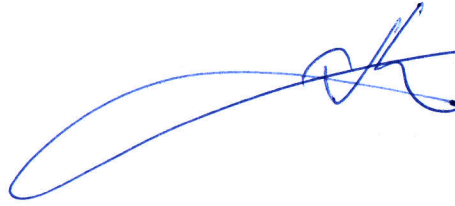


APROBAT

Alexandru OPREA

Şef al Inspectoratului General
pentru Situații de Urgență
al Ministerului Afacerilor Interne
al Republicii Moldova



CAIETUL DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate și a
documentației specifice pentru implementarea Sistemului Național de
Avertizare a populației

Chișinău 2024

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA	
INSPECTORATUL GENERAL	
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	
INTRARE Nr.	3/605
FILE	13
din	03.05 2024

Cuprins

1. Introducere	3
2. Scopul și obiectivele Caietului de sarcini	3
3. Cerințe față de Studiul de fezabilitate.....	5
4. Cerințe pentru Documentația tehnică.....	8
5. Cerințe pentru Documentația de licitație privind achiziția SNA „Mold-Alert”	8
6. Calendar și termeni.....	8
7. Criteriile de eligibilitate și modul de estimare a datelor de calificare a candidaților	9
8. Criteriile de evaluare a ofertelor/ Criteriul de atribuire a contractului „cel mai bun raport calitate-preț”	10
9. Reguli și instrucțiuni pentru ofertanți	11
10. Controlul Calității documentației elaborate în cadrul contractului de prestare a serviciilor	13



1. Introducere

1.1. Întru realizarea Programului de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 846/2022, având în vedere Raportul Peer Review pentru Republica Moldova întocmit de Direcția Generală pentru Protecție Civilă Europeană și Operațiuni de Ajutor Umanitar a Comisiei Europene, precum și pentru asigurarea gestionării pericolelor la etapa timpurie, este întocmit Caietul de sarcini privind achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației specifice pentru implementarea Sistemului Național de Avertizare a populației.

1.2. Procedura de achiziție este desfășurată în cadrul Proiectului „Feasibility study and specific documentation for the implementation National Early Warning System” (MD-ALERT-STUDY), finanțat de Uniunea Europeană.

1.3. Obiectul achiziției este achiziționarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate și a documentației specifice pentru implementarea Sistemului Național de Avertizare a populației (**în continuare SNA „Mold-Alert”**) precum și alte documente aferente procedurii de achiziționare a SNA „Mold-Alert” (**în continuare documentație**) reieșind din fezabilitatea tehnică, economică, cerințele operaționale, cadrul juridic național și internațional, ținând cont de tendințele de dezvoltare a tehnologiilor pe o perioadă de operaționalizare de cel puțin 5 ani din momentul implementării și lansării sistemului SNA „Mold-Alert”.

1.4. Procedura de achiziție se va desfășura conform regulilor naționale de achiziții publice prevăzute de Legea Republicii Moldova nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Legea RM nr. 125/2016 pentru aderarea Republicii Moldova la Acordul privind achizițiile publice și la Acordul privind achizițiile publice modificată prin Protocolul de modificare a acestuia și Directiva 2014/24 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice.

1.5. Lista actelor normative, modelele de documente achiziții publice și instrucțiuni pot fi găsite prin accesarea paginii web oficiale a Agenției Achiziții Publice <https://tender.gov.md/ro>.

1.6. Prezentul Caiet de sarcini include, în principal, prevederi și cerințe generale, inclusiv de calitate față de documentație, conținutul principal al documentației, termenele de livrare a documentației, cerințe față de participanții la concurs, obligațiile acestora, responsabilitățile prestatorului și beneficiarului, garanții de participare.

1.7. Beneficiarul documentației pentru asigurarea desfășurării procedurii de achiziție a SNA „Mold-Alert”, elaborată de Prestator, va fi Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne.

2. Scopul și obiectivele Caietului de sarcini

2.1. **Scop:** Obținerea studiului de fezabilitate și documentației specifice necesare care va servi drept fundament pentru implementarea cu succes în Republica Moldova a SNA „Mold-Alert” în caz de situații de urgență și excepționale, bazat pe tehnologiile de comunicații mobile.

