

mun. Chișinău

14 07 2025

Î.S. „Poșta Moldovei”, în persoana Administratorului interimar, **dna Violeta COJOCARU**, care activează în baza Ordinului 14P din 06.07.2023, al Agenției Proprietății Publice, denumită în continuare „Cumpărător”, și

„Uniplast” S.R.L., în persoana Administratorului, **dl Vasile CECAN**, care activează în baza Statutului, denumită în continuare „Vânzător”, pe de altă parte, ambele numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract de vânzare-cumpărare (în continuare „Contract”), cu respectarea următoarelor clauze:

1. Obiectul Contractului

1.1. În conformitate cu prezentul Contract, „Vânzătorul” se obligă, să vândă și să livreze „Cumpărătorului” bunurile specificate în Anexa nr.1 la prezentul Contract, numite în continuare „Bunuri”, iar „Cumpărătorul” se obligă să le recepționeze și să achite prețul acestora.

1.2. Cantitatea, sortimentul și prețul „Bunurilor” achiziționate de „Cumpărător”, datele de identificare a „Bunurilor” se vor stabili în conformitate cu Specificația tehnică și de preț, indicată în Anexa nr.1 la prezentul Contract.

1.3. Valoarea totală a contractului constituie **44 750,00 lei (cu TVA)**.

2. Modalitatea de plată și termenii executării comenzii

2.1. „Bunurile” vor fi livrate „Cumpărătorului”, conform facturii fiscale, în termen de până la 5 zile calendaristice, din data semnării prezentului contract.

2.2. Livrarea „Bunurilor” se efectuează din contul „Vânzătorului” la sediul „Cumpărătorului”: mun. Chișinău, str. Piața Gării, nr. 3 sau alt loc indicat de acesta.

2.3. „Cumpărătorul” transferă plata pentru Bunurile primite în termen de 30 zile calendaristice din data recepționării Bunurilor și semnării facturii fiscale.

2.4. „Bunurile” se consideră predate la data recepționării de către „Cumpărător” sau de către persoana responsabilă indicată de acesta, la sediul său ori în alt loc indicat de acesta.

2.5. La predarea „Bunurilor” de către „Vânzător” și recepționarea acestora de către „Cumpărător”, Părțile vor verifica „Bunurile” în baza facturii fiscale și Anexei nr.1 la prezentul contract.

3. Drepturile și obligațiile Părților contractante

3.1. Vânzătorul este obligat:

3.1.1. Să livreze și să predea „Cumpărătorului” „Bunurile” în corespundere cu prevederile

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Pag. 1 din 5

prezentului Contract, fără vicii materiale și juridice, cu anexarea documentelor de însoțire.

3.1.2. Să garanteze cantitatea, calitatea și integritatea „Bunurilor”.

3.1.3. Să predea „Cumpărătorului”, „Bunuri” a căror calitate va corespunde standardelor în vigoare și condițiilor tehnice pentru respectiva categorie de bunuri.

3.1.4. Să predea „Cumpărătorului”, „Bunurile” ambalate corespunzător, cu excepția bunurilor care după caracterul lor nu necesită ambalare.

3.1.5. Să compenseze prejudiciile cauzate „Cumpărătorului” prin acțiuni săvârșite cu vinovăție, în urma cărora s-a adus prejudiciu vieții, sănătății sau bunurilor „Cumpărătorului”, angajaților săi sau persoanelor terțe.

3.1.6. În cazul în care „Bunurile” vândute au defecte de producere, nu corespund condițiilor indicate de „Cumpărător”, sunt incomplete din punct de vedere al cantității și/sau model, precum și sunt de o calitate inferioară celei prevăzute de standarde, condiții tehnice, „Vânzătorul” este obligat, în termen de 5 zile din momentul înștiințării despre existența neconformităților, să le înlocuiască cu alte obiecte de calitate convenită sau să restituie prețul acestora.

3.1.7. Să achite „Cumpărătorului” o penalitate în mărime de 1% din suma totală a Contractului pentru fiecare zi de întârziere a predării „Bunurilor”, „Cumpărătorului”.

3.1.8. Să ofere un termen de garanție de 2 ani pentru Bunurile vândute și livrate în baza prezentului Contract.

3.2. Cumpărătorul este obligat:

3.2.1. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a „Bunurilor” livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract.

3.2.2. Să examineze cantitatea și calitatea „Bunurilor”, iar în cazul determinării unor divergențe, să informeze despre aceasta „Vânzătorul” în termen de 5 zile calendaristice

Î.S. «POȘTA
MANAGI
CONTR

din momentul depistării necoresponderii acestora.

3.2.3. Să asigure plata „Bunurilor” livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

3.3. Vânzătorul are dreptul:

3.3.1. Să solicite achitarea corespunzătoare de către „Cumpărător” a prețului pentru „Bunurile” recepționate, conform Contractului.

3.4. Cumpărătorul are dreptul:

3.4.1. Să primească de la „Vânzător” „Bunurile” specificate în anexă în condițiile și în termenii stabiliți de prezentul Contract.

3.4.2. La depistarea viciilor ascunse ale „Bunurilor” să beneficieze de despăgubire în mărimea prejudiciului cauzat iar în caz de neconformități să fie înlocuite aceste „Bunuri” cu altele calitative, fie să-i se restituie prețul acestora.

4. Modificarea Contractului

4.1. Modificarea Contractului are loc cu acordul scris al ambelor „Părți” prin semnarea unor acorduri adiționale la acesta, care din momentul semnării constituie parte integrantă a Contractului.

5. Încetarea și rezoluțiunea Contractului

5.1. Prezentul Contract încetează la data de 31.08.2025.

5.2. Rezolvirea Contractului poate avea loc:

5.2.1. Rezolvirea din cauza nerespectării prevederilor contractuale săvârșite cu vinovăție;

5.2.2. Acord reciproc de rezolvire a Contractului;

5.3. În cazul specificat la pct. 5.2.1, prezentul Contract este rezolvit dacă una din Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile stipulate în prezentul Contract.

5.4. În cazul specificat la pct. 5.2.2., prezentul Contract este rezolvit prin semnarea acordului reciproc de încetare a Contractului. Rezolvirea Contractului va fi efectivă din momentul semnării acordului, dacă în acord nu este specificată o altă dată.

5.5. Nici una din Părți nu are dreptul să cedeze total sau o parte din drepturile sau obligațiile sale unui terț. În caz contrar, cealaltă Parte are dreptul de a rezolvi Contractul.

5.6. Prezentul Contract poate fi rezolvit la inițiativa „Cumpărătorului”, preavizând „Vânzătorul” despre intenția sa, în formă scrisă, în termen de cel puțin 15 zile până la data presupusă rezolvirii. Pe parcursul termenului

dat, Părțile vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract.

6. Responsabilitatea Părților

6.1. „Părțile” poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a condițiilor prezentului contract, în modul prevăzut de contract și legislația în vigoare.

6.2. „Vânzătorul” este obligat în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea reclamației să înlăture viciile sau abaterile reclamate de „Cumpărător”, să schimbe bunurile care nu corespund documentelor tehnice sau să restituie prețul acestora.

6.3. Răspunderea „Vânzătorului” conform prezentului Contract se referă inclusiv la obligațiunile sale de remediere a defectelor sau substituire a bunurilor necorespunzătoare.

6.4. Toate litigiile și divergențele apărute sau care pot apărea în legătură cu executarea prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea litigiilor pe cale amiabilă nu este posibilă, „Părțile” se vor adresa în instanța de judecată.

6.5. Prezentul Contract va fi guvernat de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.6. „Părțile” poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui Contract (*inclusiv la etapa de negociere a Contractului*) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte „Părți”, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. „Părțile” poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

7. Eveniment în afara controlului

7.1. „Părțile” sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată un eveniment în afara controlului, așa cum este definit de lege.

7.2. Partea care invocă apariția circumstanțelor unui eveniment în afara controlului se obligă să solicite și să prezinte celeilalte Părți un certificat ce atestă acest eveniment, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.

7.3. Partea care invocă evenimentul în afara controlului, este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de 3 zile despre producerea

evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8. Dispoziții finale

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării de către „Părți”.

8.2. Prezentul Contract este încheiat în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

9. Adresele juridice și datele bancare ale Părților:

Cumpărător

Î.S. „Poșta Moldovei”

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134,
MD-2012

c/f 1002600023242

BIC: MOLDMD2X

IBAN: MD36ML000000000225183434

cod TVA 0200523

BC “Moldindconbank” S.A.

Sucursala Ștefan cel Mare

Tel: (022) 251-233

Email: cancelaria@posta.md

Vânzător

„Uniplast” S.R.L.

mun. Chișinău, str. Pădurii 6/2

c/f: 1003600128591

BC: „PROCREDIT BANK”, SA Chișinău

C/B: PRCBMD22

IBAN: MD29PR0022551107934001498

cod TVA 0300455

Tel: 022 380 500

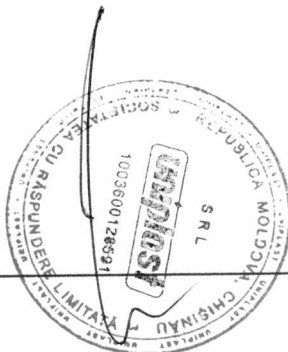
Administrator interimar

Violeta COJOCARU



Administrator

Vasile CECAN



Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

IS. «Poșta Moldovei»	Numele, prenumele	Semnătura	Data coordonării
Secția Managementul Contractelor	A. Iurcan	<i>[Signature]</i>	
Direcția Economie și Planificare	V. Rebeca	<i>[Signature]</i>	
Direcția Contabilitate	A. Găutu	<i>[Signature]</i>	
Direcția Juridică			
Specialistă	M.C. N. Borozan	<i>[Signature]</i>	
D. Godeaș	Șef S.R. M. Bănuș	<i>[Signature]</i>	

(G. Carșia) *[Signature]*

Specificația tehnică și de preț

Nr.	Denumirea bunurilor	U/m	Cantit atea	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma (cu TVA), lei
1	91670K Teava PPR Fiber Glass D. 20 x 3.4 mm PN25 KAS (fibra rosu)	m	48	15.00	720.00
2	91672K Teava PPR Fiber Glass D 32x 5.4 mm PN25 Kas (fibra rosu)	m	60	38.50	2,310.00
3	90176 Boiler electric ARISTON PRO1 R 50 V/5 (3201435)	buc	10	2,818.50	28,185.00
4	91280K Clema PPR D. 20 KAS	buc	200	0.75	150.00
5	91281K Clema PPR D. 25 KAS	buc	200	0.85	170.00
6	91202K Cot PPR D. 32 x 45 FI/FI KAS	buc	20	5.00	100.00
7	91182K Cot PPR D. 32 x 90 FI/FI KAS	buc	30	5.50	165.00
8	91112K Racord demontabil "olandez" PPR D. 32 x 1" FI KAS	buc	10	56.50	565.00
9	2601505 Racord olandez PPR FI 40*11/4 alb	buc	10	93.00	930.00
10	3960012 Robinet calorifer coltar Retur D. 1/2" FI/FE PN10 ITAP	buc	40	172.25	6,890.00
11	U0110 Sifon lavoar tip "butelie" Universal D. 1.1/4 x 50 cu furtun (L max=600 mm) Y0110 SOLOPLAST	buc	30	61.50	1,845.00
12	13004 Filet otel sudabil D. 1.1/2" L=48 mm	buc	20	15.50	310.00
13	13003 Filet otel sudabil D. 1.1/4" L=48 mm	buc	20	9.50	190.00
14	1010711 Tub otel cu filet FE 1/2 1191200	buc	20	4.00	80.00
15	13001 Filet otel sudabil D. 3/4" L=40mm	buc	20	5.00	100.00
16	91673K Teava PPR Fiber Glass D. 40 x 6.7 mm PN25 KAS (fibra rosu)	m	40	51.00	2,040.00
Total					44 750,00

Adresele juridice și datele bancare ale Părților:

Cumpărător

Î.S. „Poșta Moldovei”

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 134,
MD-2012
c/f 1002600023242
BIC: MOLDMD2X
IBAN: MD36ML000000000225183434
cod TVA 0200523
BC “Moldindconbank” S.A.
Sucursala Ștefan cel Mare
Tel: (022) 251-233
Email: cancelaria@posta.md

Administrator Interimar

Violeta COJOCARU

Vânzător

„Uniplast” S.R.L.

mun. Chișinău, str. Pădurii 6/2
c/f: 1003600128591
BC: „PROCREDIT BANK”, SA Chișinău
C/B: PRCBMD22
IBAN: MD29PR0022551107934001498
cod TVA 0300455
Tel: 022 380 500

Administrator

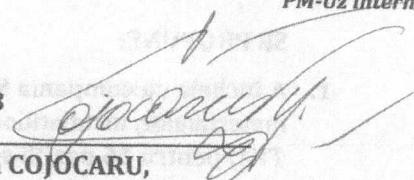
Vasile CECAN

VE
ȚIA
UL
OR

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil
consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Nr.3-03/SRM/398 din 03.07.2025

APROB


Violeta COJOCARU,
Administrator interimar al
Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”Ref.: Cu privire la achiziția materialelor, instalațiilor și echipamentelor tehnico-sanitare.

