta ia pus la dispozi ia Antreprenorului general se repartizeaz astfel:
 - a) un exemplar r mân la dispozi ia Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi inut de c tre acesta la dispozi ie pentru consultare de c tre Inspec ia de Stat în Construc ii, precum i de c tre alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.5 Desenele, calculele, verific rile calculelor, caietele de m sur ri (ata amentele) i alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie s le întocmeasc isînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispozi ia acestuia de c tre Antreprenorul general.
- 7.6 Oferta adjudecat face parte integrant din contract. Ea trebuie s fie corect i complet . Pre urile stabilite vor acoperi toate obliga iunile din contract i toate opera iunile pentru terminarea iîntre inerea corespunz toare a lucr rilor.
- 7.7 Dac Beneficiarul nu emite în timp util dispozi ii suplimentare care s con in instruc iuni sau aprob ri, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, c acestea pot s provoace întîrzieri sau întreruperi în desf urarea lucr rilor. Notificarea va con ine detaliile sau dispozi iile ce se cer i va specifica data la care acestea au fost necesare, precum i întîrzierile sau întreruperile ce survin datorit lipsei acestor documente.
- 7.8 Întreaga documenta ie necesar pentru executarea lucr rilor de subantrepriz va fi pus la dispozi ia subantreprenorilor de c tre Antreprenorul general, f r plat , în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriz), stabilite prin graficul de execu ie.
- 7.9 Antreprenorul general va executa i va între ine toate lucr rile, va asigura for a de munc , materialele, utilajele de construc ii i obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucr rilor. Acesta î i asum întreaga responsabilitate pentru toate opera iunile executate pe antier i pentru procedeele de execu ie utilizate.
- 7.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajeaz s ob în garan ia din partea unei b nci, pentru o sum care reprezint garan ia de bun execu ie a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.11 Garan ia de bun execu ie se va restitui Antreprenorului general în baza notific rii Beneficiarului c tre agentul bancar. Notificarea se va face dup semnarea procesului-verbal de recep ie final în cel mult 15 zile.
- 7.12 Antreprenorul general trebuie s constituie garan ia de bun execu ie dup primirea scrisorii

de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu i-a îndeplinit această obliga iune, Beneficiarul poate s re în Antreprenorului general garan ia pentru ofert .

- 7.13 Beneficiarul trebuie s restituie Antreprenorului general garan ia de bun execu ie în cel mult 15 zile dup expirarea perioadei de garan ie, dac acesta nu a înaintat pîn la acea dat preten ii asupra ei. Atîta timp îns cît preten iile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate re ine o parte corespunz toare din valoarea garan iei, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.14 Antreprenorul general garanteaz c , la data recep iei, lucrarea executat are calit ile stipulate în contract, corespunde reglement rilor tehnice în vigoare i nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condi iilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 7.15 La lucr rile la care se fac încerc ri, se consider calitatea probei îndeplinit atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglement rile tehnice în vigoare.
- 7.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desf urarea lucr rilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atesta i. Acestora li se va asigura accesul la locul de munc , în ateliere, depozite i oriunde se desf oar activit i legate de realizarea obliga iilor contractuale. La cerere, trebuie s i se pun la dispozi ie desenele i documenta ia de execu ie pentru examinare i s i se dea toate l muririle, condi ia fiind ca prin aceasta s nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informa iile secrete, precum i documenta iile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confiden iale.
- 7.17 Beneficiarul este autorizat s emit dispozi iile pe care le consider necesare execut rii lucr rilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozi iile se adreseaz în principiu numai Antreprenorului general i dirigintelui de antier, cu excep ia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie s i se comunice numele dirigintelui de antier atestat tehnico-profesional, care va dirija execu ia lucr rilor i va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.18 Dac Antreprenorul general consider c dispozi iile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiec ii, dar acestea nu îl absolv de a executa dispozi iile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dac prin executarea dispozi iilor Beneficiarului se creeaz dificult i în execu ie, care genereaz cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de c tre Beneficiar.
- 7.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referin , c ilor de circula ie i limitelor terenului pus la dispozi ia Antreprenorului general, precum i materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obliga iuni ale Antreprenorului general.
- 7.20 Pentru verificarea tras rii de c tre Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat s protejeze i s p streze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucr rilor.
- 7.21 Ridic rile de teren, tras rile i cotele de nivel, precum i alte documente puse la dispozi ia Antreprenorului general de c tre Beneficiar pentru executarea contractului sînt hot ritoare. Antreprenorul general este obligat s verifice documentele primite i s în tiin eze Beneficiarul cu privire la erorile i inexactit ile constatate sau presupuse.
- 7.22 Antreprenorul general are obliga ia s stabileasc toate rela iile care reglementeaz raporturile cu subantreprenorii de specialitate i este r spunz tor fa de Beneficiar pentru

respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor obligatiunilor legale și profesionale.

- 7.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndeprtarea de pe șantier a oricărui material care este calitativ necorespunzător;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndeprtarea sau refacerea oricărui lucru sau parte de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angajașii și alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină în condiții de acces libere, să retragă utilajele, să îndeprteză surplusurile de materiale, de eurii lucrării provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, de eurile și lucrările provizorii.
- 7.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

8. FORȚA DE MUNCĂ

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 9.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse teste de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta are acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

- 9.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 9.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau porți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau porți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să îndeplinească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 10.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de ____ ani.
- 10.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 10.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să îndeplinească toate defecțiunile ce apar din cauza nerespectării clauzelor contractului pe cheltuielile proprii în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PARTILOR

- 11.1 Partile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 11.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, partile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întrepartea a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 11.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 11.4 Dacă prejudiciul cauzat terților persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în

forma în care a fost aplicat , atunci acesta poartă singură răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 11.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vin.
- 11.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsurile de protecție contra degradării lucrărilor datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrative publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată intră în întârziere.
- 11.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 11.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 12.1 În cazul litigiilor privind calitatea proprietăților materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efecturii probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după înștiințare prealabilă a celeilalte părți, solicita efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 13.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă :

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispozițiilor scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refuzat o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 13.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să se plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. DISPOZIȚII FINALE

- 14.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 14.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 14.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 14.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

15. RECHIZITELE JURIDICE, POTENȚIALE IDEE PLĂTIALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală :
 Telefon:
 Cod fiscal:
 Banca:
 Cod:
 IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală :
 Telefon:
 Cod fiscal:
 Banca:
 Cod:
 IBAN

16.
ANTREPRENOR GENERAL

L. .

SEMNATURILE P R ILOR
BENEFICIAR

L. .