

CAIET DE SARCINI
Achiziționarea tehnicii de calcul
Cod CPV: 30232110-8

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de „sau echivalent”.

2. Scopul achiziției

Furnizare în sistem eşalonat pe parcursul anului 2022 a tehnicii de calcul pentru „CET-Nord” SA, cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.

3. Cerințe privind caracteristicile tehnice

Produsele, specificațiile tehnice și cantitățile necesare ale produselor care fac obiectul contractului sunt prezentate mai jos.

Nr	Cod CPV	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
1	30232110-8	Imprimanta A4 – multifuncțională (A)	buc	6
2	30232110-8	Imprimanta A4 – multifuncțională (B)	buc	3

3.1 Imprimantă A4 - multifuncțională (A)

Componenta	Descriere (configurația minimală)
Interfață rețea LAN/WLAN	LAN 10/100 Mbps
Interfață USB	min USB 2.0
Memoria RAM	min. 128 MB
Format	A4
Tehnologie de imprimare	imprimare laser
Viteza de imprimare A4	min 15 pag/min.
Scanare	color

Scanare prin rețea	prezentă
Format de scanare	JPEG, PDF
Volum maximal de imprimare	minimum 10000 pag/luna
Tip cartuș	fotoreceptor și toner o unitate (compatibilitatea cu cartușele originale/analog de tipul Canon 725, Canon 737 se va considera ca avantaj la alegerea ofertei)
Driver x32/x64	Windows 7, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016, Linux

3.2 Imprimantă A4 - multifuncțională (B)

Componenta	Descriere (configurația minimală)
Interfață rețea LAN/WLAN	LAN 10/100 Mbps
Interfață USB	min USB 2.0
Memoria RAM	min. 512 MB
Format	A4
Tehnologie de imprimare	imprimare laser
Viteza de imprimare A4	min 30 pag/min.
Printare pe plicuri	prezentă
Duplex	prezent
Scanare	color, scanare pe ambele părți a foii
ADF	prezent
Scanare prin rețea	prezentă
Format de scanare	JPEG, PDF
Volum maximal de imprimare	minimum 40000 pag/luna
Tip cartuș	fotoreceptor și toner o unitate (compatibilitatea cu cartușele originale/analog de tipul Canon 719, Canon 057 se va considera ca avantaj la alegerea ofertei)
Driver x32/x64	Windows 7, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016, Linux

4. Prețul ofertei

Prețul ofertei va cuprinde prețul produselor, inclusiv transportul cu mijloacele furnizorului până la depozitul „CET-Nord” SA, în lei, fără TVA. Se va preciza prețul unitar și prețul total pe lot, în lei, fără TVA.

Produsele se vor achiziționa eșalonat la prețul din ofertă, nu se acceptă actualizarea prețurilor pe parcursul derulării contractului.

5. Cerințe obligatorii

- Perioada de garanție, începând de la data recepției calitative va fi de minimum 2 ani.
- Acordarea suportului tehnic (posibilitatea contactării prin e-mail sau telefon a unui service centru pentru obținerea unor instrucțiuni de remediere a deranjamentelor).
- Rezolvarea problemelor tehnice urgente, prin soluționarea rapidă a problemelor urgente apărute în exploatarea calculatorului.
- Existența centrului de deservire a tehnicii pe garanție și post garanție autorizat.

- Termenul maxim de efectuare a reparațiilor sa fie de 5 zile.
- Garanția la reparațiile efectuate: minim 24 luni de la livrare.
- Ofertanții vor prezenta certificatul de atestare a calității echipamentelor.
- Dovada că ofertantul are experiență în implementarea minim a unui contract cu o valoare minimală egală cu suma ofertei.

6. Criterii de atribuire

Va fi selectată oferta și atribuirea contractului se va face ofertantului care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și care are cel mai mic preț fără TVA pe LOT în parte.

7. Livrarea produselor și documente însoțitoare

Produsele se vor livra eșalonat, în urma comenzilor emise. Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat / Declarație de conformitate;
- Alte documente, după caz, aferente produselor livrate.

Termen de livrare a produselor la destinația finală: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii de către achizitor.

8. Ambalare, marcare și transport

Produsele se vor transporta ambalate, după caz, conform prevederilor din standardele de execuție a acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării până la predarea lor către achizitor. Până la predarea produselor către achizitor, asigurarea transportului va fi în sarcina furnizorului. Acolo unde este cazul, produsele vor fi marcate și/sau etichetate astfel încât să se poată stabili tipul și denumirea lor, producătorul, actul tehnic normativ al produsului, etc.

9. Recepția produselor

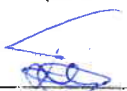
Recepția cantitativă, calitativă a bunurilor va avea loc la depozitul „CET-Nord” SA cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 168, în prezența reprezentantului furnizorului. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini precum și din propunerea tehnică a furnizorului. Achizitorul are dreptul de a refuza bunurile sau de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu depistarea neconformității sau neajunsurilor.

Relații de contact: Șeful Secției Tehnologii Informaționale – Veaceslav MOGLAN
tel: + 373 (231) 5-33-01
e-mail: veaceslav.moglan@cet-nord.md

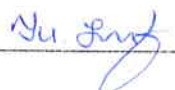
Administrator sisteme informatice – Oleg GHERASIM
tel: + 373 (231) 5-33-00
e-mail: o.gherasim@cet-nord.md

Elaborat:


Șef STI Moglan V.


Administrator sisteme informatice Gherasim O.

Coordonat:

Director Dezvoltare  Lesnic Iulian

Șef Secție Aprovizionare  Roșca Grigore