

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: **Servicii de salubritate a teritoriului pentru Inspectoratul General de Carabinieri (repetat)**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

I. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

- Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

1. Lista și specificațiile tehnice ale serviciilor solicitate:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1 Servicii de salubritate a teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:					
1.1	90900000-6	Salubritatea teritoriului adiacent	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini
Lotul 2 Servicii de salubritate a teritoriului al Centrului de pregătire și perfecționare a carabinierilor (cu statut de unitate militară) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:					
2.1	90900000-6	Salubritatea teritoriului adiacent	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

- Detaliile privind modul de transportare, prestare și utilizare sunt următoarele:
- Recepționarea serviciilor se va efectua în baza actelor de prestare a serviciilor întocmite de prestator și contrasemnate de beneficiar.
 - Locurile de prestare a serviciilor sunt indicate în specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Prestatorul trebuie să utilizeze materiale compatibile cu activitățile de salubritate, conforme cu reglementările tehnice naționale și standardele aplicabile. Toate materialele utilizate trebuie să respecte legislația în vigoare privind siguranța mediului.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte”, iar formula de calcul aplicată pentru stabilirea prețurilor și sumelor totale care vor fi reflectate în formularul „Specificații de preț”, Anexa nr. 2 la caiet de sarcini, va fi în felul următor:

Coloana 3: reflectă cantitatea: perioada de prestarea a serviciilor (luni calendaristice) și spălarea geamurilor care se va efectua de două ori pe an (2 spălări).

Coloana 4: reflectă unitatea de măsură pentru fiecare poziție inclusă în lot.

Coloana 5 și 6: vor include prețul fără TVA/inclusiv TVA pentru o lună calendaristică/vizită/ spălare.

Preț unitar, inclusiv TVA (*indicat la coloana 6*) = Preț unitar, fără TVA (*indicat la coloana 5*) * 20%.

Suma, fără TVA (*indicată la coloana 7*) = Prețul unitar, fără TVA (*indicat la coloana 5*) * Cantitatea (*indicată la coloana 3*).

Suma, inclusiv TVA (*indicată la coloana 8*) = Prețul unitar, inclusiv TVA (*indicat la coloana 5*) * Cantitatea (*indicată la coloana 3*).

Suma totală a lotului (fără/inclusiv TVA) = $\sum$ tuturor sumelor aferente pozițiilor din cadrul lotului (fără/inclusiv TVA).

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea echipamentelor, instalațiilor și sculelor necesare. Acestea includ:

- Îmbrăcăminte și încălțăminte specială pentru personalul tehnic;
- Utilaj, soluții chimice și ambalaje pentru gunoi.

8. Definiții

Termenii și definițiile utilizate în acest caiet de sarcini sunt reglementate de:

- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115/2021.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La depunerea ofertei, este obligatorie prezentarea unei oferte scrise și semnate în format electronic, de către administratorul companiei sau de o persoană împuternicită, cu respectarea procedurilor și instrumentelor disponibile în sistemul SIA RSAP. Este importantă atașarea documentului de împuternicire în cazul în care oferta este depusă de o persoană delegată sau împuternicită.

Formularele specifice procesului de licitație sunt, de asemenea, obligatorii și trebuie completate în mod corespunzător.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Denumirea documentului	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Specificația tehnică Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.1).	Obligativ
2.	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și	Specificația de preț Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.2).	Obligativ

	comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului		
3.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice. Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.3).	Obligativ
4.	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație de eligibilitate	Obligativ

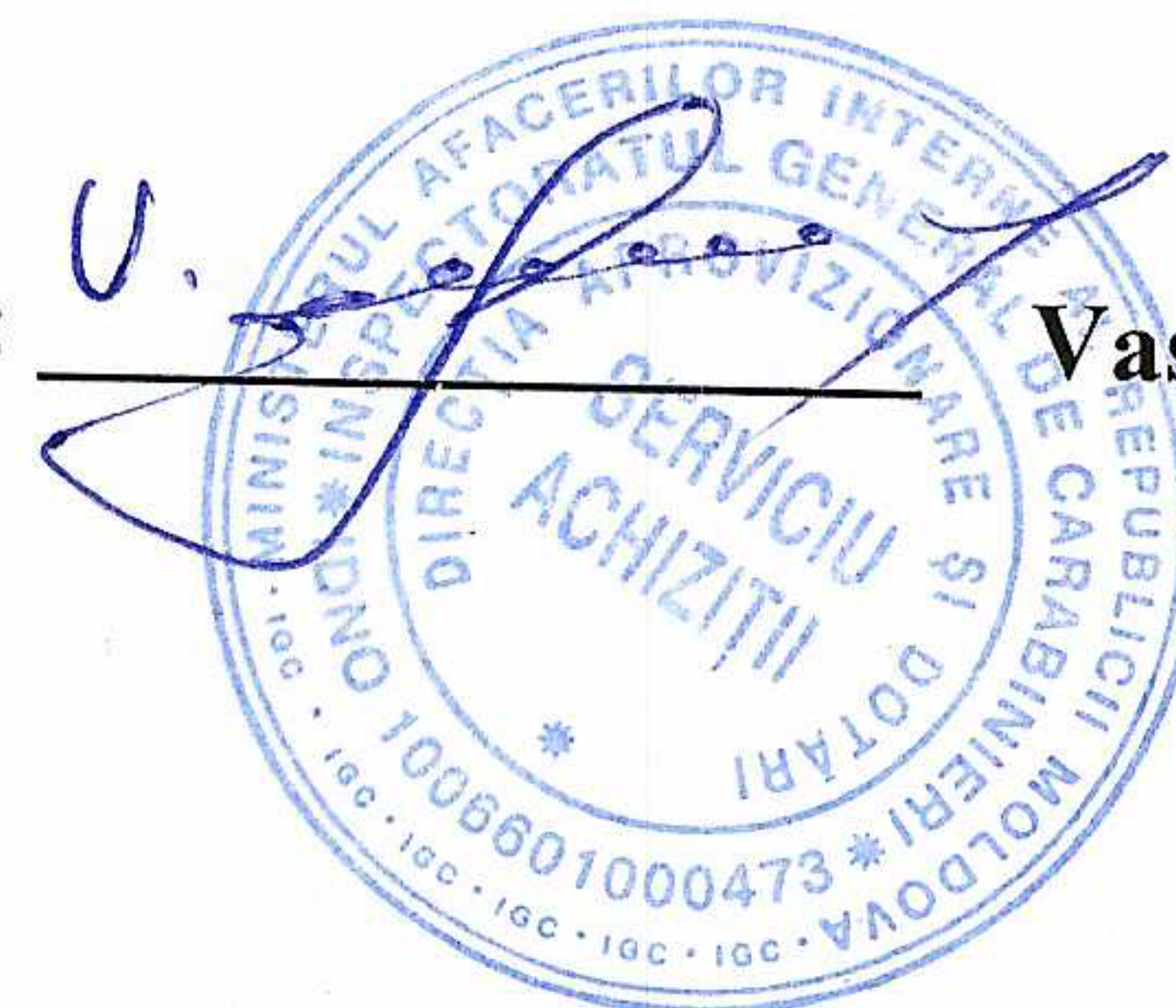
10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
2.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligativ
3.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 5) în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Obligativ
4.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 6) în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligativ
5.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 4), în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Copiile contractelor prevăzute în Declarație, Anexa nr. 4 , semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, copii ale contractelor similare	Obligativ

6.	Copii, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant 2024-2025.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Obligativ

Președintele grupului de lucru pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL