

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ
PUBLICĂ
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE
MUNICIPAL BĂLȚI”



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА
ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-
САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
„ЦЕНТР СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ
МУНИЦИПИА БЭЛЦЬ”

Str. Decebal nr. 101V, MD-3100, mun. Bălți
Tel. +373 231 75228; Fax.+373 231 72588,
<http://cmf-balti.md/> e-mail: cmfbalti@ms.md

Ул. Дечебал № 101В, MD-3100, мун. Бэлць
Тел. +373 231 75228; Факс.+373 231 72588,
<http://cmf-balti.md/>, e-mail: cmfbalti@ms.md

_____ Nr. _____
La nr. _____ din _____

Anexa nr. 23
la Documentația standard

CAIET DE SARCINI

Obiectul: **„Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru a. 2025.”**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală:

- În cadrul IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” funcționează aproximativ 559 de angajați din care:
 - Lucrători medicali cu studii superioare (medici) - __110__ persoane;
 - Lucrători cu studii medii medicale (asistenți medicali, laboranți) __297__ persoane;
 - Personal medical inferior - __79__ persoane;
 - Personal auxiliar __61__ persoane.
- La elaborarea proiectului tehnic a reparației capitale a cabinetului radiologic se vor respecta în totalitate cerințele legislației în vigoare ce reglementează domeniul dat.

2. Subiectul achiziției:

- Achiziționarea serviciilor de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare: pentru anul 2025.

3. Volumul minim a serviciilor prestate:

3.1. Elaborarea pachetului de documente privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate:

- 3.1.1. Ordinele de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- 3.1.2. Instrucțiunea instruirii introductiv generale de securitate și sănătate în muncă;
- 3.1.3. Instrucțiunea privind acordarea primului ajutor medical accidentatului;
- 3.1.4. Instrucțiunea pentru conferirea I grupe calificative de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- 3.1.5. Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă privind apărarea împotriva incendiilor;
- 3.1.6. Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru toate ocupațiile și activitățile, expediate prestatorului de servicii pe adresa electronică;

3.2. Efectuarea instruirilor – se vor efectua fizic la locul de muncă a angajatului:

- 3.2.1. Introductiv generale în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului beneficiarului cu îndeplinirea Fișei personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 3.2.2. privind apărarea împotriva incendiilor;

3.2.3. la prima grupă de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;

3.3. Elaborarea și întocmirea registrelor:

3.3.1. Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

3.3.2. Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;

3.3.3. Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție lucrătorilor;

3.3.4. Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.

4. Elaborarea și întocmirea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații întreprinderii;
5. Întocmirea planului anual de protecție și prevenire;
6. Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea documentelor corespunzătoare;
7. Întocmirea Regulamentului cu privire la serviciul extern de securitate și sănătate în muncă, ținând cont de specificul activității întreprinderii.
8. Actualizarea, la necesitate, a tuturor actelor privind securitatea muncii.
9. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă a agnaților, cu prezentarea informației administrației IMSF „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, asupra deficiențelor și lacunele constatate și asupra măsurilor ce se impun întru remediarea acestora;
10. Reprezentarea instituției în cazul controalelor cât și inopinate a organelor abilitate cu drept de control în domeniul securității și sănătății muncii;
11. Participarea la cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept;
12. Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:

1. Să dispună de personal autorizat cu capacitate profesională și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
2. Să asigure confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
3. Să organizeze activitățile de prevenire și protecție în conformitate cu actele normative și metodologice corespunzătoare Legii securității și sănătății în muncă Nr. 186 din 10-07- 2008.

Documente obligatorii la depunerea ofertei:

- Ofertantul va prezenta documentele obligatorii menționate în Anunțul de participare.

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

- Ofertantul va prezenta documentele obligatorii conform cerințelor menționate în Anunțul de participare.

Conducătorul grupului de lucru: FLOREA Pavel

L.Ș.