

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de pază fizică pentru anul 2026
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Centrul de aprovizionare tehnico-materială
2. IDNO: 1023601000016
3. Adresa mun. Chișinău str. Petricani nr.88
4. Numărul de telefon/fax: 022-291520/ 022-317107
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
a.portarescul@anp.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1	79713000-5	Servicii pază fizică, la Centrul ATM, situat pe str. Petricani 88	serviciu	1 (4 gardieni)	1. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj;	650000,00

					- depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale (țiglă, cherestea etc.) pe teritoriu; - transport de serviciu. Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m². Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88. Regimul de pază fizică urmează să fie asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază. 2. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului. Prestarea serviciilor se va executa pe perioada anului bugetar 2026 de la încheierea contractului. (01.01.2026 până la 31.12.2026 inclusiv). 3. Descrierea serviciilor: - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul obiectivului păzit. - Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat - Asigurarea intrării/ieșiri bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă - Asigurarea accesului pe teritoriul obiectivului a persoanelor și mijloacelor de transport doar conform aprobării și cerințelor Beneficiarului - Monitorizarea permanentă prin intermediul sistemului video, patrulare a teritoriului Centrului - Să intervină rapid, în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului, cu înștiințarea conducerii Centrului, ANP (garda) și în caz de necesitate serviciile abilitate 112.	
--	--	--	--	--	---	--

					- Respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului. - Prestatorul trebuie să aibă posibilitate comunicării operative telefonice, astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. - Prestatorul trebuie să asigure gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului cu următoarele: uniformă tip aprobată, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, lanternă, mijloace de comunicare (telefon mobil, stație radio), - Gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1) să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3) să păstreze confidențialitatea informației pe care o cunoaște în procesul activității, să nu o utilizeze în scopuri personale și să nu o transmită terților 4. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: - să cunoască și să respecte obligațiunile ce îi revin; - să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun; - să supravegheze, persoanele private de libertate pe teritoriul Centrului și să anunțe persoana de contact despre venirea/plecarea de/la locul de muncă; - să posede un vocabular cult de comunicare și să asigure un comportament civilizat și respectuos cu personalul Beneficiarului și vizitatorii, etc.;	
--	--	--	--	--	---	--

					- să dețină un nivel bun de pregătirea profesională; - să dețină mijloace speciale din dotare, gata pentru a interveni; - să poarte uniformă de serviciu curată și să aibă în permanență o ținută decentă; - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate înăuntru și pe teritoriul obiectivului, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale; - să legitimizeze persoanele străine care nu dețin cartelă de acces personalizată și să permită accesul în incinta instituției, în conformitate cu reglementările legale/regulamentele/norme/dispozițiile interne în vigoare, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului; - să înregistreze în registrul de evidență toate persoanele și mijloacele de transport care intră/ies pe/de pe perimetrul încredințat; - să anunțe, imediat, în scris sau verbal, conducerea Centrului și responsabilul de serviciu de la ANP, despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său; - să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectul obiectiv; - să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunță telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri ; - să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu	
--	--	--	--	--	--	--

					prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul; - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; - să nu părăsească sub nici un motiv postul încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; - să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului; - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; - să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității; - să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar; - să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire; - să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de ne corespundere să anunțe imediat conducerea; - să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului; - să mențină în permanență curățenia la locul de muncă și pe teritoriul încredințat/repartizat în gestiunea gardienilor de pază; - să execute alte sarcini și indicații ale Beneficiarului.	
--	--	--	--	--	---	--

				5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului: <u>5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru:</u> - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale; - distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobililor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor sale; - executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora; - desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite); - înlocuirea temporară sau permanentă, la solicitarea Beneficiarului, gardienilor de pază, asupra cărora există bănuieli de integritate și/sau cazuri de nerespectare a cerințelor minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul lor; <u>5.2 Prestatorul este obligat:</u> - să asigure paza obiectivului păzit; - să urmărească integritatea obiectivului păzit și respectarea de către gardieni a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; - să asigure prestarea calitativă a serviciului de pază și acces;	
--	--	--	--	--	--

					- să prezinte lista gardienilor desemnați pentru toată durata contractului în vederea semnării Acordului de confidențialitate pus la dispoziție de către Beneficiar, în caz de schimbare, să fie coordonat cu beneficiarul modificărilor; - personalul (gardienii) desemnat pentru paza postului, să nu aibă o vârstă mai avansată de 65 ani; - să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor aprobat de Beneficiar 6. Obligațiile Beneficiarului: - să creeze Prestatorului condiții necesare pentru prestarea serviciilor; - să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de Prestator; - să înștiințeze Prestatorul cu 5 zile înainte, iar în cazuri urgente imediat, despre necesitatea majorării sau micșorării numărului calculat de gardieni pentru prestarea serviciului, cu specificarea motivului; - să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; - să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; - să achite integral și în termen contravaloarea serviciilor prestate.	
Valoarea estimativă totală						650000,00

9. Conform modificărilor efectuate prin Legea nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază și în Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi la procedura de achiziții se admite doar ofertele întreprinderilor de stat.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): _____ pentru un singur lot.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 01.01-31.12.2026 (inclusiv)

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026 (inclusiv)

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<u>Scurtă descriere a criteriilor de selecție:</u> În situația identificării de către CATM a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Anexa nr. 23 din Documentația standard, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. În temeiul art. 19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ANP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ANP în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.			
1.	Cerere de participare	Completată în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Obligativu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică Termenul de valabilitate: 60 zile din data limită de depunere a ofertelor	Obligativu
3.	Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmat prin semnătură electronică	Obligativu
4.	Specificații de preț	Completat în conformitate cu Anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmat prin semnătură electronică	Obligativu
5.	DUAЕ	Completată în conformitate cu modelul anexat, confirmată prin semnătură electronică	Obligativu

Conform art. 20 alin. 8 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) **în termen de 1 zi**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativu
2.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativu

3.	Licența (autorizație) de activitate	Copie confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului	Obligatori
4.	Experiență în domeniu	Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa nr.12)	Obligatori
5.	Declarația privind dispunerea de grupe de intervenție operativă	Grupe de intervenție operativă proprie în mun. Chișinău. Asigură timpul de reacționare timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Original sau copie confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului.	Obligatori
6.	Declarația privind existența și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original sau copie confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului.	Obligatori
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie, confirmată prin semnătură electronică ;	Obligatori
8.	Persoana care semnează oferta și documentația de însoțire dispune de împuternicirile necesare	Copia procurii	După caz

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ *Nu se aplică* _____.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ *Nu se aplică* _____.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ *Nu se aplică* _____.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ *Nu se aplică* _____.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____ *Nu se aplică* _____.
22. Ofertele se prezintă în valuta _____ *MDL* _____.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____ *cel mai mic preț, fără TVA și corespunderea cerințelor din Caietul de sarcini* _____.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: _____ *Nu se aplică* _____.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/ _____ *SIA RSAP* _____
 - pe: [data] _____ *SIA RSAP* _____
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ *60 zile* _____.
28. Locul deschiderii ofertelor: _____ *SIA RSAP* _____
- (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu s-a publicat
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

Alexandru PORTARESCUL.