2.2. Obiective

2.2.1. Obiectivele principale ale prezentului caiet de sarcini sunt:

- a) studiul de fezabilitate în vederea implementării în Republica Moldova a SNA „Mold-Alert”, elaborat;
- b) documentația tehnică pentru soluția tehnologică identificată în studiu de fezabilitate (tehnologii, echipament, software) necesare pentru etapa de achiziție și implementare a SNA „Mold-Alert”, elaborată;
- c) documentația pentru licitație și alte documente aferente procedurii de achiziționare a SNA „Mold-Alert” (bidding documents), elaborată.

2.2.2. Alte obiective urmărite sunt:

- a) identificarea celei mai potrivite soluții tehnice și economice (inclusiv raportul cost-eficiență) pentru crearea și implementarea SNA „Mold-Alert” în vederea avertizării populației în caz de pericol sau situații de urgență;
- b) identificarea și evaluarea impactului social și economic al implementării soluției tehnice propuse;
- c) estimarea cheltuielilor de implementare, mentenanța pentru o perioadă de minim 5 ani și cheltuielile operaționale a SNA „Mold-Alert”;
- d) oferirea unei baze tehnice și economice cuprinzătoare pentru soluția tehnică selectată;
- e) evaluarea cadrului legal actual relevant pentru domeniul luat în considerare;
- f) analiza riscurilor asociate cu implementarea sistemului SNA „Mold-Alert”;
- g) elaborarea documentației pentru licitație pentru procedura de achiziție și implementare a SNA „Mold-Alert” în conformitate cu ultimele cerințele impuse de Banca Mondială;
- h) elaborarea analizei de impact pentru procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative necesar de elaborat/modificat.

2.3. Conținutul general a documentației

2.3.1. Studiu de fezabilitate va cuprinde:

A. Prevederi generale, care includ dar nu se limitează la:

- 1) informații generale privind obiectul investițiilor a SNA „Mold-Alert”;
- 2) investitorul principal, după caz, investitorul secundar;
- 3) beneficiarul investiției;
- 4) elaboratorul Studiului de fezabilitate și a documentației specifice.

B. Situația existentă și necesitatea realizării sistemului SNA „Mold-Alert”, care include dar nu se limitează la:

- 1) prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare (MD și UE), inclusiv lacune în legislație;
- 2) analiza preliminară a situației, necesitatea și oportunitatea realizării în Republica Moldova a SNA „Mold-Alert”, precum și deficiențele (impactul social, factorii de risc, impactul asupra factorilor de mediu, estimări privind forța de muncă antrenată etc.);
- 3) obiective preconizate a fi atinse în rezultatul implementării SNA „Mold-Alert”;

C. Identificarea și prezentarea soluțiilor tehnico – economice posibile, care includ dar nu se limitează la:

- 1) un număr limitat, minimum 2 soluții tehnologice bazate pe infrastructura existentă în Republica Moldova, și cel puțin 2 scenarii sau opțiuni pentru fiecare din soluții fezabile întru realizarea obiectivului investițiilor - SNA „Mold-Alert” analizate în cadrul Studiului de fezabilitate și a documentației specifice;
- 2) strategia de implementare, exploatare și operare a sistemului, inclusiv identificarea componentei tehnologice a soluției tehnice a sistemului;
- 3) principalii indicatori tehnico-economici aferenți soluției sau opțiunii tehnice propuse care vor include:
 - a) indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a soluției tehnice propuse, exprimată în euro;
 - b) indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță și calitativi ai soluției tehnice propuse conform standardelor aplicabile;
 - c) indicatorii financiari, socio-economici, de impact, de rezultat și operare, stabiliți în funcție de soluția tehnică propusă
 - d) durata estimativă de execuție a soluției tehnice propuse, inclusiv pe module, exprimată în luni;
 - e) proiectul soluției sau opțiunii tehnice propuse cu argumentare avantajelor.

