

CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire off-line pentru beneficiarii Programului „Instrument de susținere pentru dezvoltarea rețelei Incubatoarelor de Afaceri”

Perioada: 21 noiembrie – 22 decembrie 2022

Modalitatea de desfășurare: off-line și on-line (în caz de situație de urgență)/

Programul „Instrument de susținere pentru dezvoltarea rețelei Incubatoarelor de Afaceri” are obiectivul de a susține mediului de afaceri din regiunea UTA Găgăuzia a în adaptarea la noile condiții de piață în situație de criză și de urgență și creșterea competitivității IMM-urilor din mediul rural.

Acest obiectiv va fi atins prin:

- 1) Susținerea IMM-urilor la nivel local și regional în dezvoltarea și îmbunătățirea competitivității;
- 2) Facilitarea schimbului de bune practici, transferului de tehnologie și adoptarea inovațiilor de către IMM;
- 3) Crearea unui mediu favorabil pentru stimularea investițiilor noi în dezvoltarea unor afaceri sustenabile capabile să creeze și să mențină locuri de muncă;
- 4) Susținerea IMM în prevenirea eșecului în afaceri și depășirea stării de crize social-economice în situația de urgență.

Serviciile de instruire antreprenorială solicitate în cadrul anunțului în cauză, sunt destinate pentru susținerea antreprenorilor calificați și începători în implementarea acțiunilor de dezvoltare economică regională.

Descrierea serviciilor solicitate.

Achiziția constă în contractarea unui operator economic pentru programul de instruire în ansamblul său întru desfășurarea cursurilor de instruire în regim off-line sau online (în situație de urgență).

1. Descrierea acțiunilor de instruire.

Acțiunea 1.	Organizarea sesiunii de sensibilizare
Durata: 1 zi	Organizarea sesiunilor de sensibilizare care vor anunța lansarea programului de selectare a ideilor de afaceri
Acțiunea 2.	Pitch Training pentru antreprenorii începători
Durată: 1 zi	Organizarea sesiunii de pitch training pentru instruirea beneficiarilor viitorului maraton al ideilor de afaceri.
Acțiunea 3.	Lean Canvas pentru antreprenorii începători și cu experiență.
Durată: 2 zile	Organizare de training-uri modulare după modelul de Lean Canvas.
Acțiunea 4.	Sesiune de mentorat
Durată: 20 ore	Organizarea sesiunilor de mentorat, în cadrul cărora tinerii vor fi ghidați în planificarea și dezvoltarea ideii de afaceri.

Notă: Prestatorul are posibilitatea de a veni cu recomandări privind subiectele și metodele de instruire.

2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire.

Organizaționale:

1. Operatorul economic interesat va aplica cu actele solicitate în Anunț;
2. Prestatorul va prezenta Autorității contractante spre aprobare un calendar de desfășurare a cursului de instruire;
3. Prestatorul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
4. Prestatorul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minimale din prezentul anunț de participare;

5. Prestatorul va adapta materialul didactic respectând cerințele specifice ale Autorității contractante;
6. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
7. Prestatorul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica;
8. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
9. Prestatorul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica;
10. Înainte de începerea fiecărui modul de instruire, prestatorul va oferi beneficiarilor suport de curs în format WORD.
11. Prestatorul va transmite Autorității contractante toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) inclusiv drepturile de autor și cele conexe asupra materialelor elaborate în procesul prestării serviciilor contractate;
12. După finalizarea cursului, prestatorul va oferi tuturor beneficiarilor certificate care confirmă finalizarea cursului de formare antreprenorială.

Data 21 noiembrie

Semnătura