

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea : Lucrări de reparație capitală a străzii Grădinilor , or. Vatra  
prin procedura de achiziție licitație publică repetat

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: www.primariavatra.md

Denumirea autorității contractante: **Primăria or. Vatra**

1. IDNO: **1007601009554**
2. Adresa: **MD2055, or. Vatra, str. Ștefan Vodă 5**
3. Numărul de telefon/fax:**0-22-615806,596004/ fax 0-22 61-59-51**
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **achiziții.vatra@gmail.com**
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplica**
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
	4520000 0-9	<i>Lucrări de reparație capitală a străzii Grădinilor or. Vatra</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini	3 285 503,22
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>3 285 503,22</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) **Pentru un singur lot;**
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **60 zile din momentul primire ordinului de începerea lucrărilor**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Original semnat și stampilat	DA
2.	Ofertă	Original semnat și stampilat	DA
3.	Scrisoare de garanție Bancară	Anexa nr.9 la documentația standard în sumă de 2% din suma ofertei fără TVA. Original semnat și stampilat eliberat de către o bancă comercială	DA
4.	Graficul de executare a lucrărilor	Anexa nr.10 la Documentația standard. Original semnat și stampilat	DA
5.	Declarația de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire , ce vin în aplicare art.18 din Legea nr.131/2015	Conform formularului aprobat de MF , ordinul nr.145 din 24.11.2020. Original semnat și stampilat	DA
6.	Cerere de participare la procedura de achiziții	Anexa nr.7 a documentației standart. Original semnat și stampilat	DA
7.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8 a documentație standart . Original semnat și stampilat	DA
8.	Declarația privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original semnat și stampilat	DA
9.	Declarația privind experiența similară	Anexa nr.12 la Documentația Standard. Original și semnat și stampilat, inclusiv și executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract , cu valoarea nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriza și a procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de	DA,

		construcție, reparație capitală drumurilor (copie confirmată prin semnătură și stampilă)	
10.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul de an de activitate	Anexa nr.13 la Documentația standard . Original semnat și stampilat , cu prezentarea cumulativă a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. confirmat prin prezentarea contractului de antrepriza și a procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de construcție, reparație capitală drumurilor (copie confirmată prin semnătură și stampilă	DA,
11.	Declarația privind dotările specifice , utilajul și echipamentele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.14 la Documentației Standard Original semnat și stampilat	DA
12.	Declarația privind personalul de specialitate si/sau experți propus/propuși pentru implementarea contractul	Anexa nr.15 la Documentației Standard Original semnat și stampilat	DA
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr.16 la Documentației Standard Original semnat și stampilat	DA
14.	Informația privind asocierea	Anexa nr.17 la Documentației Standard Original semnat și stampilat	DA
15.	Avizul Agenție de supraveghere tehnică	Copie confirmată prin semnătură și stampilă	DA
16.	Dovada înregistrării persoane juridice	Certificat/Decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- Original semnat și stampilat	DA
17.	Certificat de efectuarea sistematică a plăților , impozitelor, contribuțiilor	Certificat eliberat de către IFS Original semnat și stampilat	DA
18.	Ultimul raport financiar pe anul 2021	Copie confirmat prin semnătura și stampilă	DA
19.	Certifica de atestare tehnico-profesională	Copia eliberată de organul național de dirijare în construcții	DA

		confirmat prin semnătura și stampilă	
20.	Manualul calității	Copia de pe manualul calității obligatoriu să fie:  -aplicată semnătura AST ce confirmă verificarea manualului calității , confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	DA
21.	Deviz forma 3,5,7	Elaborat conform normativelor în domeniu, Original semnat și stampilat	DA
22.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min.5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepție finală  Se va depune declarația în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice  La finalizarea lucrărilor Antreprenorul va elibera Beneficiarului Certificatul de garanție pentru lucrările executate	DA
23.	Garanția de bună execuție	15% din prețul adjudecat,  Garanție bancară , original semnat si stampilat de o instituție bancară, <i>va fi prezentată de câștigătorul desemnat până la încheierea contractului.</i>	DA
24.	Cazierul juridic persoanelor juridice	Original eliberat de autoritatea competentă	DA
25.	Condiții speciale	Materialele necalitative depistate vor fi înlocuite obligatoriu cu altele calitative din contul Antreprenorului  Viciile ascunse, defectele și lucrările executate necalitativ vor fi remediate cu forțele și din contul Antreprenorului în termenul anunțat de Beneficiar  Pregătirea pachetului de documente pentru darea în exploatare și executarea modificărilor în vederea acceptării dării în exploatare de către autoritățile de resort este în responsabilitatea antreprenorului	DA

	general	
--	---------	--

16. Garanția pentru ofertă, după caz : **2 % din suma ofertei**

17. Termenul de garanție a lucrărilor : **min. 5 ani**

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: **15 % din suma adjudecată- garanție bancară**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : **nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**nu se aplică.**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) **conform caietului de sarcini**

22. Ofertele se prezintă în valuta: **MDL**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic preț**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*
- pe: conform SIA RSAP *[data]*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **de stat**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost**

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **11.07.2022**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**  
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



Primar or. Vatra Denis Danila