D. Concluzii și Recomandări, care vor include dar nu se vor limita la:

- 1) compararea soluțiilor/opțiunilor tehnico-economice recomandate;
- 2) soluția/opțiunea tehnico – economică recomandată.

Notă: Analiza și informația prevăzută la prezentul compartiment (pct. 2.3) se va prezenta pentru fiecare soluție/opțiune tehnico – economică propusă.

2.3.2. În cadrul Documentației tehnice se vor descrie, în principal, conceptul tehnic a soluției /opțiunii tehnico-economice identificate în cadrul Studiu de fezabilitate, recomandată și acceptată de Republica Moldova, cerințele tehnice și specificațiile parametrilor în termeni de minim și maxim compatibile cu sistemele naționale ținând cont de progresul tehnico-științific pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de operaționalizare a SNA „Mold-Alert” din momentul implementării acestuia.

2.3.3. În cadrul Documentației de licitație a SNA „Mold-Alert” se vor include setul complet de documente pentru organizarea și desfășurarea achiziției a SNA „Mold-Alert” conform cerințelor/standardelor impuse de Banca Mondială (Procurement of works and user`s guide), pentru soluția tehnică acceptată de Beneficiar.

3. Cerințe față de Studiul de fezabilitate

3.1. Studiul de fezabilitate va fi elaborat având ca reper următoarele criterii:

3.1.1. conformitatea soluției cu necesitățile de avertizare publică, inclusiv nivelul de acoperire a soluției tehnologice și capacitatea de a ajunge la un număr cât mai mare de destinatari finali (acoperire geografică, procentul de acoperire a populației, viteza de notificare, zonele de notificare, capacitatea dispozitivelor mobile de a primi mesaje de avertizare, notificarea persoanelor cu nevoi speciale, notificarea persoanelor străine aflate temporar în Republica Moldova (inclusiv în limbi de circulație internaționale), asigurarea

securității, operarea simplă a sistemului, fiabilitatea și simplitatea arhitecturii soluției recomandate, posibilități de comunicare sporite, automatizarea unor procese);

3.1.2. definirea criteriilor de eligibilitate;

3.1.3. evaluarea soluțiilor posibile;

3.1.4. prezentarea unui rezumat de evaluare.

3.2. Conformitatea soluției cu actele normative naționale și ale UE:

3.2.1. identificarea actelor normative afectate și eventualelor goluri normative;

3.2.2. evaluarea îndeplinirii cerințelor actelor normative vizate;

3.2.3. prezentarea unui rezumat al evaluării.

3.3. Costurile soluției și termenii de implementare:

3.3.1. colectarea informațiilor relevante de la furnizorii de rețele publice și servicii de comunicații electronice accesibile publicului;

3.3.2. colectarea informațiilor de la producători și furnizori de sisteme de avertizare publică;

3.3.3. colectarea altor informații și date relevante;

3.4. În studiu vor fi prezentate minim 2 soluții tehnologice (diferite) implementate cu succes în țările UE, care sunt eligibile pentru Republica Moldova, (descrierea soluției, descrierea tehnologică, procesul de difuzare a avertizărilor, experiența în procesul implementării, deficiențe, finanțare și costuri etc.).

3.5. Studiul de fezabilitate va conține o privire de ansamblu comparativă a soluțiilor eligibile pentru Republica Moldova (conform capacităților pentru asigurarea avertizării).

3.6. În studiu va fi prezentată o evaluare a punctelor forte și punctelor slabe pentru soluția optimă și a soluțiilor de alternativă.

3.7. Soluția tehnologică propusă pentru sistemul de avertizare publică în Republica Moldova trebuie să fie în conformitate cu prevederile Codului european al comunicațiilor electronice (Articolul 110, Directiva (UE) 2018/1972), recomandările din ghidului BoR (19)255 (BEREC (Body of European Regulators for Electronic Communications) guidelines on how to assess the effectiveness of public warning systems transmitted by different means) și standardele 3GPP, ETSI/EU-Alert.

