

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind Achiziționarea Sistemului informatic clinic (digitalizare Anestezie și Terapie Intensivă)
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

prin procedura de achiziție: Licitație publică

Denumirea autorității contractante: Centrul Pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate

1. IDNO: 1016601000212

2. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bl. Grigore Vieru 22/2

3. Numărul de telefon/fax: 022-222 445/ 022 – 222- 364

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: office@capcs.gov.md;
www.capcs.md;

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
autoritate centrală de achiziție

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Cod CPV: 48814000-7

Nr d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă, lei fără TVA
1. Sistem informatic clinic (digitalizare Anestezie și Terapie Intensivă) inclusiv licențe						
1.1	48814000-7	Sistem informatic clinic (digitalizare Anestezie și Terapie Intensivă)	Bucată	1	Conform caietului de sarcini anexat	2 141 666,66
1.2	48000000-8	Licențe de sistem pentru generarea fisei electronice de anestezie.	Bucată	3	Conform caietului de sarcini anexat	
1.3	48000000-8	Licență de server a sistemului pentru generarea documentației electronice a fisei de anestezie și a documentarii tratamentului pacientului în Terapie Intensivă	Bucată	1	Conform caietului de sarcini anexat	
1.4	48000000-8	Licențe de sistem pentru generarea documentației privind șederea pacientului în Unitatea de Terapie Intensivă	Bucată	6	Conform caietului de sarcini anexat	
1.5	48000000-8	Licențe pentru accesarea versiunii web a sistemului de monitorizare de la distanță a pacienților	Bucată	100	Conform caietului de sarcini anexat	
		TOTAL				2 141 666,66

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **se admite**

Prin oferte alternative se subînțelege că operatorii economici pot depune oferte alternative Specificațiilor tehnice

minime solicitate în anunțul de participare. (oferantul dovedește în oferta sa alternativă, spre satisfacția autorității contractante, prin orice mijloc corespunzător, că soluțiile tehnice pe care le propune satisfac, în orice manieră echivalentă, cerințele tehnice definite din Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă în anunțul de participare). Un mijloc corespunzător poate fi considerat un dosar tehnic de la producător, un raport de încercare de la un organism recunoscut, ect. Totodată, în procesul de evaluare în cazul în care vor fi depuse pentru același lot oferte de bază și alternative se va da prioritate ofertelor care corespund cerințelor de bază, indiferent de poziționarea după preț. Pentru ofertele alternative, grupul de lucru își rezervă dreptul de a atribui sau nu lotul operatorului economic, fără a fi obligat să motiveze decizia sa.

Oferanții pot depune o ofertă de bază sau o oferta alternativă.

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Conform graficului de dezvoltare și implementare stabilit cu beneficiarul sistemului până la finele lunii august 2026.

Notă: Etapele sunt premergătoare succesiv în așa fel încât transmiterea codului sursă să nu fie mai târziu de finele lunii august 2026.

11. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2026
12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

15. Documente OBLIGATORII care se depun pînă la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER). Neprezentarea documentelor enunțate constituie temei de descalificare (art. 65 alin. (4) a Legii nr. 131/15 privind achizițiile publice)

Nr · d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1	Cererea de participare	original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; <i>Conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.</i>	DA
2	Modul de elaborare a Specificației tehnice	- original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	DA
3	Modul de elaborare a Specificației de preț	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	DA
4	DUAЕ	original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/ documentul de împuternicire; <i>Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAЕ decît cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.</i>	DA
5	Garanția pentru ofertă	- 2. 00% din valoarea ofertei fără TVA. - În cazul în care garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 160 zile, - de: 2. 00% din valoarea ofertei fără TVA. Dacă este semnată olograf de către bancă se va prezenta în original la sediu CAPCS după în termen de 72 de ore de la data limită de depunere a ofertelor. - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Notă: Termenul de valabilitate a garanției de ofertă va fi același ca și termenul de valabilitate al ofertei.	DA
6	Declarație privind valabilitatea ofertei (160 de zile)	- original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;. Conform anexei nr. 8 din Documentația Standard	DA

		aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 Notă: Termenul de valabilitate a ofertelor (160 de zile) se va calcula din data deschiderii ofertelor	
<u>Notă: Conform pct. 49 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, toate documentele menționate la pct. 48 (Specificații tehnice (anexa nr. 22); Specificații de preț (anexa nr.23); DUAE și Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9) se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.</u> <u>Notă: Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA “RSAP” Mtender. Se va completa suma fără TVA pentru fiecare lot ofertat. Informațiile din cadrul platformei SIA “RSAP” Mtender (suma fără TVA per fiecare lot în parte) trebuie să coincidă cu informațiile din Specificațiile de preț (propunerea financiară), în caz contrar oferta depusă pentru lotul la care vor fi depistate divergențe va fi respinsă.</u> <u>Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE</u>			
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
8	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
9	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.” Notă! Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național.	DA
11	Standardul ISO 27001:2023	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	Opțional
12	Declarație privind Documentația de exploatare a sistemului informațional clinic	Declarație ce confirmă prezentarea documentației de exploatare a sistemului informațional clinic, conform pct. 20 inclusiv Codul sursă al SI, însoțit de documentația aferentă;confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei	DA

