

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a bunurilor/serviciilor prin contract de mică valoare
[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Denumirea autorității contractante: **Directia Cultura a Primăriei Mun.Chisinau , MD-2012**
2. IDNO: **1007601010585**
3. Tip procedură achiziție: **contract de mică valoare**
4. Obiectul achiziției: **Reparatia capitală a unor spații a sediului Direcției Cultură a Primăriei Municipiului Chișinău , str.București 68**
5. Cod CPV : 45453000-7
6. Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării :
Reparatia capitală a unor spații a sediului Direcției Cultură a Primăriei Municipiului Chișinău , str.București 68
[obiectul achiziției]

conform necesităților **Directia Cultura a Primăriei Mun.Chisinau**
[denumirea autorității contractante]

(în continuare – Cumpărător) pentru perioada bugetară 2021, este alocată suma necesară din: **Banca Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat/ TREZMD2X**
[sursa banilor publici]

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	45453000-7	Reparatia capitală a unor spații a sediului Direcției Cultură Primăriei Municipiului Chișinău , str.București 68	Lucrari	1	Conform listei cu canitatile de lucrari(anex a1)

Criterii și documentele/cerințele de calificare/selecție includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, completat integral și semnat electronic în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
2	Garanție pentru ofertă (în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA, valabilă 60 zile)	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Da

3	Oferta	Formularul 3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Da
4	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 aferente ofertei elaborate în conformitate cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
5	Declarație de neîncadrare în situațiile care determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.5 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.6 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
7	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	Certificat de efectuare sistematică plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Da
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Da
9	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
10	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7- original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Da
11	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.8- original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Da
12	Situația financiară	Ultimul raport financiar avizat și înregistrat la organele competente – copie, prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
13	Extras din contul curent bancar despre disponibilitate de bani lichizi sau certificat de linie de credit din ultimele 3 zile	Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi sau credit - min. 2 000 000 lei. Original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Da
14	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	egală sau mai mare decât 5 000 000 lei;	Da
15	Lichiditate generală conform IPO14	Declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului [minim 100 procente]	Da
16	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 100 % din valoarea viitorului contract	Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului); Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor; sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract	Da
17	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului); și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Da
18	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12	Da

	contractului ce urmează a fi atribuit (<i>personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</i>)	(original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);	
19	Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), care va fi responsabil pentru securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.	Copia certificatului de atestare de la Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
20	Certificatul de atestare tehnico- profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment din lucrare	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Dirigințele de șantier va fi menționat și în Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Da
21	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Da
22	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F3.13, acordul de subcontractare, precum și Formularul informativ F3.7 + certificat de înregistrare și licența pentru activitate a subcontractantului. Totodată, Vă atenționăm despre obligativitatea declarării tuturor lucrărilor subcontractate până la deschiderea ofertelor. original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
23	Informație privind asocierea	Formularul F3.14, precum și acordul de asociere în care sunt precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Totodată, reamintim că toți operatorii economici care formează o „Asociere”, sunt obligați să satisfacă toate cerințele de calificare ca și „asociatul lider” original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
24	Cazier judiciar al ofertantului	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Da
25	Certificare ISO 9001:2015 - Sistem de management al calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
26	Certificat privind sistemul de management de protecție a mediului ISO 14001:2015	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
27	Certificat privind sistemul de management de protecție al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001:2018	original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
28	Prezentarea declarației privind garanția lucrărilor	Declarație pe proprie răspundere privind garanția lucrărilor min. 24 luni, cu semnătură electronică	Da
29	Grafic de executare a lucrărilor	Grafic de executare a lucrărilor conform Formularului F3.3 original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
30	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Original sau copie, conform formularului F3.15 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
31	Manualul Calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
32	Prezentarea dovezilor privind conformitatea materialelor de bază	certificate de conformitate pentru materialele de bază cu semnătură electronică	Da

7. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: Direcția Cultura a Mun. Chișinău

a) Adresa: municipiul Chișinău, str. București, 68

b) Tel: **067604022 / 022245562**

c) E-mail: dima_popa@bk.ru;

d) Numele și funcția persoanei responsabile: Popa Dumitru- Specialist Principal;

8. Întocmirea ofertelor: *Oferta și documentele de calificare* solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile.

9. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] indicată în SIA RSAP. _____

- pe: [data] indicată în SIA RSAP. _____

Ofertele întârziate vor fi respinse.

10.Criteriul de atribuire este: *corespunderea lucrarilor tehnici solicitate , termenul de executie a lucrarilor, cel mai scurt și cel mai scăzut preț.*

11.Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 de zile*

12. Termen de achitare a serviciilor : *pina la 30 zile de la semnarea Facturii Fiscale insotite de „Act de îndeplinire a lucrarilor”.*

13.Termen de executare a lucrarilor cel mai scurt

14.Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei: 3 500 000,00

Președintele grupului de lucru: _____ **Valentina VOLONTIR**

L.Ș

Ex.Popa Dumitru

Tel. 067604022