

„Aprobat”
Director IMSP SCTO

Ștepa Serghei

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea beneficiarului de stat: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**
2. Organizatorul procedurii de achiziție: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**
3. Obiectul achizițiilor: **Servicii de decontaminare a deșeurilor medicale prin autoclavare pentru anul 2022**

No	Denumirea mărfii	unit. de măsură	Cantitatea
1	2	3	4
1	Servicii de decontaminare a deșeurilor medicale prin autoclavare	kg	12000

4. Informația financiară – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

5. Modul de prezentare a ofertelor:

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

6. Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	da

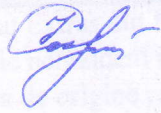
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
8	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
9	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	copia originalului confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Licența de activitate sau autorizație care dă dovadă că ofertantul poate colecta, transporta și prelucra deșeuri rezultate din activitatea medicală.	da

Ridicare desăurilor medicale se efectuează de doua ori pe saptamână(marta și joi) și la solicitarea autorității contractante.

Containerile la schimb trebuie să fie prelucrate cu preparate biodistructive de către operatorul economic.

Ridicare desăurilor medicale se efectuează de doua ori pe saptamână (marta și joi) și la solicitarea autorității contractante, începând din data de „01” Ianuarie 2022 pînă la data de „31” decembrie 2022

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Coșpormac Igor - președinte al grupului, vicedirector medical al IMSP SCTO. 

Darciuc Irina- membru, asistentă principală al IMSP SCTO. 

Gabriela Doagă– secretar al comisiei, contabil șef al IMSP SCTO. 

Pereverzeva Tatiana- membru, economist al IMSP SCTO

Albu Larisa- membru, asistent igienist- epidemiolog al IMSP SCTO 