13	Cerințe pentru echipa tehnică a furnizorului	Operatorul economic va dispune de o echipă tehnică cu studii superioare finalizate în domeniul TIC sau domenii conexe, experiență de minim 3 ani în domeniu TIC (<i>justifică prin documente, ex: CV-uri și/sau scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte</i>)	DA
14	Cerințe pentru Garanție sistemului, inclusiv supraveghere	Declarație privind buna funcționare a software-ului pentru o perioadă de minimum 12 luni de la acceptarea finală (semnarea actului de predare-primire), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	DA
15	Declarație privind timp de răspuns și disponibilitate	Declarație pe propria răspundere privind timpul de răspuns și disponibilitatea potrivit căreia: - În perioada de garanție și supraveghere, acces la linia telefonică de asistență 24/7. Posibilitatea de a raporta defecțiuni/nereguli prin telefon, e-mail și prin intermediul unui serviciu web dedicat.	DA
16	Declarație de la Ofertant	Declarație pe propria răspundere privind instruirea personalului beneficiarului privind utilizarea sistemului, organizate la sediul beneficiarului de către personalul autorizat al furnizorului cel puțin 3 zile a câte 4-8 ore. - original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
17	Declarație de la Ofertant	Declarație pe propria răspundere potrivit căreia: Operatorul economic va utiliza/instala programe, componente și instrumente administrative aflate în versiunea actualizată pe toată perioada de garanție ca software) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	DA
18	Lista recomandată a serviciilor de mentenanță necesare pentru asigurarea funcționării continue a sistemului informațional	Operatorul economic va prezenta Lista recomandată a serviciilor de mentenanță necesare pentru asigurarea funcționării continue a sistemului informațional pentru 12 luni. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	DA
Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice:			
19	Garanție de bună execuție (se va prezenta la momentul încheierii contractului/contractelor de achiziții publice)	1. În cazul în care este emisă de o bancă comercială - completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe (cu aplicarea suplimentară a ștampilei) de către banca comercială emitentă; 2. În cazul transferului la contul autorității contractante (CAPCS) - completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului: Beneficiarul plății: CENTRUL PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE ÎN SĂNĂTATE Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1016601000212 IBAN: MD23TRPCCC518430B01859AA cu nota "Pentru garanția de bună execuție la LD nr. (se va indica numărul procedurii)" Notă: Garanția de bună execuție va fi valabilă până la data de 31.01.2027.	DA

20	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (CAPCS) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020, semnat în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
----	--	--	----

16. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 2 % din valoarea ofertei fără TVA.:

Transfer la contul instituției

Beneficiar: MF-TR Chișinău-bugetul de stat

Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate

în Sănătate Cod fiscal: 1016601000212

Cont IBAN: MD23TRPCCC518430B01859AA

Banca benefic.: Ministerul Finanțelor-

Trezoreria de stat Codul băncii:

TREZMD2X.

Cu următoarea notă: *Garanția pentru ofertă în cuantum de 2% la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.*

Notă: În cazul transferului operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei sau

Garanție Bancară conform Anexa nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

Notă: În cazul în care garanția pentru ofertă este prezentată sub formă de garanție bancară, aceasta urmează a fi prezentată și în original (dacă este semnată olograf de către bancă) la sediul CAPCS, după deschiderea ofertelor în termen de 72 de ore. Termenul de valabilitate a garanției bancare trebuie să fie același cu termenul de valabilitate a ofertei.

Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordin.

Notă: Autoritatea contractantă vă reține garanția pentru ofertă, în următoarele situații:

- a) operatorul economic retrace sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;**
- b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;**
- c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei și/sau nu se prezintă contractul semnat în termen de 10 zile din momentul transmiterii contractului spre semnare.**

17. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5% din suma totală a contractului.