3.8. Soluția tehnologică propusă pentru sistemul de avertizare publică în Republica Moldova va fi una modulară, care va permite implementarea etapizată fără a afecta funcționalitatea sistemului.

3.9. Modulul de bază a soluției tehnologice propuse va constitui elementul principal al sistemului, în jurul căruia vor fi conecta celelalte module (sirene electronice, radio, TV, internet, aplicații etc.).

3.10. Studiul de fezabilitate va recomanda soluția tehnico-economică optimă de redundanță a sistemului de avertizare pentru implementare în Republica Moldova.

3.11. Soluția tehnico-economică va pune la dispoziție interfețele de interconectare cu alte sisteme informaționale (Application Programming Interface).

3.12. Soluția tehnologică va permite utilizarea inteligenței artificiale.

3.13. Pe baza cercetărilor, a feedback-ului și a datelor colectate din țară, studiul de fezabilitate va oferi o imagine de ansamblu și o evaluare generală a utilizării diferitelor tipuri de tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC) pentru a ajunge la populația expusă

riscului, cu accent pe rețelele de comunicații mobile, precum și pe alte tehnologii și surse de informare în masă. Astfel studiul va include o scurtă descriere a profilului de risc a situațiilor excepționale al țării și o evaluare de bază a infrastructurii TIC pentru a măsura nivelurile de conectivitate.

3.14. Analiza pașilor necesari care trebuie întreprinși pentru implementarea sistemului de avertizare prin intermediul serviciilor de comunicații mobile terestre, inclusiv fezabilitatea, avantajele și dezavantajele unor tipologii centralizate versus descentralizate.

3.15. Propunerea utilizării unui Protocol comun de alertă aplicat pentru toate mediile de difuzare a avertizărilor (telefonie mobilă, radiodifuziune, televiziune, sirene electronice etc.).

3.16. Definirea canalelor/mijloacelor stabilite pentru transmiterea avertizărilor în funcție de tipul acestora (alertă pentru minori dispăruți, avertizare de urgență naturală, avertizare de securitate și ordine publică etc.). Urmați recomandările 3GPP și ETSI/EU-Alert.

3.17. Recomandări cu privire la modul de includere a altor mijloace de difuzare a mesajelor de avertizare, cum ar fi radio și televiziune, rețele de socializare, sirenele electronice etc.

3.18. Descrierea detaliată a tipurilor de mesaje de avertizare pe care le va genera SNA „Mold-Alert” și stabilirea pentru fiecare tip a entității responsabile de conținutul acestora.

3.19. Soluțiile tehnico-economice propuse și recomandate trebuie să asigure funcționalitatea SNA „Mold-Alert” reieșind din contextul organigramei autorităților publice centrale și autorităților subordonate acestora care gestionează riscurile și pericolele în caz de situații de urgență și excepțională reieșind din specificul riscurilor caracteristicii țării.

3.20. Totodată, documentația va propune soluția eficientă privind anunțarea despre pericolele de declanșare a situațiilor de urgență și excepționale (fie în calitate de martori sau de gestionari a potențialului risc) de către populație, agenți economici, autoritățile administrației publice locale. În acest sens, se vor propune soluții de integrare în procesul de operaționalizare a informației care va asigura procedeele de selectare optime.

3.21. Activitatea SNA „Mold-Alert” trebuie să fie flexibilă și adaptabilă, astfel încât funcționalitățile sale (observare, procesare, planificare, notificare, alertare) să fie grupate în jurul unui flux de lucru specific, ce constă din următoarele componente: monitorizare, suport decizional și managementul informațiilor.

3.22. Soluțiile propuse vor asigura posibilitatea de interconectare cu sisteme automatizate de monitorizare a riscurilor și evoluția acestora în timp real, astfel încât, difuzarea notificărilor prestabilite de avertizare să se realizeze în regim prioritar, către zonele/persoanele care pot fi afectate.

