

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea de lucrări:
**”Reparația încăperilor și lucrări de amenajări exterioare la Centrul de Sănătate
din s. Făgureni, mun. Strășeni”**
cod CPV: 45453000-7.

1. **Denumirea autorității contractante:** Primăria mun.Strășeni
2. **IDNO:** 1008601000042
3. **Adresa:** or. Strășeni, str. M. Eminescu, 32; *de internet:* www.Straseni.md
4. **Numărul de telefon/fax:** (0237) 2-71-25
5. **Adresa de e-mail a autorității contractante:** primaria.straseni.7f@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate publică locală executivă
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da);**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://www.straseni.md/wp-content/uploads/2022/01/Planul-Achizițiilor-Publice-2022.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descriere a achiziției	Valoarea estimată, fără TVA MDL
1	45453000-7	Reparația încăperilor și lucrări de amenajări exterioare la Centrul de Sănătate din s. Făgureni, mun. Strășeni	Conform caietului de sarcini - anexă la documentația de concurs		429 160,45 MDL MD14TRPDAU19 1420A10093AA

10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** **nu se admite**

12. **Termenii și condițiile de executare a lucrărilor:**

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** **31.12.2023;**

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** **NU**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
Obligatoriu !!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant			
1.	Oferta financiară		
1.1	Cerere de participare	Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.2	Formularul ofertei	Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.3	Devizul de cheltuieli	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.4	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>45 zile calendaristice.</i> Original. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
1.5	Garanția pentru ofertă (<i>anexa nr. 9 la documentația de concurs</i>)	<i>2 % din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate de 45 zile;</i> (emisă de o bancă comercială); Original	Nu se aplică
2.	DUAЕ conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020,	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European – Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului. <i>Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către AC va servi ca temei de descalificare la procedura de achiziție</i>	Obligatoriu
3.	Date generale despre ofertant (inclusiv rechizite bancare)	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Extras ce confirmă datele din Registrul de Stat la ziua depunerii ofertelor	Obligatoriu
5.	Avizul Agenția de Supraveghere Tehnică (<i>anexa nr. 22 la documentația de concurs</i>)	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, valabil la ziua depunerii ofertelor.	Obligatoriu
6.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice Valabil la ziua depunerii ofertelor	Obligatoriu
7.	Bilanțul contabil / ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
8.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	Egală sau mai mare decât 0,5 mln. lei Original. Confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
9.	Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, <u>lichiditate generală</u> pentru anul de gestiune	Act de confirmare cu indicarea expresă a calculului ce demonstrează lichiditate generală pentru anul de gestiune <u>≥ 100%</u> . Original. Confirmată prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu
10.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii	Obligatoriu

	procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015,	electronice	
11.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere,	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
12.	Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
13.	Minim 3 ani de experiență specifică în executarea de lucrări similare.	Original. Declarație confirmată prin semnătura electronica a participantului	Obligatori
14.	- Declarație privind experiența similară. Domeniul licitat: <i>(anexa nr. 12 la documentația de concurs)</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
15.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate. <i>(anexa nr. 13 la documentația de concurs)</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice <i>Prezentarea cel puțin a unui contract de antrepriză, valoarea căruia fiind conformă prevederilor art. 22, alin (3) lit. a) din Legea nr. 131/2015</i>	Obligatori
16.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
17.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului - angajați la momentul depunerii ofertei, <i>(anexele nr. 15 și nr. 21 la documentația de concurs),</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Se va prezenta la solicitarea autorității contractante: <ul style="list-style-type: none"> - Confirmarea statutului de angajat p/u personalul de specialitate propus la implementarea contractului; după caz cu prezentarea copiilor legalizate a ordinelor și a contractelor de angajare; - Pentru diriginte de șantier - anexarea actelor care să ateste: statutul de angajat, calificările, atestarea și experiența similară de min. 3 ani. 	Obligatori
18.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului <i>(anexele nr. 14 și nr. 20 la documentația de concurs)</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
19.	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, <i>(anexa nr. 10 la documentația de concurs)</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
20.	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, <i>(anexele nr. 16 și nr. 19 la documentația de concurs); dacă</i>	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori

	depășesc 10% din valoare contractului va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.		
21.	Informații privind asocierea (<i>anexele nr. 17 și nr. 18 la documentația de concurs</i>)	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
22.	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (<i>anexa nr. 18</i>)	Da, dacă este cazul
23.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (<i>anexa nr. 19</i>), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da, dacă este cazul
24.	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (<i>anexa nr. 20</i>)	Da, dacă este cazul
25.	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (<i>anexa nr. 21</i>)	Da, dacă este cazul
26.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
27.	Manualul calității, și descrierea sistemului de management a calității în întreprindere.	Copie. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
28.	Informație referitor la sistemul de management de mediu	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul cu întreprinderea ce urmează să gestioneze/recicleze deșeurile de pe urma lucrărilor de construcție; - Ordinul de numire a persoanei responsabile; Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
29.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrarilor	Termen min. 5 ani; Original, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
30.	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă), semnate de către ofertant	<ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. 	Obligatori
Cerințe obligatorii			
	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul 	Obligatori	

	<p>depunerii ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul. 		
Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător			
	<p>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020</p>	<p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * primaria.straseni.7f@gmail.com</p>	Obligatoriu
	<p>Garanția de bună execuție a contractului</p>	<p>Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate./ Scrisoare de garanție bancară.</p>	Nu se aplică

17. **Garanția pentru ofertă, scrisoare de garanție bancară, cuantumul 2%.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: minim 5 ani;**

19. **Garanția de bună execuție a contractului în cuantumul 10 %.**

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz; Nu se aplică**

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică;**

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

- **Executarea lucrărilor: 31.12.2023;**

- **Achitarea va fi efectuată conform disponibilităților bugetare anuale, până pe 31.12.2023;**

23. **Ofertele se prezintă în valuta_lei MD**

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț;**

25. **Factorii de evaluare ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică**

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform Platformei M-tender;**

- **pe: [data] conform Platformei M-tender;**

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile;**

29. **Locul deschiderii ofertelor: or. Strășeni, str. M. Eminescu, 32 (SIA RSAP);**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română;**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md;*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
_____;
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____;
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | se acceptă |
| plățile electronice | se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
Nu
40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

PRIMAR al mun. Strășeni _____

Valentina CASIAN