

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Computerelor de birou tip All-in-One și Consumabilelor pentru imprimante în cadrul Proiectului nr. 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Moldova Higher Education Leadership and Management / MHELM”**

prin procedura de achiziție **Licitație Deschisă**

MTender ID **ocds-b3wdp1-MD-1652444137219**

* **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da.**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://utm.md/wp-content/uploads/2022/02/UTM-Plan-Achizitii-IT-pentru-2022.semnat.pdf>

- Denumirea autorității contractante:** IP Universitatea Tehnică a Moldovei
- IDNO:** 1007600001506
- Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168
- Numărul de telefon/fax:** +373 23-35-03 / +373 78 83-90-22 / +373 22 23-54-41
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** olga.gherman@adm.utm.md;
<https://www.utm.md>
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” MTender.*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție Publică de învățământ superior.
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Unitatea de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată LEI MD, Fără TVA
LOT 1 Computer de birou tip All-in-One						
1.1	30213300-8	Computer de birou tip All-in-One	84	Bucată	Computer de birou tip AIO Non-refurbished Tip: Brand Name recunoscut internațional; Procesor: Minim 6 nuclee, minim 2.3GHz, minim 12MB Cache. Data producerii nu mai devreme de-al doilea trimestru 2021;	1.260.000,00

					<p>Memorie RAM: Minim 8GB DDR4, frecvența nu mai puțin de 2666MHz;</p> <p>SSD: Minim 256GB M.2 NVME;</p> <p>Audio: Difuzoare încorporate;</p> <p>GPU: Integrată, minim FHD;</p> <p>Rețea: Wi-Fi: minim Wi-Fi 6; Bluetooth; Gigabit Ethernet LAN (conector RJ-45);</p> <p>Porturi: Minim 6xUSB, din care minim 3xUSB 3.2 și 1xUSB Tip-C; ieșiri pentru căști și microfon;</p> <p>Accesorii: Tastatură USB RUS/ ENG (conexiune cu fir prin port USB), Mouse optic USB (conexiune cu fir prin port USB).</p> <p>Camera-web: Încorporată, Full HD cu microfon;</p> <p>Monitor: Minim 23,8"; Full HD; IPS; cu rezoluția minimă 1920x1080;</p> <p>Video Conector: Minim 1xDP sau 1xHDMI;</p> <p>Sistem de operare: Windows 10 Pro 64bit pre-instalat;</p> <p>Garanție: Minim 3 ani de la producător.</p>	
LOT 2 Consumabile pentru imprimante						
2.1	30125100-2	Cartuș color pentru imprimantă HP Color LaserJet Pro MFP M280nw	2	Set	<p>Cartuș color pentru imprimanta HP Color LaserJet Pro MFP M280nw.</p> <p>Model cartuș: 2x CF540X(BLACK), 2x CF541X (CYAN), 2x CF542X (YELLOW), 2x CF543X (MAGENTA).</p> <p>Cartușe originale 2 seturi.</p>	20.000,00

2.2	30192112-9	Cerneală pentru imprimantă Epson L805	1	Set	Cerneală pentru imprimanta Epson L805. Model cerneală: 1x T6731(C13T67314A), 1x T6732(C13T67324A), 1x T6733(C13T67334A), 1x T6734(C13T67344A), 1x T6735(C13T67354A), 1x T6736(C13T67364A). Set cerneală epson originală	
TOTAL						1.280.000,00

***TVA=0,00 lei** conform HG nr. 340 din 03.06.2020 pct. 293¹³⁶ (8721139012987), prin care au fost aduse modificări Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 *cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.*

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) **Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____ .

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.

12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: Livrarea va fi efectuată în cel mult 90 zile calendaristice după semnarea contractului de către ambele părți.

Cerințe privind livrarea:

IP Universitatea Tehnică a Moldovei este coordonator în cadrul *Proiectului nr. 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Moldova Higher Education Leadership and Management / MHELM”*, iar livrarea pentru **LOT 1 Computer de birou tip All-in-One** va fi efectuată la sediul fiecărei universități-partener conform următorului tabel:

Nr.	Denumirile Universităților	Denumirea Prescurtat	Adresele	Cantitatea pentru fiecare universitate separat (bucăți)
1.	IP Academia de Studii Economice a Moldovei	ASEM	mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 61	14
2.	IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițeanu" din Republica Moldova	USMF	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 165	10
3.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	UASM	mun. Chișinău, str. Mircești, 44 (<i>Blocul administrativ</i>)	10
4.	Universitatea de Stat "B.P. Hasdeu" din Cahul	USC	or. Cahul, str. Piața Independenței, 1	10

Nr.	Denumirile Universităților	Denumirea Prescurtat	Adresele	Cantitatea pentru fiecare universitate separat (bucăți)
5.	IP Universitatea de Stat din Moldova	USM	mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 60	14
6.	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	UTM	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168	14
7.	Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți	USARB	mun. Bălți, str. Pușkin, 38	12