3.23. Studiul de fezabilitate va descrie detaliat:

3.23.1. tipurile de risc generate de situațiile excepționale cu caracter tehnogen, natural, biologic-social, riscuri asociate ordinii publice și amenințări cu caracter militar;

3.23.2. procesul fluxului informațional privind recepționarea (acumularea) informațiilor de către autoritățile și instituțiile publice care monitorizează tipurile de risc;

3.23.3. procesul de avertizare, narativ cât și schematic, care va fi susținut de soluția tehnologică propusă, în conformitate cu cerințele și normele naționale;

3.24. Studiul de fezabilitate va identifica instituțiile responsabile de crearea și diseminare mesajului de avertizare în dependență de tipul riscului și va defini rolurile de bază și/sau secundare și responsabilitățile acestora.

3.25. Studiul de fezabilitate va include estimarea costurilor implementării SNA „Mold-Alert” (directe, indirecte, de mentenanță și alte costuri necesare suportate de alte entități pentru 5 ani).

3.26. Studiul de fezabilitate va conține Planul de implementare a SNA „Mold-Alert” bine definit și termeni reali de realizare.

3.27. Conține scenarii pentru testele finale necesare dării în exploatare a SNA „Mold-Alert”, precum și scenariile de testare periodică.

3.28. Studiul de fezabilitate va include analiza cadrului național de reglementare cu înaintarea propunerilor de modificare și/sau completare pentru implementarea sistemului de avertizare identificat și recomandat pentru implementare în Republica Moldova.

4. Cerințe pentru Documentația tehnică

4.1. Documentația tehnică vizează soluția tehnologică optimă identificată și propusă în Studiul de fezabilitate.

4.2. Documentația tehnică include:

4.2.1. Cerințele tehnice pentru SNA „Mold-Alert” conform soluției tehnologice optime identificate în Studiul de fezabilitate;

4.2.2. Conceptul tehnic pentru SNA „Mold-Alert”, elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare în Republica Moldova.

4.3. Documentația tehnică va conține lista de standarde care vor fi aplicabile soluției tehnologice propuse, care să asigure funcționalitatea tuturor modulelor indiferent de etapa de implementare.

4.4. Documentația tehnică va descrie arhitectura sistemului, utilizatorii, componentele hardware și software ale SNA „Mold-Alert”, interfața utilizatorilor, fluxurile de date, procesarea, stocarea și arhivarea datelor, rețele de comunicații, cerințe funcționale și non-funcționale pentru SNA „Mold-Alert”, rapoartele generate de sistem, aspectele de securitate și redundanță ale SNA „Mold-Alert”, siguranța și conformitatea, performanța, scalabilitatea și accesibilitatea.

4.5. Adăugarea funcțiilor suplimentare nu va afecta funcționalitatea sistemului.

4.6. Cerințele tehnice vor fi structurate după următoarele criterii: număr, denumire, descriere și prioritate (obligator, opțional, pentru viitor, informativ).

4.7. Documentație tehnică elaborată este conformă, detaliată și suficientă pentru implementarea cu succes a SNA „Mold-Alert” în Republica Moldova.

5. Cerințe pentru Documentația de licitație privind achiziția SNA „Mold-Alert”

5.1. Documentele de licitație urmează a fi elaborate pentru achiziția SNA „Mold-Alert” specificată în pct.3, cu acceptanța Beneficiarului.

5.2. Documentația de licitație în volum complet va fi conformă cu cerințele Băncii Mondiale.

6. Calendar și termeni

6.1. Activitățile privind elaborarea Studiului de fezabilitate și documentației vizate în prezentul caiet de sarcini vor demara începând cu data semnării contractului de prestare a serviciilor.

6.2. Ateliere de lucru și sesiuni de consultări care urmează a fi desfășurate cu entitățile/instituțiile interesate - din data înregistrării contractului până la recepția finală.

6.3. Prezentarea în adresa Beneficiarului a raportului privind progresul în procesul de elaborare a Studiului de fezabilitate și documentației vizate în prezentul caiet de sarcini.

6.4. Progresul pentru fiecare etapă va fi evaluat în baza obiectivelor propuse în planul de activitate elaborat de Prestator, precum și cele indicate în prezentul caiet de sarcini.

