

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Sistemului informațional de evidență contabilă 1C, versiunea 8.3, pentru instituțiile medico-sanitare publice(inclusiv instalarea, mentinerea și instruirea personalului)**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Contract de mică valoare

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Policlinica Cancelariei de Stat**
2. IDNO: **1006601003924**
3. Adresa: **mun.Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 70**
4. Numărul de telefon/fax: **022-251-508 fax: 022-22-40-21**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii.pcs@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **instituție publică, ocrotirea sănătății**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1. Sistemului informațional de evidență contabilă 1C, versiunea 8.3, pentru instituțiile medicale (inclusiv instalarea, mentinerea și instruirea personalului)						
<i>Sistemului informațional de evidență contabilă 1C, versiunea 8.3 prevede:</i>						
I. Complet pentru 8 utilizatori (inclusiv instalarea, administrarea și configurarea nomenclatoarelor) care include:						
- Instalarea platformei 1C, versiunea 8.3;						
- Crearea bazei informaționale și încărcarea versiunii;						
- Aplicarea codului de activare și configurarea bazei de date, crearea utilizatorilor și a regulilor de securitate a bazei;						
- Completarea constantelor și a nomenclatoarelor de bază;						
- Acordarea ajutorului utilizatorilor privind utilizarea sistemului.						
II. Administrarea serverului bazei de date 1C						
- Administrarea serverului 1C						
- Administrarea licențelor 1C						
- Administrarea utilizatorilor și drepturile acestora inclusiv în 1C						
- Consultarea utilizatorilor privind accesul la server						
- Asigurarea securității informatice						
- Vizita săptămânală obligatorie a consultantului în instituție						
III. Servicii de mentenanță a sistemului informațional de evidență contabilă 1 C, versiunea 8.3 pe parcursul anului 2019 (4 luni):						
- Oferirea de consultații – linia fierbinte privind acest sistem						

- Soluționarea tuturor problemelor apărute în sistem în procesul prelucrării și introducerii datelor
- Recepționarea sarcinilor, analiza și efectuarea modificărilor în sistem legate de activitatea cotidiană, luând în considerare modificările Biroului Național de Statistică, Serviciul Fiscal de Stat și alte acte legislative, normative;

IV. Implementarea Sistemului informațional de evidență contabilă -1C-, versiunea 8.3 în cazul apariției noilor locuri de muncă.

- Serviciul unic pentru implementarea sistemului în subdiviziunile care nu utilizează la moment sistemul.

V. Transferarea datelor din Software-ul vechi.

VI. Angajamente de nedivulgare a operațiunilor economice, crearea arhivei anuale pe suport magnetic.

2. Specificațiile tehnice privind Sistemului informațional de evidență contabilă -1C-, versiunea 8.3 după cum urmează:

1	72212440-5	Modulul de evidență contabilă a relațiilor contractuale		<p align="center">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ținerea evidenței decontărilor cu partenerii contractuali în diferite valute și echivalente în lei în cadrul contractelor și anexelor la contractele cu istoria schimbărilor. - Evidența tipurilor formelor și termenilor decontărilor, cu detalii privind pozițiile concrete ale mărfurilor și materialelor. - Modulul este strâns integrat cu sistemele de cumpărare/vânzare a mărfurilor și materialelor și evidența încasărilor/ieșirilor de numerar. - Trecerea în cont conform evidenței contabile a mijloacelor bănești și valorilor materiale și mărfurilor vândute/cumpărate pentru datoriile către contr-agenți. - Transferul obligațiilor contractuale, formarea facturilor privind diferențele de curs valutar, modificarea condițiilor decontărilor reciproce privind termenul și tipul, transferul plăților în avans și decontărilor, radierea datoriilor, acumularea datoriilor, radierea datoriilor în valută. <p align="center">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contracte de decontări reciproce - Anexe la contract - Modificarea anexelor la contract - Distribuirea avansurilor - Distribuirea mărfurilor, Contract de transfer a datoriei, închiderea diferenței de curs valutar debitorilor - Modificarea termenilor decontărilor reciproce - Transferul avansurilor și decontărilor reciproce - Radierea datoriei - Acumularea datoriei - Radierea datoriei în valută - Introducerea soldurilor debitoare/creditoare <p align="center">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Foaia de transport - Actul de primire predare - Registratori ai tranzacțiilor contrapartidelor - Act de verificare a decontărilor reciproce în valută 	
---	------------	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Controlul necesității distribuirii - Pregătirea datelor pentru DR/CR - Decontări reciproce cu cumpărătorii - Decontări reciproce cu furnizorii - Avansuri de la cumpărători - Avansuri furnizorilor - Decontări cu cumpărătorii diferența de schimb - Decontări reciproce cu cumpărătorii rămășițe la cursul valutar arbitrar - Datorii în valută radiate 	
2	72212440-5	<i>Sistemul de evidență contabilă a activelor necorporate</i>		<p style="text-align: center;">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a veniturilor, datoriilor, radiierilor, realizarea activelor necorporale, luarea în evidență a activelor necorporale, creșterea valorii activelor necorporale pe seama activelor necorporale nefinalizate. - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materiilor primite. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări. <p style="text-align: center;">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea activelor necorporale - Luarea în evidență a activelor necorporale - Mișcarea activelor necorporale - Creșterea valorii activelor necorporale - Avertizarea activelor necorporale - Radierea activelor necorporale - Introducerea activelor necorporale rămase <p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Actul de primire predare - Act de radiere - Actul de primire-predare - Raport privind activele necorporale și amortizarea lor - Factura de achiziție - Factura de cheltuieli - Reevaluarea activelor necorporale 	

