

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" cu estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor.
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Achiziție cu costuri mici.
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun.Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: dumitru.agache@constcourt.md
http://www.constcourt.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP"
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea u/m	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1: Servicii de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" cu estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor.					
1.	71242000-6	Servicii de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" cu estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor.	1 unit.	Conform Caietului de sarcini (vezi Anexa nr. 01)	40 000,00
Total lotul 1:					
Valoarea estimativă totală fără TVA					40 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:
-
-

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: La sediul autorității contractante, în decurs de 30 zile după semnarea și înregistrarea contractului la trezorerie.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
2.	Propunerea tehnică (conform pct. 54 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularele 3,5,7 completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară (conform pct. 54 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
5.	Experiență similară (conform Anexei nr. 12)	Declarație privind experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Documente ce atestă studiile, calificările, experiența de serviciu a specialiștilor.-minim 2 ani. În original, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
6.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate (conform Anexei nr. 13)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligatoriu
8.	Notă!!! ➤ La întocmirea ofertei, Ofertanții vor utiliza formularele din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021.		

16. Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplică , cuantumul _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică.
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut.
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică.</u>	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.
 - pe: [data] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba de stat
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică.
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu se aplică.
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____ 2022
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă

Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)

37. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica Manole



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" cu estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor.

1. Denumirea obiectului

Serviciilor de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" cu estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor de reparație și reamenajare a sălii conform proiectului de execuție.

2. Amplasarea obiectului

Sala de conferință "Europa" este amplasată în incinta Curții Constituționale, bloc B, etajul 1.

3. Beneficiar/investitor

Curtea Constituțională a Republicii Moldova.

4. Descrierea obiectului

Sala de conferință "Europa" are o suprafață de aproximativ 77 m², este conectată la sistem de aer condiționat, ventilație și protecție antiincendiară.

Sala este dotată cu următoarele echipamente: Proiector, ecran pentru proiector, flip-chart, echipament de sonorizare, conexiune la internet. Totodată, sala dispune de încăpere pentru traducători, care este echipată cu sistem de traducere simultană.

5. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă solicită prin prezentul caiet de sarcini prestarea serviciilor de elaborare a proiectului de design interior a sălii de conferință "Europa" inclusiv estimarea costurilor privind implementarea și executarea lucrărilor de reparație și reamenajare a sălii conform proiectului de execuție.

6. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

- 6.1. Executarea lucrărilor de măsurare;
- 6.2. Propunerea de soluții arhitectural-constructive volumetrice și planimetrice;
- 6.3. La elaborarea proiectului se va ține cont de construcțiile și rețelele existente, normativele în construcție și în strictă conformitate cu cerințele ecologice, sanitare și antiincendiară;
- 6.4. Conceptul arhitectural-design-ul trebuie să fie în linii moderne, prin crearea unui ambient corespunzător, atractiv și dinamic, inedit, inovativ și interactiv

7. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice

- 7.1. Elaborarea proiectului de execuție, variație de plan (2D);
- 7.2. Plan releveu cu dimensiuni la scară (electronic, PDF-file);
- 7.3. Plan montare/demontare pereți la scară (electronic, PDF-file);
- 7.4. Plan mobilare la scară (electronic, PDF-file)- loc de intervenții;
- 7.5. Plan tavan la scară (electronic, PDF-file)- loc de intervenții;
- 7.6. Plan iluminare la scară: tip, cantitate (electronic, PDF-file)- loc de intervenții;
- 7.7. Plan prize și întrerupătoare la scară: tip, cantitate (electronic, PDF-file);
- 7.8. Plan pardosea la scară (electronic, PDF-file)- loc de intervenții;
- 7.9. Desfășurate / Secțiuni pereți, unde este nevoie de intervenții speciale (electronic, PDF-file);

7.10. Borderou de materiale, detalii despre producători, furnizori de materiale și obiecte de decor, costuri;

7.11. Elaborarea și prezentarea în format 3D- Vizualizări și Tur Virtual;

7.12. Prezentarea variantei de proiect 3D, cu imagini foto realiste, ce permite beneficiarului să aibă o imagine vizuală cât mai clară asupra amenajării spațiului. La această etapă se va discuta, analiza proiectul, pentru a înțelege mai bine conceptul de amenajare propus în concordanță cu tema proiectului. Se prezintă produsele propuse, mostre de finisaje, textile etc.(format digital);

7.13. Se identifică modificările agreeate de comun acord între ofertant și beneficiar;

7.14. Se prezintă varianta modificată a proiectului 3D în urma ultimelor discuții cu beneficiarul și se analizează proiectul în mod detaliat. Este etapa în care se acordă o atenție deosebită micilor detalii (format digital);

7.15. Prezentarea Turului cu ajutorul Realității Virtuale pentru a ușura deciziile beneficiarului și executarea ulterioară a proiectului;

7.16. Monitorizarea proiectului și colaborarea după finisarea acestuia;

7.17. Monitorizarea proiectului în timpul lucrărilor de finisaje;

7.18. Deplasare către locurile de achiziție a materialelor;

7.19. Consultații telefonice cu echipa de constructori;

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform pct. 15 din Anunțul de participare.

9. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.

Conform pct. 15 din Anunțul de participare.

10. Precizări:

10.1. Întocmirea documentației va fi realizată de specialiști calificați în domeniu;

10.2. Documentația va fi elaborată conform normelor și instrucțiunilor în vigoare, ca urmare a evaluării obiectului și efectuarea măsurărilor volumelor;

10.3. Memoriu tehnic explicativ;

10.4. Ofertantul trebuie să prezinte devizul de cheltuieli de realizare a conceptului propus, detaliat pe categorii de lucrări, servicii, utilaje, mobilier ș.a.

10.5. Raportul unic de verificare a documentației de proiect și deviz;

10.6. Alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului;

10.7. Documentația de proiect și deviz, va fi predată către beneficiar în volum de trei exemplare pe suport de hârtie și varianta electronică;

10.8. Oferta va fi prezentată în suma totală/lei dar nu în procente;

10.9. Întreg setul de documente va fi întocmit în limba de stat;

10.10. Format de prezentare a proiectului (digitală, album 2D, vizualizări 3D planșe, Tur Virtual). Articolele de servicii de proiectare vor fi comasate în cadrul devizului de cheltuieli al ofertantului;

10.11. Pentru fiecare articol din deviz ofertantul va prezenta o calculație a prețului;

10.12. Ofertantul trebuie să indice în ofertă prețurile la toate tipurile de servicii și lucrări descrise în deviz;

10.13. În articolele de deviz calculate se vor include toate serviciile și lucrările aferente;

10.14. Toate cheltuielile vor fi suportate de către ofertant pentru îndeplinire cu succes a cerințelor solicitate cu privire la pregătirea și prezentarea ofertei.

10.15. Ofertele care nu corespund caietului de sarcini vor fi descalificate.

În perioada de elaborare a ofertei este recomandată vizionarea amplasamentului de către ofertant. Vizionarea se va efectua în baza unei solicitări adresate în scris autorității contractante prin e-mail: secretariat@constcourt.md, (copie cc:) dumitru.agache@constcourt.md.

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară presupune ofertarea unor cantități corecte și asigurarea unui nivel tehnic și calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini dat.

Autoritatea contractantă Curtea Constituțională

Conducătorul grupului de lucru: Domnica Manole _____

Data „____” _____