

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de servizare și menținere a imprimantelor

Denumirea autorității contractante: Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii

1. IDNO: 1007600042792.

2. Adresa: mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, MD-2012.

3. Numărul de telefon: 022 22 42 20.

4. Tip procedură achiziție: procedură de achiziție de valoare mică.

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@odimm.md; www.odimm.md.

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menținea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică, misiunea – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mijlocii din Republica Moldova.

7. Beneficiarul invită operatorii economiei interesate, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA, MDL
<i>Deservirea tehnică a imprimantelor HP, Canon, Lexmark și Toshiba</i>						
1.	30125100-2	Cartuș CF226X pentru imprimanta HP LaserJet MFP	buc	1	Tip: Servicii de servizare tehnică a imprimantei HP LaserJet MFP M426fdw Specificații:	4 559,00

		M426fdw (original)				<ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului; • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. <p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p>	
2.	30125110-5	Toner pentru cartușul CF226X (original)	buc	1		200,00	
3.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CF226X (original)	buc	1		200,00	
4.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CF226X	buc	1		190,00	
5.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CF226X (originale)	buc	1		120,00	
6.	30125110-5	Cartuș CE278A pentru printer HP LaserJet M1536dnf MFP (original)	buc	1	<p>Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei HP LaserJet M1536dnf MFP</p> <p>Specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. 	1 901,00	
7.	30125110-5	Toner pentru cartușul CE278A (original)	buc	1		90,00	

8.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CE278A	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabililor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din conținutul Prestatorului; 	90,00
9.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CE278A	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. 	120,00
10.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CE278A (originale)	buc	1	<p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p> <p>Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei Canon MF420 Series</p> <p>Specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. 	2 530,00
11.	30125110-5	Cartuș CRG052 pentru imprimanta Canon MF420 Series (original)	buc	1		
12.	30125110-5	Toner pentru cartușul CRG052 (original)	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de 	100,00
13.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CRG052	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de 	100,00

14.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CRG052	buc	1	<p>toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. <p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</p> <p>Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei Canon i-SENSYS MF4580dn</p> <p>Specificatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODDMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului; • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; 	190,00
15.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CRG052 (originale)	buc	1		120,00
16.	30125100-2	Cartuș 3500B002AA pentru imprimanta Canon i-SENSYS MF4580dn (original)	buc	1		1 820,00
17.	30125110-5	Toner pentru cartușul 3500B002AA (original)	buc	1	90,00	
18.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului 3500B002AA	buc	1	90,00	
19.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului 3500B002AA	buc	1	190,00	

20.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului 3500B002AA (originale)	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. <p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la</p>	120,00
21.	30125100-2	Cartuș 3479B002 black pentru imprimanta Canon i-SENSYS MF5980dw (original)	buc	1	<p>Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei Canon i-SENSYS MF5980dw</p> <p>Specificatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului; • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. <p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la</p>	3385,00
22.	30125110-5	Toner pentru cartușul 3479B002 (original)	buc	1	100,00	
23.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului 3479B002	buc	1	100,00	
24.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului 3479B002	buc	1	190,00	
25.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului 3479B002 (originale)	buc	1	120,00	

				necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.	
26.	30125100-2	Cartuș 51B2H00 pentru printer Lexmark MX417de	buc	1	800,00
27.	30125100-2	DRUM MX417DE pentru printer Lexmark MX417de (original)	buc	1	2 200,00
28.	30125110-5	Toner pentru cartușul 51B2H00 (original)	buc	1	500,00
29.	30125110-5	CIP pentru cartușul 51B2H00	Buc	1	500,00
30.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului 51B2H00	buc	1	500,00
31.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului 51B2H00	buc	1	450,00
32.	50300000-8	Servicii de restabilire a MX417DE DRUM	buc	1	450,00
33.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea	buc	1	400,00

Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei **Lexmark MX417de**
Specificații:

- Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email.
- Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului;
- După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului;
- Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului;
- Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova.

Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.

		cartușului 51B2H00 (originale)				
34.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea MX417DE DRUM (originale)	buc	1		400,00
35.	30125100-2	Cartuș T-385P-R pentru imprimanta MFD Toshiba e-Studio 385S (original)	buc	1	<p>Tip: Servicii de deservire tehnică a imprimantei MFD Toshiba e-Studio 385S</p> <p>Specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestarea Serviciilor, inclusiv livrarea și schimbarea consumabilelor, se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, ODIMM, la necesitate conform solicitării Beneficiarului transmise prin telefon sau email, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. • Serviciile, includ livrarea cartușelor noi (sigilate, originale, produse de firma producător a echipamentului respectiv, cu garanția nu mai puțin de un an), materialelor și pieselor de schimb, alimentarea cu toner și restabilirea cartușelor, inclusiv schimbarea chip-ului, se efectuează la necesitate conform solicitării Beneficiarului prin telefon sau email. • Prestatorul se obligă să garanteze calitatea Serviciilor prestate, inclusiv a consumabilelor și a cartușelor noi livrate, până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului; • După alimentare, cartușele vor fi transmise către Prestator și corespunzător recepționate de către Beneficiar în baza unui Act de primire-predare a bunului (starea cartușului), în care va fi indicată cantitatea, starea curentă a cartușului, prin care Prestatorul garantează starea funcțională a cartușului; • Prestatorul se obligă să reacționeze/intervină la solicitarea Beneficiarului în cel mult o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul primirii înștiințării din partea Beneficiarului; • Prețurile pentru servicii și consumabile a imprimantelor vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova. <p>Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la</p>	2 500,00
36.	30125110-5	Toner pentru cartușul T-385P-R (original)	buc	1		2 500,00
37.	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului T-385P-R	buc	1		2 500,00
38.	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului T-385P-R	buc	1		500,00
39.	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului T-385P-R (originale)	buc	1		500,00

				necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actului de prestare a serviciilor ,semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.	
Valoarea estimată, lei, fără TVA:					
					31 605, 00 lei

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot.
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit.
10. Termenii și condițiile de prestare solicitate: La solicitare.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021.
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după Nu.

13. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
2	Formularul Ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Da
3	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Da
4	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Da
5	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da (la solicitare)

6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<p><i>Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în prestarea serviciilor și/sau livrarea bunurilor similare de cel puțin 2 ani în domeniu, inclusiv minim 2 contracte în această perioadă pe teritoriul Republicii Moldova, reputație bună, să fie dotat cu tehnică necesară și să dispună de competențe profesionale, echipament și ale resurse, inclusiv servicii post-vânzare, precum și competențe manageriale, experiență specifică, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și ale capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate.</i></p> <p><i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic va completa Declarația privind lista principalelor prestări servicii și/sau livrări de bunuri similare (F3.10), cu nominalizarea a cel puțin 2 contracte în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare următoarele documente suport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - copie (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura bunurilor livrate/serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul, și/sau - scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/ clienților. <p><i>-Certificat de conformitate standardelor RM</i></p> <p><i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i></p>	Da (la solicitare)
7	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului		Da

14. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[16.00]*

- pe: *[14.05.21]*

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP.
17. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
18. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.
20. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.
21. Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediul Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa: mun. Chișinău Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Te/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
22. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

Conducătorul grupului de lucru: *Iulia COSTIN*



I.Ș.

Ex. Egor RUSSU



Solicitant Serghei LUNGU

Administrator SI