3	72212440-5	Sistem de evidență contabilă a activelor fixe		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, radierilor, realizării activelor fixe. - Punerea în exploatare, scoaterea din exploatare, creșterea valorii activelor necorporale pe seama activelor fixe nefinalizate, deduceri de amortizare în scopuri fiscale. - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materialelor primite. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări. <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea activelor fixe - Punerea în exploatare a activelor fixe - Scoaterea din exploatare a activelor fixe - Mișcarea activelor fixe - Creșterea valorii activelor fixe - Amortizarea activelor fixe - Radierea activelor fixe - Realizarea activelor fixe - Introducerea activelor fixe finisate și nefinisate rămase <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Actul de primire predare - Act de radiere - Actul de primire-predare - Raport cu privire la activele fixe și uzura lor - Factura de achiziție - Factura de vânzare - MF-1 - Circulația activelor fixe - Reevaluarea activelor necorporale 	
4	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a materialelor		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, radierilor, deplasării, realizării materialelor, evidența returnării materialelor furnizorilor și de la clienți. - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materialelor primite. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări. <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea materialelor - Radierea materialelor, Deplasarea materialelor. - Realizarea materialelor - Returnarea materialelor furnizorilor - Returnarea materialelor de la clienți - Introducerea materialelor rămase <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Foaia de transport - Act de radiere - Raport material - Factura de achiziție - Factura de cheltuieli 	
5	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, punerii în exploatare, amortizării, radierii, deplasării, realizării produselor cu valoare redusă și rapid 	

		produsele cu valoare redușă și rapid uzabile		<p>uzabile, evidența returnării produselor cu valoare redusă și rapid uzabile furnizorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materialelor primite. - Înregistrarea mărfurilor în cartea de achiziții și vânzări. <p style="text-align: center;">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile - Punerea în exploatare a produselor cu valoare redusă și rapid uzabile - Radierea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile - Mișcarea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile - Realizarea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile - Returnarea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile furnizorilor - Introducerea produselor cu valoare redusă și rapid uzabile rămase <p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Foaia de transport - Actul de punere în exploatare - Actul de radiere - Factura de achiziție - Factura de cheltuieli 	
6	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a mărfurilor		<p style="text-align: center;">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, radierii, mișcării, realizării mărfurilor, evidența returnării furnizorilor și de la clienți. - Împărțirea veniturilor în funcție de tipul de bunur: impozabile, amestecat, neimpozabil. - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materialelor primite. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări <p style="text-align: center;">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea mărfurilor - Radierea mărfurilor - Mișcarea mărfurilor - Realizarea mărfurilor - Returnarea furnizorilor - Returnarea de la clienți <p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Foaia de transport - Actul de radiere - Factura de achiziție - Factura de cheltuieli - Act de achiziție 	
7	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a mărfurilor cu amănuntul		<p style="text-align: center;">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea categoriilor de prețuri, setarea pentru fiecare tip de mărfuri și repartizarea către clienți, transmiterea cu amănuntul cu formarea marjelor, mișcarea prețurilor de vânzare cu amănuntul pentru această categorie, reevaluarea. - Evidența returnării bunurilor cu amănuntul. - Obținereade venituri de vânzare cu amănuntul cu formarea înregistrărilor în cartea de vânzări. - Reflectarea pozițiilor comercializate în raportul 	

