

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **servicii de proiectare în construcții**

prin procedura de achiziție: licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Recuperare și Îngrijiri Cronice.
2. IDNO: 1003600150716
3. Adresa: MD-2025, mun. Chișinău, str.Al.Pușkin,51.
4. Numărul de telefon/fax: 0 22 267 047.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
recuperare@ms.md,achizitii.scms@gmail.com.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: instituție medico-sanitară.
8. Procedura a fost în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da.
9. Link-ul către planul de achiziții publice publicat: www.scms.md.
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	71300000-1	Lot: servicii de proiectare în construcții	Lot-servicii	1	Servicii de proiectare în construcții conform caietului de sarcini	412 431,00

11. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - nu se aplică.
12. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot.
13. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: În termen de 50 de zile calendaristice din momentul semnării contractului.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025.
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): -
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului	Obligativ

		Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	
2	Garanția pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante sau garanție prin scrisoare bancară (conform anexei nr. 9 din Documentația de atribuire) – <i>confirmate prin aplicare semnăturii electronice pentru platforma achiziții.md.</i> <u>*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SC de Recuperare și Îngrijiri Cronice.</u> <u>**Rechizitele se regăsesc la punctul 39 al prezentului anunț</u>	Obligativ
3	Cerere de participare (Anexa nr. 7)	Original, conform Anexei nr. 7, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
4	Declarație privind valabilitatea ofertei – 60 zile (Anexa nr. 8)	Original, conform Anexei nr. 8, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
5	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.” Notă! Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național.	Obligativ
6	Situația financiară	Raporturile financiare/situația financiară pe ultimii 2 ani – Copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	Obligativ
Documente suplimentare de calificare și selecție			

7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copie, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
8	Experiență similară	Dovada experienței similare (anexa nr. 12 la Documentația standard) Se va face prin lista serviciilor executate în ultimii 2 ani, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare. a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract – <i>se va prezenta lista și copia contractelor.</i> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Obligativ
9	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor expuse în caietul de sarcini.	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
Modalitatea de efectuare a evaluării		Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate.	
Termen și modalitate de achitare		Prin transfer, în termen de 60 zile, de la data actului de predare primire a serviciului prestat.	
Garanție de bună execuție – 5% din valoarea contractului cu tva		Se va reține pe perioada valabilității contractului.	

18. Garanția pentru ofertă, după caz: 1% din valoarea ofertei fără tva (rechizitele vezi la pct.39).
19. Garanția de bună execuție a contractului: 5% din valoarea sumei contractate (rechizitele vezi la pct. 39).
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta MDL.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP; *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: RO
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP.
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

38. Alte informații relevante:

Rechizitele bancare pentru transferul garanției:

Garanția pentru ofertă 1%

Garanția de bună execuție în cuantum de 5%

conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic de Recuperare și Îngrijiri Cronice, mun.Chișinău, str. Pușkin, 51

Denumirea Băncii: „Moldindconbank”, fil. „Renastere” Chișinău

Codul fiscal: 1003600150716

Contul de decontare: IBAN – MD05ML000000002251512149

Codul bancar: MOLDMD2X

cu nota “Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”

Confirmat prin semnătura electronică.

Garanția pentru ofertă se v-a reține în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.

*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SC de Recuperare și Îngrijiri Cronice.

Conducătorul grupului de lucru:

Rodica SCUTELNIC