Transfer la contul instituției

Beneficiar: MF-TR Chișinău-bugetul de stat

Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate

Cod fiscal: 1016601000212

Cont IBAN: MD23TRPCCC518430B01859AA

Banca benefic.: Ministerul Finanțelor-

Trezoreria de stat Codul băncii:

TREZMD2X.

Cu următoarea notă: *Garanția de bună execuție în cuantum de 5% la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____.*

sau

Garanție Bancară conform Anexa nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului

Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

Garanția de bună execuție va fi valabilă până la data de 31.01.2027.

Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordin.

Garanția de bună execuție a contractului constituită de către contractant în scopul asigurării autorității contractante, se va reține în cazul neîndeplinirii cantitative, calitative și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):): licitația electronică, pasul minim 0.01 %, 3 runde, conform platformai electronice de achiziției.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

- *Garanție minim 12 luni de la acceptarea finală (semnarea actului de predare-primire), inclusiv supraveghere / mentenanță;*
- *API de integrare cu sistemul informațional al spitalului, ce permite extragerea și completarea datelor pacientului cu investigații deja efectuate, precum date de identitate, analize de laborator, etc.*
- *In perioada de garanție și supraveghere, acces la linia telefonică de asistență 24/7. Posibilitatea de a raporta defecțiuni/nereguli prin telefon, e-mail și prin intermediul unui serviciu web dedicat.*

Operatorul economic desemnat câștigător va realiza:

- *conexiunile (hardware și software) dintre sistemul informațional furnizat și dispozitivele medicale de la patul pacientului sau mașina de anestezie;*
- *instruirea personalului beneficiarului privind utilizarea sistemului, organizată la sediul acestuia și realizată de personal autorizat al furnizorului, pentru o durată de minimum 3 zile, a câte 4–8 ore pe zi.*
- *instalarea actualizările ca parte a versiunii de software furnizate (garanția ca software-ul este actualizat pe toata perioada de garanție);*
- *Documentația de exploatare și punerea în exploatare a sistemului informațional.*

Documentația de exploatare

Produsul software al Sistemului Informațional împreună cu baza de date aferentă, trebuie să fie însoțit de următoarele documente esențiale:

Documentația tehnică a produsului de program, care va include:

- Descrierea generală a arhitecturii și funcționalității aplicației;
- Instrucțiuni privind utilizarea și mentenanța sistemului informatic în limba română;
- Ghidul utilizatorului, elaborat distinct pentru fiecare rol de sistem, dacă este cazul.

Executorul lucrărilor de implementare a SI va furniza Beneficiarului, în completare, următoarele materiale:

- Codul sursă al SI, însoțit de documentația aferentă;
- Ghidul operatorului și alte documente relevante privind exploatarea tehnică și funcționarea aplicației.

Beneficiarul are dreptul de a solicita și de a primi documentația tehnică și operațională aferentă aplicației dezvoltate, atât în format tipărit, cât și în format electronic, în scopul inițierii și desfășurării etapei de instruire a utilizatorilor.

De asemenea, Beneficiarul are dreptul necondiționat de a primi codul sursă complet al aplicației, însoțit de informații detaliate privind limbajul de programare și arhitectura utilizată, fără ca dezvoltatorul (furnizorul desemnat câștigător al licitației publice) să înregistreze sau să dețină drepturi de autor asupra aplicației, în forma livrată către Beneficiar.

La predarea codului sursă, în forma sa finală livrată și acceptată și a documentației aferente, toate drepturile patrimoniale sunt transferate în exclusivitate Beneficiarului.

Dezvoltatorul va atașa un inventar exhaustiv al componentelor open-source utilizate, cu specificarea licențelor fiecăreia, pentru a preveni eventuale obligații viitoare de tip copyleft.

7.1.1 Documentația de punere în exploatare

1) **Actul de finalizare a lucrărilor**

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea lucrării (lucrărilor) finalizate;
- Lista reprezentanților instituției-proiectant și instituției-beneficiar, care au perfectat actul;
- Data finalizării lucrărilor;
- Denumirea documentului (documentelor), în baza căruia (cărora) s-a efectuat lucrarea;
- Rezultatele de bază ale lucrării finalizate;
- Concluzie despre lucrarea finalizată.