					<p>pentru marfă.</p> <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preț - Transmiterea produselor cu amănuntul - Mișcarea produselor cu amănuntul - Reevaluarea produselor cu amănuntul - Returnarea produselor cu amănuntul act de primire de numerar - Raport de mărfuri <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foaia de transport - Raportul de mărfuri privind cotele de TVA - Raportul de mărfuri privind pozițiile mărfurilor - Resturile bunurilor cu amănuntul în secțiunea tipurilor de prețuri 	
8	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a persoanelor responsabile			<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a creanțelor și datoriilor persoanelor responsabile <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul plăților în avans <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul plăților în avans 	
9	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a mijloacelor bănești			<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a mișcărilor de numerar și non-numerar în diferite valute în secțiunea bancii și conturi bancare. - Încărcarea ordinelor de plată și descărcarea de extrase de la bancile client: _____. - Calculul diferențelor de curs valutar. - Reținerea impozitelor în momentul plății - Evidența contabilă a "Ordinelor de plată trezoreriale" și descărcarea acestora în format DBF. <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Act de primire de numerar - Act de eliberare de numerar - Ordin de plată - Ordin de plată în valută - Extras bancar - Cerere de cumpărare de valută - Cerere de vânzare de valută <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Act de primire de numerar - Act de eliberare de numerar - Registru de casă, ordin de plată - Ordin de plată în valută - Cerere de cumpărare de valută - Cerere de vânzare de valută - Impozit pe venit la sursa de valută - Ordin de plată. /Notă de transfer. 	
10	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a accesoriilor			<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, mișcării și radierii accesoriilor - Punerea în exploatare, instalarea pieselor, scoaterea din exploatare, deprecierea în conformitate cu randamentul kilometric și durata de exploatare. - Înregistrarea costurilor și serviciilor suplimentare pentru primirea și distribuirea mărfurilor și materialelor primite. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări 	

					<p align="center">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea accesoriilor - Punerea în exploatare a accesoriilor - Instalarea accesoriilor - Mutarea între automobile - Scoaterea din exploatare a accesoriilor - Amortizarea accesoriilor - Introducerea accesoriilor rămase <p align="center">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actul de instalare - Raport de amortizare 	
11	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a combustibilului			<p align="center">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea standardelor pentru radierea combustibilului pentru fiecare vehicul, în funcție de perioada anului și condițiile suprafeței drumului - Evidența consumului de combustibil conform normelor stabilite în termeni cantitativi și sumă. - Simplificarea introducerii foii de parcurs, utilizând un document cu nivelul necesar de detaliere. <p align="center">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea normei de consum pentru automobil - Foaia de parcurs a automobilului - Foaia de parcurs a automobilului (detaliată) - Foaia de parcurs a automobilului după norme <p align="center">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumul de combustibil a automobilului - Kilometrajul automobilului 	
12	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a formularelor de strictă responsabilitate			<p align="center">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența contabilă a primirii, mișcării și radierii formularelor de strictă responsabilitate - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziție și vânzări <p align="center">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea formularelor de strictă responsabilitate - Mișcarea formularelor de strictă responsabilitate - Radierea formularelor de strictă responsabilitate - Introducerea formularelor de strictă responsabilitate rămase <p align="center">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Factura de achiziție - Factura de cheltuieli - Foaia de transport - Actul de radiere - Cartea de contabilitate a formularelor de strictă responsabilitate - Registrul formularelor de strictă responsabilitate - Evidența formularelor de strictă responsabilitate după serie și număr 	
13	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a cheltuielilor pentru perioade viitoare			<p align="center">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența înregistrărilor și radierea cheltuielilor pentru perioade viitoare - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări <p align="center">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intrarea cheltuielilor în perioade viitoare - Calcularea cheltuielilor pentru perioadele viitoare - Introducerea cheltuielilor pentru perioadele viitoare rămase 	