6.5. Acceptarea finală și transmiterea către Beneficiar a Studiului de fezabilitate și documentației elaborate conform prezentului caiet de sarcini - termenul limită este 150 de zile calendaristice din data înregistrării contractului.

N/o	Denumirea documentului/	Numărul de zile calendaristice/% realizării acțiunii						
		0-10	20	50	75	100	125	150
1.	Studiul de fezabilitate	DP	PC	RC (25 %)	RC (50 %)	RC (75 %)	RC (95 %)	R (100 %)
2.	Documentația tehnică	DP	PC	RC (25 %)	RC (50 %)	RC (75 %)	RC (95 %)	R (100 %)
3.	Documentație de concurs	DP	PC	C	RC (25 %)	RC (50 %)	RC (95 %)	R (100 %)

6.6. Cerințe pentru procesul de lucru.

- D** - Discuții privind modul de elaborare și concretizare a sarcinii tehnice cu prezentarea planului de activitate pentru perioadele de raportare;
- P** – Plan de activitate elaborat de Prestator și adus la cunoștință Beneficiarului;
- C** – Consultații cu entitățile interesate;
- R** - raport cu prezentarea procentului executat din documentație.

6.7. În cazul în care ofertantul propune un termen mai mic decât cel indicat în pct. 6.4. urmează să propună varianta ajustată a procesului de lucru din pct.6.5.

7. Criteriile de eligibilitate și modul de estimare a datelor de calificare a candidaților

7.1. Ofertanții vor prezenta dovezi ale calificărilor și experienței prin documente justificative și verificabile (certIFICATE ale specialiștilor, experților etc.). În oferta tehnică va fi inclus cel puțin un expert din domeniul economico - financiar și un expert din domeniul tehnologiei informației și comunicației, cu atașarea CV-urilor și calificărilor, care vor avea experiență și vor fi desemnați pentru acest contract.

7.2. Servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cu prezentarea link-urile proiectelor realizate, comunicatelor informative despre proiectele implementate, copiile proceselor verbale de acceptare a lucrărilor care pot fi verificate, etc.

7.3. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani,

pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

7.4.1. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

7.4.2. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

7.4.3. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

7.4.4. a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

7.4.5. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

7.4.6. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

7.4.7. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;

7.4.8. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.79 din Lege Republicii Moldova nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

7.4.9. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici din Republica Moldova ori este inclus în Sistemul de detecție timpurie și excludere (EDES) al Uniunii Europene.

<https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție>

https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_ro

7.4.10. nu respectă regimul de incompatibilități prevăzut la art.16 alin.(6) din Lege Republicii Moldova nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

7.5. Personal/organism tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității.

8. Criteriile de evaluare a ofertelor/ Criteriul de atribuire a contractului „cel mai bun raport calitate-preț”.

8.1. criteriile de evaluare și valoare evaluării:

8.1.1. prețul cel mai scăzut - 50 %;

- a) pentru cea mai scăzută dintre suma ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru altă sumă decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:
 $So(n) = (\text{suma minima a ofertei} / \text{suma } (n) \times \text{punctajului maxim alocat})$.
- 8.1.2. experiență deținută în activități similare minim 3 ani - 30 %
- a) pentru cea mai mare perioadă de experiență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru altă perioadă decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:
 $Pe(n) = (\text{perioadă experiență } (n) \times \text{punctajului maxim alocat} / \text{perioada de experiență maxim oferită})$;
 - c) o perioadă mai mică de 3 ani de experiență nu se califică.
- 8.1.3. termen de executare a contractului maxim 150 (una sută cincizeci) zile calendaristice - 20%
- a) pentru cel mai mic termen de executare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $Te(n) = (\text{termenul de executare } (n) \times \text{punctajului maxim alocat} / \text{termenul de executare maxim oferit})$;
 - c) termen de executare mai mare de 150 zile nu se califică.

8.2. Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea documentelor relevante, cum ar fi:

- 8.2.1. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- 8.2.2. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul, extrase din rapoartele financiare;
- 8.2.3. declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani (lichiditate 100% valoarea contractului confirmată prin extrasul din contul bancar a anului curent obținut cu cel mult 5 zile până la momentul depunerii setului de documente).

