

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: *Serviciilor de asistență tehnică*  
prin procedura de achiziție :*Cererea ofertelor de prețuri*

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului mun. Chișinău
2. IDNO: 1007601009543
3. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str.A. Vlahuță 3
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-60-93, 022-22-71-37/ 022-24-27-02, 067411553
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: e-mail: [dgpdc@cmc.md](mailto:dgpdc@cmc.md)
6. pagina web: [dgpdc.md](http://dgpdc.md)
7. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *autoritate publică locală*
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	7900000 0-4	Coordonator de proiect	servicii	1	Conform caietului de sarcini	330 000
Valoarea estimativă totală						330 000

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: *Conform specificației din caietul de sarcini.*

**14. Termenul de valabilitate a contractului: 11 luni**

**15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul.**

**16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul.**

**17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	<i>Conform Anexei nr. 7 din documentația standart aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021</i> <i>Confirmată prin semnătură electronică*</i>	Da
2.	Specificații tehnice	<i>Conform Anexei nr. 22 din documentația standart aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021</i> <i>Confirmată prin semnătură electronică*</i>	Da
3.	Specificații de preț	<i>Conform Anexei nr. 23 din documentația standart aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021</i> <i>Confirmată prin semnătură electronică*</i>	Da
4.	DUAE	<i>Conform anexei la documentația de atribuire (DUAE_c)</i> <i>Confirmată prin semnătură electronică*</i>	Da
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Conform Anexei nr. 8 din documentația standart aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021</i> <i>Confirmată prin semnătură electronică*</i>	Da
6.	CV*		Da
7.	Diplome de studii*	<i>copie</i>	Da
8.	Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale*	<i>Conform anexei la documentația de atribuire ( declarație pe</i>	Da

		<i>propria raspundere privind lipsa anticidentelor penale)</i>	
9.	Documente suplimentare relevante*	<i>copie</i>	După caz
<p>Actele vor fi prezentate;</p> <p>- <i>Confirmată prin semnătură electronică la adresele <a href="mailto:marina.gordila@pmc.md">marina.gordila@pmc.md</a> sau</i></p> <p><i>Semnate în original la adresa: Mun. Chișinău, str. Alexandru Vlahuță, nr.3</i></p>			

**18. Garanția pentru ofertă. Nu este cazul.**

**19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor. Nu este cazul.**

**20. Garanția de bună execuție a contractului, după caz. Nu este cazul.**

**21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu este cazul.**

**22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul.**

**23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.**

**24. Ofertele se prezintă în valuta națională lei MD.**

**25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.**

**26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctaj	Pondere %
1.	Oferta financiară		40
	Prețul ofertei		
2.	Oferta tehnică		
			60

**27.**

	Calificarea candidatului;	100	40
	<p><b>Candidatul va fi evaluat în baza cerințelor menționate în caietul de sarcini după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Studii:</b> superioare în domeniul dreptului, economiei, administrației publice, asistenței sociale și alte domenii conexe. Cunoașterea limbii române la nivel avansat citit/scriș/vorbit și limbii engleze la nivel citit/scriș/vorbit;</li> <li>- <b>Experiență profesională:</b> minim 4 ani în domeniul protecției copilului/drepturilor omului și un proiect similar .</li> <li>- <b>Experiență în cadrul proiectelor finanțate de instituțiile financiare internaționale</b></li> </ul>		40
			50
			10
	<b>Toți candidații calificați, vor fi chemați la interviu.</b>	<b>100</b>	<b>20</b>

28. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP :
29. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP și la adresele sus menționate, conform cerințelor din pun. 17 al Anunțul de participare*
30. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
31. Locul deschiderii ofertelor: *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
32. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
33. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
română/engleză
34. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *UNICEF în acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor Copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău.*
35. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
36. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul.*
37. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:  
*Nu este cazul.*
38. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul.*
39. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 08.07.2022
40. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <i>Se acceptă</i>            |
| sistemul de comenzi electronice                                  | <i>Nu se acceptă</i>         |
| facturarea electronică   | <i>Se acceptă</i>            |
| plățile electronice  | <i>Se acceptă</i>            |
41. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
42. Alte informații relevante: nu

Conducătorul grupului de lucru: Sergiu Oceretnii .