14	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a veniturilor pentru perioadele viitoare		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidența înregistrărilor și calcularea veniturilor pentru perioadele viitoare - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intrarea veniturilor pentru perioadele viitoare - Calcularea veniturilor pentru perioadele viitoare - Introducerea veniturilor pentru perioadele viitoare rămase 	
15	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a plăților către agenții economici		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras pe factura de plată, înregistrarea primirii și prestării de servicii, primirea de bunuri și materiale. - Împărțirea intrărilor în funcție de tipul de bunuri: impozabile, amestecat, neimpozabile. - Înregistrarea intrărilor în cartea de achiziții și vânzări <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură de plată - Serviciile altor organizații - Primirea bunurilor și materialelor - Prestarea de servicii <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală - Factură de plată - Foaia de transport - Actul de primire-predare 	
16	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a cadrelor		<p>Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea primirii, schimbărilor de personal, încetarea contractelor de muncă, datelor privind eliberarea personalului. La cartea de angajat se atașează salariul conform poziției ocupate. - La salariu se atașează: funcția ocupată, programul de lucru, aplicarea taxelor principale, categoria de calificare, coeficientul pentru intensitatea lucrului, coeficientul de extindere a zonei de deservire, categoria funcției. - Pentru calcularea salariului se formează o tarifare care se ia în considerație: rata tarifară, coeficientul tarifar, patronajul, categoria calificării, vechimea în muncă, nivelul de studii, titlul onorific, condițiile de muncă, participarea în zonele de conflict și alte indemnizații. - informații personale despre angajat - Informații privind adresa și datele de contact - Informația privind studiile: (superioare, internatură, rezidențiat, secundariat clinic, specializări, perfecționări) - informații privind activitatea (angajare, demisie, concedii, cumulări...) <p>Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primirea la lucru în organizație - Ordin: de angajare, concediere, înlocuire temporară, cumul, concediu anual, neplătit... - Calcularea scutiilor - Tarifarea - Să genereze contract individual de muncă - Să genereze acord suplimentar - Fișa MR2 - Registru de înregistrare a ordinelor <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordin de primire 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Tarifarea - Rapoarte: - statistic: LM, Raport nr.17; - la necesitate: (nr.de personal, femei, pensionari, vârsta copiilor, categorii de calificare, perfecționări, stagiul de muncă, evidența militară) 	
17	72212440-5	Sistemul de evidență contabilă a salariaților		<p style="text-align: center;">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabelarea timpului lucrat în detaliu după zile și ore pentru evidența corectă a începutului și sfârșitului acțiunii categoriei de calificare. - Tabelarea orelor de noapte și vacanță cu indicarea coeficienților. - Evidența ratei proprii sau a altcuiva: interimat, înlocuire și combinația pozițiilor, intensitatea, extinderea domeniilor de servicii, compensarea și orele de urgență... - Calculul adaosurilor suplimentare care nu depind de orele lucrate, în baza indicatorilor de tarificare și procentului adăugat - Calcularea și direcționarea pentru plată a salariilor cu reținerea impozitelor și asigurărilor pentru personalul cheie ținând seama de toate ratele ocupate cu astfel de deduceri pe surse de finanțare. - Evidența sumelor suplimentare pentru angajați și deducerilor pe titluri executorii. - Plăți suplimentare pentru boală și concedii. - Plăți unice - Posibilitatea de a încărca lista beneficiarilor cu sumele pentru banca client _____ - Evidența plăților și deducerea pe categoriile de salariați cu detaliile plăților pe componentele fișei de pontaj și facturare. <p style="text-align: center;">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea cheltuielilor suplimentare - Titlul executoriu - Ordin de acordare concediu - Concediu pe motiv de boală - Calculul sumelor auxiliare - Tabelul de calculare a timpului lucrat - Calcularea salariilor - Îndreptarea spre plată a salariilor - Achitarea salariilor - Introducerea restanțelor pe salarii <p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcularea concediului - Calcularea concediului pe motiv de boală - Fișă de plată - Fluturaș de salariu - Fluturaș de salariu cu detalierea plăților pe componentele fișei de pontaj și facturare - Raport pe categoriile de lucrători pe surse de finanțare - Ordine de plată - Certificat de salariu - Card personal - Card de salariu - Declarație de transfer pe card - Raport privind contribuțiile de asigurare medicală - 4 BASS - REV 5 cu încărcare pe site - IAL 14 cu încărcare pe site - Formularele de cheltuieli suplimentare 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Datorii pe titluri executorii - Plăți - Deduceri - Informații despre veniturile angajaților 	
18	72212440-5	Documente de reglementare și rapoarte contabile universale			<p style="text-align: center;">Descrierea modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcularea diferențelor sumelor în valută străină. - Închiderea veniturilor și cheltuielilor - Inventarierea mărfurilor și materialelor și formularelor de strictă responsabilitate - Închiderea conturilor contabile - Trimiterea facturilor care depășesc limita la departamentul fiscal - Evidența restituirii facturilor de contractant. - Înregistrarea certificatelor de contabilitate, evidența cheltuielilor suplimentare de achiziționare, corectare a intrărilor în registrul de cumpărare/vânzare, acțiuni corective <p style="text-align: center;">Documentația modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculul diferențelor sumă în valută străină - Închiderea conturilor contabile - Închiderea veniturilor și cheltuielilor - Inventarierea mărfurilor și materialelor - Inventarierea formularelor de strictă responsabilitate - Închiderea conturilor pereche - Trimiterea facturilor la departamentul fiscal - Restituirea facturilor de contractant - Certificat contabil - Cheltuieli suplimentare de achiziționare - Cheltuieli auxiliare pentru achiziționarea pe baza mai multor criterii - Înregistrare cartea de achiziții - Înregistrare cartea de vânzări <p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - INV 1 - INV 2 - INV 3 - INV 4 - INV 9 - Bilanțul cifrei de afaceri - Bilanțul cifrei de afaceri pe cont - Contul cifrei de afaceri - Analiza contului - Cardul de cont - Analiza contului după subcont - Analiza subcontului - Cardul de subcont - Resturi și volumul de vânzări din registrele cumulative și lucrătoare - Descărcarea facturilor care depășesc limita de pe site-ul departamentului fiscal - Returnarea facturilor 	
19	72212440-5	Raportare Standard, reglementare standardelor de contabilitate			<p style="text-align: center;">Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluxurile de numerar - Raport privind rezultatul financiar - Raportul 5CI - IRV 14 ci cu descărcare de pe site - TVA 12 cu descărcare de pe site - Cartea de vânzări - Cartea de achiziții - Informații privind plățile rezidenților 	

