

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea : **Lucrări de reparație capitală a străzii Grădinelor , or. Vatra**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **licitație publică**

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **www.primariavatra.md**

Denumirea autorității contractante: **Primăria or. Vatra**

1. IDNO: **1007601009554**

2. Adresa: **MD2055, or. Vatra, str. Ștefan Vodă 5**

3. Numărul de telefon/fax:**0-22-615806,596004/ fax 0-22 61-59-51**

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **achizitii.vatra@gmail.com**

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplica**

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45200000-9	<i>Lucrări de reparație capitală a străzii Grădinilor or. Vatra</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini	2 147 141,53
Valoarea estimativă totală						2 147 141,53

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Pentru un singur lot;**

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **60 zile din momentul primire ordinului de inceperea lucrărilor**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Original semnat și stampilat	DA
2.	Formularul Ofertă	Formularul F3.1 Original semnat și stampilat	DA
3.	Scrisoare de garanție Bancară	Formularul F3.2 în sumă de 2% din suma ofertei fără TVA, Original semnat și stampilat eliberat de către o bancă comercială	DA
4.	Graficul de executare a lucrărilor	Anexa nr.10 la Documentația standard (Formularul F.3.3) , Original semnat și stampilat	DA
5.	Declarația de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire , ce vin în aplicare art.18 din Legea nr.131/2015	Formularul F.3.5 Original semnat și stampilat	DA
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în acțiuni frauduloase și corupere	Formularul F.3.6 Original semnat și stampilat	DA
7.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F.3.7 Original semnat și stampilat	DA
8.	Declarațiile privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F.3.8 Original semnat și stampilat	DA
9.	Declarația privind experiența similară	Anexa nr.12 la Documentația Standard,(Formularul F3.9) Original și semnat și stampilat, inclusiv și executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract , cu valoarea nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriza și a	DA, Nu este obligatoriu dacă Ofertantul prezintă F.3.10 cu mod de demonstrare

		procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de construcție, reparație capitală drumurilor (copie confirmată prin semnătură și stampilă)	a îndeplinirii cerinței
10.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul de an de activitate	Anexa nr.13(Formularul F 3.10) la Documentația Original semnat și stampilat , cu prezentarea cumulativă a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. confirmat prin prezentarea contractului de antrepriza și a procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor de construcție, reparație capitală drumurilor (copie confirmată prin semnătură și stampilă)	DA, Nu este obligatoriu dacă Ofertantul prezintă F.3.9 cu mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței
11.	Declarația privind dotările specifice , utilajul și echipamentele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.14(Formularul F.3.11) a Documentației Standard Original semnat și stampilat	DA
12.	Declarația privind personalul de specialitate si/sau experți propus/propuși pentru implementarea contractul	Formularul F.3.12 Original semnat și stampilat	DA
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F.3.13 Original semnat și stampilat	DA
14.	Informația privind asocierea	Formularul F.3.14 Original semnat și stampilat	DA
15.	Avizul Agenție de supraveghere tehnică	Formularul F.3.15 Original semnat și stampilat	DA
16.	Dovada înregistrării persoane juridice	Certificat/Decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- Original semnat și stampilat	DA
17.	Certificat de efectuarea sistematică a plăților , impozitelor, contribuțiilor	Certificat eliberat de către IFS Original semnat și stampilat	DA
18.	Ultimul raport financiar pe anul 2021	Copie confirmat prin semnătura și stampilă	DA

19.	Certifica de atestare tehnico-profesională	Copia eliberată de organul național de dirijare în construcții confirmat prin semnătura și stampilă	DA
20.	Manualul calității	Copia de pe manualul calității obligatoriu să fie: -aplicată semnătura AST ce confirmă verificarea manualului calității , confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	DA
21.	Deviz forma 3,5,7	Elaborat conform normativelor în domeniu, Original semnat și stampilat	DA
22.	Perioada de garanție a lucrărilor	5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepție finală Se va depune declarația în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice La finalizarea lucrărilor Antreprenorul va elibera Beneficiarului Certificatul de garanție pentru lucrările executate	DA
23.	Garanția de bună execuție	15% din prețul adjudecat, Garanție bancară	DA
24.	Cazierul juridic persoanelor juridice	Original eliberat de autoritatea competentă	DA
25.	Condiții speciale	Materialele necalitative depistate vor fi înlocuite obligatoriu cu altele calitative din contul Antreprenorului Viciile ascunse, defectele și lucrările executate necalitativ vor fi remediate cu forțele și din contul Antreprenorului în termenul anunțat de Beneficiar Pregătirea pachetului de documente pentru darea în exploatare și executarea modificărilor în vederea acceptării dării în exploatare de către autoritățile de resort este în responsabilitatea antreprenorului general	DA

26.	Condiții speciale financiare	Disponibilitatea de bani lichizi sau resurse creditare în valoare de 2 500 000 lei	DA
-----	------------------------------	---	----

16. Garanția pentru ofertă, după caz : **2 % din suma ofertei**

17. Termenul de garanție a lucrărilor : **min. 5 ani**

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: **15 % din suma adjudecată- garanție bancară**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : **nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**nu se aplică**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) **conform caietului de sarcini**

22. Ofertele se prezintă în valuta: **MDL**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai mic pret**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]**
- **pe: conform SIA RSAP [data]**

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **de stat**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul**
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost**
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **30.05.2022**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____



Handwritten signature in blue ink.

Primar or. Vatra Denis Danila