9. Reguli și instrucțiuni pentru ofertanți

9.1. Accesul ofertanților la concurs este pentru statele membre ale UE și pentru cele ce fac parte la Acordul privind achizițiile publice (Armenia; Australia; Canada; Taipeiul Chinez; Hong Kong (China); Islanda; Israel; Japonia; Liechtenstein; Muntenegru; Moldova; Norvegia; Noua Zeelandă; Coreea de Sud; Singapore; Elveția; Ucraina; Statele Unite ale Americii; și Țările de Jos).

9.2. Ofertanți rezidenți și nerezidenți vor prezenta oferta în EURO fără TVA.

9.3. Toate ofertele, corespondențele și documentele aferente ofertei se vor depune în limba engleză sau română.

9.4. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează

actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.5. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

9.6. În cazul nerezidenților, suplimentar la Oferta scrisă și semnată electronic va fi atașat Link-ul spre pagina web unde poate fi verificată autenticitatea semnăturii electronice.

9.7. Accesul la SIA „RSAP” pentru ofertanți este liber și nediscriminatoriu. Înregistrarea și încheierea acordului de utilizare a SIA „RSAP” se efectuează prin mijloace electronice de comunicație, cu aplicarea semnăturii electronice, cu excepția cazurilor în care ofertanții solicită semnarea acordului cu semnătură olografă.

9.8. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

9.9. Termenul de valabilitate a ofertelor 90 zile.

9.10. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

9.11. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

9.12. Garanția pentru ofertă, quantumul: 2% din suma ofertei fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului, quantumul: 10% din suma contractului se va prezenta la semnarea contractului.

9.13. Nu pot participa în calitate de candidați, în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova, persoanele fizice și juridice care sunt înregistrate, au reședința sau desfășoară activitatea economică principală în jurisdicții ori regiuni autonome ce nu implementează standarde internaționale de transparență, precum și persoanele juridice în componența cărora figurează, direct sau indirect, una sau mai multe persoane (fondatori, asociați, acționari, administratori, beneficiari efectivi) care sunt înregistrate, au reședința sau desfășoară activitatea economică principală în astfel de jurisdicții ori regiuni autonome. Metodologia de stabilire a jurisdicțiilor care nu implementează standarde internaționale de transparență, precum și lista jurisdicțiilor respective, se aprobă de către Guvern, la propunerea Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, după consultarea Băncii Naționale a Moldovei și a Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

9.14. Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare, conform Modelului aprobat de Ministerul Finanțelor din Republica Moldova prin Ordinul nr. 115/2021 pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii.

9.15. În cazul în care contractul nu este semnat cu câștigătorul concursului pe motive justificate, IGSU invită următorul participant nominalizat de comisie. Dacă contractul nu se semnează nici cu al doilea participant, IGSU poate invita alți participanți la concurs

nominalizați de către Comisie în conformitate cu punctajul obținut conform tabelului de evaluare.

9.16. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică se va efectua în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova.

9.17. Metoda de achitare integrală la recepția finală.

10. Controlul Calității documentației elaborate în cadrul contractului de prestare a serviciilor

10.1. Documentația se va elabora conform standardelor internaționale cu referire la elaborarea studiilor de fezabilitate, documentației tehnice și documentației primare pentru procedura de achiziție.

10.2. În cazul în care se constată necesitatea, documentația va avea anexate avize, acorduri ale drepturilor de autor și acorduri de colaborare care vor permite procesul de implementare a SNA „Mold-Alert”.

10.3. Documentația va fi elaborată în limba engleză și în limba română.

A elaborat:

Advisor

Serghei Peancovschii

Senior financing expert

Oxana Mihalcean

Senior procurement expert

Vasilii Bodarev

Senior expert - ITC officer

Adrian Ghervas

Senior expert – operational officer

Focșa Anatoli

Senior expert – prevention officer

Dimitrii Vieru

Coordonat:

Project Manager

Victor Gorca