

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar REPETAT**

prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

- Denumirea autorității contractante:** IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
- IDNO:** 1003600150783
- Adresa:** MD-2025, mun.Chișinău, str.N.Testemițanu 29
- Numărul de telefon/fax:** 022 403 697
- Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:**
achizitiipublicescr@gmail.com; www.scr.md
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** nu se aplică
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45000000-7	Lot 1. Lucrări de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar	lot	1	<i>Conform caietului de sarcini anexat</i>	30.180.253,23
Valoarea estimativă totală						30.180.253,23

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - Pentru un singur lot;
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:** 12 luni din momentul primirii dispoziției de începere a lucrărilor;
- Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2022.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice; <u>În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAE decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAE nu va fi complet, oferta va fi respinsă.</u>	Obligativ
2	Garanția pentru ofertă – în valoare de 2% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante <u>*Notă: nu se acceptă garanție prin scrisoare de la o bancă comercială.</u>	Obligativ
3	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați conform caietului de sarcini. Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
4	Specificații tehnice (Anexa nr. 1 la Modelul de contract din Documentatia standard)	Original, conform Anexei nr. 1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
5	Specificații de preț (Anexa nr. 2 la Modelul de contract din Documentatia standard)	Original, conform Anexei nr. 2, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
Documente suplimentare de calificare și selecție			
6	Cerere de participare (Anexa nr. 7)	Original, conform Anexei nr. 7, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
7	Declarație privind valabilitatea ofertei – 90 zile (Anexa nr. 8)	Original, conform Anexei nr. 8, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copie, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativ
9	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	Minim 20.000.000,00 lei, confirmată prin DUAE și raportul financiar	Obligativ
10	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform anexei nr. 14 din documentația standard)	Original, conform Anexei nr. 14, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
11	Scrisori de recomandare	Minim 5 scrisori de recomandare – Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ

12	DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate (conform anexei nr. 13 din documentația standard)	Informația va fi redată clar pentru fiecare an în parte, Original conform Anexei nr. 13 - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
13	DECLARAȚIE privind experiența similară și actele doveditoare (conform anexei nr. 12 din documentația standard)	Original conform Anexei nr. 12 - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice; Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani au executat cel puțin 2 lucrări similare ce au ca valoare de deviz minim 10 milioane lei fiecare. Pentru dovada informației din declarație, suplimentar la declarație se vor prezenta următoarele acte: - copia contractelor de antrepriză; - proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Obligativ
14	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului și actele doveditoare (anexei nr. 15 din documentația standard)	Original conform Anexei nr. 15 - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice; Personalul principal implicat în executarea lucrărilor trebuie să aibă o experiență generală de cel puțin 7 ani și o experiență în lucrări similare de minim 5 ani. Informația redată mai sus se va demonstra prin prezentarea următoarelor documente: - copiile diplomelor/certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copia contractelor de muncă, fișe de post sau alte acte care dovedesc experiența personalului.	Obligativ
15	Numărul mediu scriptic în ultimii 3 ani	Declarație prin care se confirmă că în ultimii 3 ani numărul minim al personalului scriptic angajat reprezintă cel puțin 40 de persoane (în cazul asocierii liderul va îndeplini cel puțin 70%). Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
16	Demonstrarea accesului la personalul sau un organism tehnic de specialitate	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității. Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
17	Manualul Calității și certificatul ISO: 9001	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
18	Graficul de executare a lucrărilor (conform anexei nr. 10 al documentației standard)	Original, conform Anexei nr. 10, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
19	Declarație privind termenul general de garanție al lucrărilor	Declarație privind confirmarea că termenul general de garanție al lucrărilor va fi minim de 7 ani - Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
20	Disponibilitatea de bani lichizi	Confirmarea prin extras bancar sau certificatul unei linii de credit că disponibilitatea de bani lichizi ai companiei constituie cel puțin 7.000.000,00 lei - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	

21	Informații privind asocierea (conform anexei nr. 17 al documentației standard)	Original, conform Anexei nr. 17, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
22	Vizita obligatorie la șantier	Autoritatea contractantă va desfășura la data de 28.09.2021 orele 11:00 la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga” (str. Testemițanu 29) o ședință de informare și vizită a șantierului. Participarea este obligatorie. Fiecare potențial participant va depune o cerere la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga” sau la adresa electronică: achizitiipublicescr@gmail.com până la 27.09.2021 , în care va indica denumirea companiei și datele de contact ale persoanei împuternicite pentru participare. La ședință dată va fi prezentată documentația de proiect potențialilor participanți.	Obligativ
Prezentarea mostrelor		La solicitare, în decurs de 5 zile, operatorul va prezenta mostrele pentru materialele care vor fi utilizate la efectuarea lucrărilor.	
Executarea lucrărilor		În termen de 12 luni din momentul primirii dispoziției de începere a lucrărilor;	
Modalitatea de efectuare a evaluării		Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot;	
Termen și modalitate de achitare		Prin transfer, în termen de 30 zile, după semnarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate	
Notă: În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu <u>semnătura electronică</u> , acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.			
În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor, ofertantul desemnat câștigător va prezenta „DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani”. Un exemplar semnat electronic va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică achizitiipublicescr@gmail.com sau pe suport de hârtie semnat și ștampilat, iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice la adresa electronică bap@tender.gov.md			

17. Garanția pentru ofertă, după caz Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, **cuantumul** 2% din suma ofertei fără TVA.

Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun.Chișinău, str.Testemițanu, 29

Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău

Codul fiscal: 1003600150783

Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448

Codul bancar: MOLDMD2X302.

Garanția pentru ofertă se va reține în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.

18. Termenul de garanție a lucrărilor - minim 7 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, **cuantumul** 10% din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Ofertantul va prezenta, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție a contractului va constitui **10%** din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice.

23. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD;

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț fără TVA, pe lot cu corespunderea cerințelor solicitate;

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP /până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md
- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP/

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.55 din 16.07.2021 .

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIAR SAP.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

40. Alte informații relevante: nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru:

Dragoș PIDLEAC