Pentru **LOT 2 Consumabile pentru imprimante** – livrarea va fi efectuată doar către IP Universitatea Tehnică a Moldovei. Adresa livrării: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: 44926.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (<i>În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”</i>)			
1.	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la deschidere)
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la deschidere)
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la deschidere)
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la deschidere)

5.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA	<p>1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111.</p> <p>SAU</p> <p>2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare:</p> <table border="1" data-bbox="603 589 1257 797"> <tr> <td><i>Beneficiarul plății</i></td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td><i>Denumirea băncii</i></td> <td>BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molviță"</td> </tr> <tr> <td><i>Codul fiscal</i></td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td><i>IBAN</i></td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <p><i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	<i>Denumirea băncii</i>	BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molviță"	<i>Codul fiscal</i>	1007600001506	<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310	Obligatoriu (la deschidere)
<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
<i>Denumirea băncii</i>	BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molviță"										
<i>Codul fiscal</i>	1007600001506										
<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310										
<p>Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)</p>											
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.</p> <p><i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i></p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>	Obligatoriu (la solicitare)								
7.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare RM	<p>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal.</p> <p>(valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova).</p> <p><i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligatoriu (la solicitare)								
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	<p>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.</p> <p><i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligatoriu (la solicitare)								
9.	Raportul financiar	<p>Pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică.</p> <p><i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i></p>	Obligatoriu (la solicitare)								

10.	Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
11.	Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate	Prezentarea unui Contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate, care să fie similar ca obiect. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> *Notă: În cazul în care Contractul(ele) poartă caracter confidențial plasați pe platformă pagini din Contract pe care să fie vizibile: Numărul și data acestuia, denumirile părților, să fie indicate natura bunurilor livrate și valoarea Contractului. La necesitate va/vor fi solicitat(e) Contractul(e) în întregime).	Obligatori (la solicitare)
12.	Existența unui Centru de deservire autorizat în RM pentru bunurile oferite	Documente ce confirmă că centrul de deservire autorizat local va deserve bunurile oferite de Ofertant în cadrul licitației sau accord/contract de colaborare cu un asemenea centru (pentru perioada de garanție) <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
13.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate sau alt document care ar dovedi conformitatea bunurilor <i>Confirmat(e) prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
14.	Prezentarea de dovezi privind dreptul de a livra bunuri	Autorizație de la producător MAF (Manufacturer Authorization Form) / Certificat de la distribuitor DAF (Department Authorization Form) <i>Confirmat(e) prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
15.	Declarație prin care se va confirma că producătorul/distribuitorul de echipamente electrice și electronice (EEE) este inclus în Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor (cu indicarea nr. de înregistrare din „Lista producătorilor”)	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
16.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)

	<p>criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</p> <p>(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)</p>										
17.	<p>Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală (inclusiv TVA) a Contractului.</p> <p>(Va fi prezentată doar de către ofertantul câștigător la momentul semnării contractului)</p>	<p>1) Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021_Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111.</p> <p>SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <table border="1"> <tr> <td>Beneficiarul plății</td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td>Denumirea băncii</td> <td>BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molvilă"</td> </tr> <tr> <td>Codul fiscal</td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td>IBAN</td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <p>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Beneficiarul plății	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	Denumirea băncii	BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molvilă"	Codul fiscal	1007600001506	IBAN	MD32AG000000022512015310	<p>Obligatoriu (va fi prezentat doar de către ofertantul câștigător, la încheierea Contractului)</p>
Beneficiarul plății	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
Denumirea băncii	BC "MAIB" SA Sucursala "Petru Molvilă"										
Codul fiscal	1007600001506										
IBAN	MD32AG000000022512015310										

- 17. Garanția pentru ofertă, după caz:** Garanție pentru ofertă emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei (fără TVA).
- 18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** Garanție de bună execuție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5% din valoarea totală a Contractului (incl. TVA).
- 19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică.
- 20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică.
- 21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.
- 22. Ofertele se prezintă în valuta:** Lei MD.
- 23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea parametrilor solicitați. (Conform art. 26 alin. 18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea tehnică și/sau profesională (art. 18, lit. d), Legea 131/2015)).
- 24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

- 25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** Informația o găsiți în SIA „RSAP” MTender.
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA „RSAP” MTender.
- 26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender.
- 27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile calendaristice.
- 28. Locul deschiderii ofertelor:** SIA „RSAP” MTender.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP” MTender.
- 30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*
- 31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Proiectul MHELM este finanțat din cadrul programului ERASMUS+.
- 32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**
 Nu se aplică.
- 34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică.
- 35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr. 16 din 01.03.2022.
- 36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 13.05.2022.
- 37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
- 38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică.

Conducătorul grupului de lucru Daniela POJAR: _____

L.Ș.