2) **Actul primirii în exploatare experimentală**

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea SI (sau a părții lui), primit în exploatarea experimentală și a obiectului informatizării corespunzător;
- Denumirea documentului, pe baza căruia se elaborează SI;
- Componenta comisiei de primire și baza pentru lucrul ei (denumirea, numărul și data aprobării documentului în baza căruia s-a format comisia);
- Perioada de activitate a comisiei;
- Denumirea instituției-proiectant, instituției-coexecutor și instituției-beneficiar;
- Componenta funcțiilor SI (sau ale părții lui), primite în exploatarea experimentală;
- Lista componentelor asigurării tehnice, programatice, informaționale și organizatorice, testate în timpul exploatarei experimentale;
- Lista documentelor, prezentate comisiei;
- Evaluarea corespunderii SI caietului de sarcini la crearea lui;
- Rezultatele de bază ale primirii în exploatare experimentală;
- Hotărârea comisiei despre primirea SI în exploatare experimentală.

3) **Actul primirii SIC în exploatare**

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea obiectului informatizării și SI (sau a părții lui), primite în exploatare industrială;
- Informații despre statutul comisiei de primire (de stat, inter-ramurală, de ramură), componența ei și temeiul de lucru (exercițiu);
- Perioada de activitate a comisiei;
- Denumirea instituției-proiectant, instituției-coexecutor și a instituției-beneficiar;
- Denumirea documentului, pe baza căruia se elaborează SI;
- Componenta funcțiilor SI (sau a părții lui), primită în exploatarea industrială;
- Lista componentelor asigurării tehnice, programatice, informaționale și organizatorice, primite în exploatarea industrială;
- Lista reprezentanților responsabili ai instituțiilor, care efectuează lucrările de reglare;
- Indicații despre ordinea lichidării erorilor și persoanele responsabile pentru executarea acestor lucrări.

4) **Documentul „Ordinul despre lansarea testării SIC”.**

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea SI în general sau a părții lui care e supusă testării;
- Denumirea instituției proiectant, instituției-coexecutor;
- Termenele efectuării testării;

- Lista persoanelor responsabile ale instituției-beneficiar și instituției-proiectant, responsabile pentru testarea sistemului;
- Lista subdiviziunilor instituției-beneficiar, care participă la testare.

5) Documentul „Ordinul despre exploatarea SI”

Documentul trebuie să conțină:

- Componenta funcțiilor SI sau a părții lui, mijloacele tehnice și programate, primite în exploatarea industrială;
- Lista persoanelor responsabile și lista subdiviziunilor instituției-beneficiar, responsabile pentru funcționarea SI;
- Ordinea și termenele trecerii (transferării) personalului la lucru în condițiile funcționării SI.

6) Ordinul despre componența comisiei de acceptanță a SI

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea SI primit în întregime sau a părților lui;
- Informații despre componența comisiei;
- Temeiul pentru organizarea comisiei;
- Denumirea instituției-beneficiar;
- Denumirea instituției-proiectant/executor;
- Destinația și scopurile activității comisiei;
- Începutul și sfârșitul activității comisiei;
- Indicație despre forma de finalizare a lucrului comisiei.

7) Procesul verbal al testărilor (probelor)

Documentul trebuie să conțină:

- Denumirea obiectului testării;
- Lista persoanelor responsabile, ce efectuează testările;
- Scopul testărilor;
- Informații despre durata testărilor;
- Lista punctelor „caietului de sarcini pentru crearea SI”, dovada corespunderii cărora necesită efectuarea testărilor;
- Lista punctelor „programului de testare” pe care s-au efectuat testările;
- Informații despre rezultatele observărilor de corectitudine a funcționării SI;
- Informații despre refuzuri, defecțiuni și situații de avarie apărute în timpul testărilor;
- Informații de corectare a parametrilor obiectului testării și a documentației tehnice.

Ofertele se prezintă: în lei MDL sau euro

Rata de convertire a ofertelor: cursul oficial al BNM la ziua deschiderii, toate ofertele depuse vor fi convertite în lei.

Notă: Prețul Bunurilor livrate conform Contractului va fi stabilit în lei/euro (în dependență de valuta în care va fi depusă oferta). Suma totală a Contractului, va fi stabilită în lei/euro (în dependență de valuta în care va fi depusă oferta). Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua de către CAPCS, lei/euro (în dependență de valuta în care va fi depusă oferta).

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scăzut preț. Modalitatea de evaluare: Per lot cu corespunderea tuturor cerințelor.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și

- ponderile lor: nu se aplică
23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP MTender
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 160 de zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
27. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD
2001; Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): se va publica după publicare în SIA RSAP (Mtender).
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
34. Data publicării anunțului de intenție: Transmis spre publicare în BAP **02.12.2025**
35. Data transmiterii anunțului de participare: **02.12.2025**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| Sistemul de comenzi electronice | - |
| Facturarea electronică | Se va utiliza |
| Plățile electronice | Se va utiliza |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Conducătorul grupului de lucru:

Gheorghe GORCEAG