DEMERS

Pentru a avea posibilitatea de a asigura, în timp util, subdiviziunile întreprinderii, cu materiale, instalații și echipamente tehnico-sanitare este necesară suplinirea sortimentului și a stocurilor din depozit.

Conform Planului de achiziții sectoriale pentru anul 2025, pentru asigurarea cu **materiale, instalații și echipamente tehnico-sanitare (poz.119)**, a fost bugetată/planificată suma de **240 000,00 lei (cu TVA)**, procedura de achiziție stabilită fiind **“achiziție de valoare mică”**.

Pct. 7 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 870 din 14.12.2022, prevede că, **„Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 400 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 1 000 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale, a căror valoare este cuprinsă între 100 000 de lei și 500 000 de lei (fără TVA), entitatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 8.”**

Întru conformarea cu prevederile pct. 8 din Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 870 din 14.12.2022 care prevede că, **„La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea/entitatea contractantă asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta”,** au fost solicitate oferte comerciale de la următoarele companii de profil (lideri în domeniu): **S.A. „Supraten” și S.R.L. „Uniplast”**.

Ca urmare a recepționării ofertelor de preț de la companiile menționate supra, se prezintă ofertele după cum urmează:

- **S.A. „Supraten”** a propus ofertă de preț pentru 32 poziții în valoare de **151 941,48 lei (cu TVA)**;
- **S.R.L. „Uniplast”** a propus ofertă de preț pentru 35 poziții în valoare de **162 936,50 lei (cu TVA)**.

La compararea ofertelor s-a constatat că **S.A. „Supraten”** a oferit prețuri mai mici pentru **16** poziții solicitate în sumă totală de **97 577,98 lei (cu TVA)** iar **S.R.L. „Uniplast”** a oferit prețuri mai mici pentru **16** poziții solicitate în suma totală de **44 750,00 lei (cu TVA)**.

Se menționează, că până la data de 03.07.2025 din valoarea totală a sumei bugetate în mărime de **240 000,00 lei (cu TVA) (poz.119)**, s-au valorificat **19 710,00 lei (cu TVA)**, soldul rămas fiind de **220 290,00 lei (cu TVA)**.

Urmare celor expuse supra și în temeiul art. 7 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 870 din 14.12.2022:

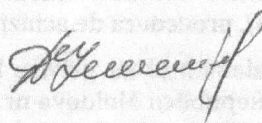
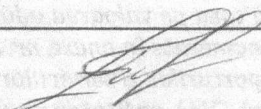
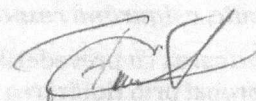
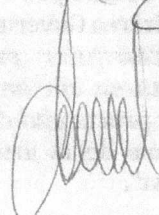
Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

SE PROPUNE:

1. A încheia cu compania **S.A. „Supraten”**, un contract de mică valoare privind achiziționarea materialelor, instalațiilor și echipamentelor tehnico-sanitare în valoare de **97 577,98 lei (cu TVA)** pentru **16** poziții solicitate, conform facturii nr.CNT15362285 din 01.04.2025.
2. A încheia cu compania **S.R.L. „Uniplast”**, un contract de mică valoare privind achiziționarea materialelor, instalațiilor și echipamentelor tehnico-sanitare în valoare de **44 750,00 lei (cu TVA)** pentru **16** poziții solicitate, conform facturii nr.014573 din 01.04.2025.
3. A desemna pe dl Danil GODOROJEA, Șef al Secției rețea și mentenanță responsabil de asigurarea încheierii contractelor, conform pct.1.

Anexe/copii:

- oferta de preț de la S.A. „Supraten” (1 filă);
- oferta de preț de la S.R.L. „Uniplast” (1 filă);
- anexa nr.1 ofertele propuse(1 filă);
- anexa nr.2 compararea ofertelor (1 filă);
- fișa de evidență (1 filă).

Șef al Secției rețea și mentenanță

Danil GODOROJEA**COORDONAT:****Șefa Secției achiziții și aprovizionare**

Carolina ZABOLOTNÎI**Șef adjunct al Direcției logistică**

Ion ȚURCAN**Viceadministrator**

Ion GARȘTEA

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.