					<p>alte decât salarii</p> <p>- Informații despre impozitul pe venit cu nerezidenți</p>	
20	72212440-5	Sistema de evidență a medicamentelor pe loturi			<p>Descrierea modului</p> <p>- Evidența de medicamente pe loturi și termene de valabilitate.</p> <p>- Mișcarea și casarea medicamentelor</p> <p>Documentația modului</p> <p>- Intrarea medicamentelor</p> <p>- Mișcarea medicamentelor</p> <p>- Casarea medicamentelor</p> <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <p>- Raport pe medicamente</p> <p>- Raport pe gestionari</p> <p>- Raport pe materiale</p>	
21	72212440-5	Modulul "Bugetare"			<p>Descrierea modului</p> <p>- Permite planificarea și rezervarea bugetului pe o perioadă pe articole de buget.</p> <p>- Indicatorii planificați se compară cu datele de facto și de casă reflectate în evidența contabilă</p> <p>Documentația modului</p> <p>- Planificare de buget</p> <p>- Introducerea soldurilor decontarilor reciproce cu contragenții pe articole de buget</p> <p>- Factura de vânzare</p> <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <p>- Solduri și tranzacții pe articole de buget</p>	
22	72212440-5	Sistema de evidență a serviciilor medicale			<p>Descrierea modului</p> <p>- Evidența contabilă a serviciilor medicale acordate</p> <p>Documentația modului</p> <p>- Instituirea prețurilor serviciilor medicale</p> <p>- Acordarea serviciilor medicale pacienților</p> <p>- Ordin de casă</p> <p>Formulare și rapoarte tipărite ale modului</p> <p>- Cartea de numerar</p> <p>- Balanța de verificare pe cont</p> <p>- Forma de tipar a documentului "Acordarea de servicii pacienților"</p> <p>- Imprimarea chitanței</p>	
Valoarea estimativă totală						20300,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **Livrarea și instalarea va fi efectuată de către furnizor în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2019**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul Ofertei	Formularul F3.1 din Documentația Standard, semnat electronic.	Obligativiu
2	Specificațiile de preț	Formularul F4.2 din Documentația Standard	Obligativiu
3	Specificația tehnică	Formularul F4.1 din Documentația Standard, semnat electronic	Obligativiu
3	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului, autentificată prin semnătura electronică.	Obligativiu
4	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras	Copie, autentificată prin semnătura electronică.	Obligativiu
5	Standarde de asigurare a calității	CertIFICATE de conformitate CE și ISO	Obligativiu
6	Certificat de înregistrare a obiectelor ocrotite de dreptul de autor și drepturile conexe	Copiile actelor confirmative de deținere a drepturilor patrimoniale asupra sistemelor informatice, autentificate prin semnătura electronică.	Obligativiu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **nu se aplică**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică.**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
19. Modalitatea de efectuare a evaluării: **pe fiecare lot .**
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: **Cel mai mic preț cu corespunderea cerințelor tehnice**
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *conform SIA RSAP*
 - pe: *conform SIA RSAP*
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP "MTender".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul) : **nu se aplică**
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat un anunț de intenție**
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **prin SIA RSAP "MTender".**
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | - |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se acceptă**
34. Alte informații relevante: **Nu sunt.**

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.