

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului „Vernisajul Vinului”, cea de-a XXIV-a ediție, în data de 12.12.2025.

prin procedura de achiziție Licitație Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lu crărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
79900000-3 (79952000-2). Servicii de organizare și desfășurare a evenimentului „Vernisajul Vinului de iarnă”						
1.1		Servicii chirie locație	Serviciu	1	Închirierea unei locații în orașul Chișinău, care să întrunească următoarele condiții: Suprafață minimă: Locația trebuie să dispună de cel puțin 4 săli separate, după cum urmează: <i>Sala 1: O sală principală cu o suprafață de cel puțin 1 000 m².</i> <i>Sala 2: destinată expunerii Divinurilor, cu o suprafață de cel puțin 550 m².</i> <i>Sala 3: destinată expunerii vinurilor, cu o suprafață de cel puțin 550 m².</i> <i>Sala 4: cu o suprafață de cel puțin 150 m².</i> Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți:	

				Locația trebuie să ofere cel puțin 50 de locuri de parcare pentru participanți și o garderobă cu o capacitate de minimum 1 800 de umerase pentru oaspeți. Un număr suficient de bai/veceuri în incinta locației/clădire pentru numărul de participanți propuși. Accesibilitate: Să fie situată în zona centrală a mun. Chișinău („Zona zero” – Piața Marii Adunări Naționale, inclusiv un perimetru de maximum 2 km în jurul acesteia). Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport de marfă, pentru a permite participanților să livreze vinurile fără dificultăți. Locația trebuie să dispună de căi de evacuare suficiente în caz de forță majoră inclusiv incendiu. Accesul către căile de evacuare trebuie să nu fie obstrucționate/limitate pe parcursul evenimentului. Intrările de acces trebuie să fie suficiente pentru a primi un flux de cel puțin 1 500 de persoane pe parcursul unei ore. Facilități tehnice: De asemenea, trebuie să dispună de un sistem de climatizare pentru a menține confortul în timpul evenimentului. Sala trebuie să fie curată, bine aerisită, cu o atmosferă plăcută și dotată cu mobilier, aflat în stare bună, nedeteriorat și bine întreținut. De asemenea, trebuie să dispună de acces la internet wireless, cu o lățime de bandă suficientă pentru desfășurarea activităților. Tipuri acceptate de locații: Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale. Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite. Capacitatea nominală pentru rețeaua de energie electrică de minim 50 KW, cu un număr suficient de prize inclusiv prize trifazate, pentru a acoperi necesarul de consum.	
--	--	--	--	---	--

1.2		Servicii decorare și amenajarea locației	Serviciu	1	Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă. Elemente de Decor Incluse: Decorarea locației trebuie să fie realizată în conformitate cu tendințele de sezon și să pună accent pe perioada sărbătorilor de iarnă. Vor fi decorate următoarele spații: - Sală destinată expunerii Divinurilor; - Sală destinată expunerii Vinurilor; - Sală unde se va desfășura programul artistic, incluzând scena, photo wall și alte elemente, dar nu se limitează la acestea. Amenajarea unei zone foto (pentru rețele de socializare). Selfie Box cu accesorii în stilistica și mesajele evenimentului pentru 5 ore. Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quiz-uri) cu tematica vinului, sau cum ar fi pictura cu vin, realizarea de tablouri din dopuri sau alte instalații tematice. În decorul tematic va fi inclus: - 1 pom natural/brad de Crăciun, decorat premium cu elemente în stilistică vinului cu înălțimea de 3 metri (asigurat de către ofertant) ; - coronițe de Crăciun, din brad sau pin natural, decorate, cu diametru de 20 cm- 30 bucăți(asigurat de către ofertant ; - zăpadă artificială din fulgi și alte elemente de decor dedicată pentru spațiul de fotografiat (asigurat de către ofertant ; Servicii de pregătire și instalare - ghirlande decorative de Crăciun – minim 100 - 150 metri; Notă: Ghirlandele vor fi oferite de către ONVV. Decor tematic pentru mesele de cocktail: Vor fi asigurate un minim de 40 mese de tip cocktail, cu un diametru de aproximativ 70-80 cm, înălțimea de 110 cm, acoperite total cu fețe de masă de culoare albă din taftă sau material lycra (mulat pe masă) și sunt foarte elegante.
-----	--	---	----------	---	---

					Decor tematic pentru sală destinată expunerii Divinurilor: Asigurarea cu 6 candelabre de masă aurii vintage din sticlă, cu înălțimea de minim 50 cm, pentru minim 3 lumânări, coordonat cu ONVV. Lumânări albe din parafină vor fi oferite în număr suficient pentru a fi decorate cele 6 candelabre de masă. Notă: Propunerile de decor nu se vor limita la cele expuse în prezentul caiet de sarcini. Decor pentru zona de recepție: Decorarea zonei de recepție, unde va avea loc și vânzarea de vinuri. Amenajarea unei zone de bun venit cu un banner 3*4 m, realizat în stilistică evenimentului și instalat în spațiul destinat recepției invitaților.. Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu ONVV pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematică evenimentului. Termenul Final de Instalare: Termenul final de instalare a decorațiunilor este 12.12.2025, ora 13:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului. Notă 1: Responsabilitatea pentru asigurarea, instalarea, și demontarea decorului necesar pentru eveniment revine în întregime operatorului economic. De asemenea, operatorul economic este responsabil pentru securitatea și paza decorului și a echipamentelor proprii pe toată durata evenimentului, inclusiv pe perioada montajului și demontajului. Orice pierderi, daune sau furturi care pot apărea asupra acestora vor fi suportate exclusiv de către operatorul economic.	
1.3		Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului	Serviciu	1	Operatorul economic va asigura tot echipamentul necesar pentru buna desfășurare a evenimentului, care va include, dar nu se va limita la următoarele: - echipamente de sonorizare și deservire cu capacități tehnice suficiente pentru cele 4 săli, cu un public de aproximativ 1 500 persoane (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului).	

					- 1 ecran Led cu dimensiunea 4*6 m cu sistem de suspendare. Prestatorul are obligația de a asigura deservirea, transportarea, montarea și demontarea echipamentului. Termenul final de instalare a echipamentului de 12.12.2025, ora 13.00.	
1.4		<i>Serviciu de elaborare a coloanei sonore</i>	Serviciu	1	Asigurarea unei coloane sonore dinamice care să includă muzică ambientală și momente speciale în funcție de desfășurarea programului. De asemenea, Asigurarea serviciilor videografice pentru ecran LED, care să includă: • Realizarea de materiale video adaptate formatului și dimensiunilor ecranului LED (inclusiv aspect ratio, rezoluție, luminozitate și claritate corespunzătoare); • Editarea și livrarea conținutului video în format compatibil cu sistemul de redare al ecranului LED (ex: .mp4, .mov, rezoluție Full HD sau 4K, după caz); • Integrarea elementelor vizuale relevante pentru eveniment: sigle, titluri, animații, grafică, mesaje-cheie etc.; Proiecții video și grafice adaptate la ecranul LED, care să fie sincronizate cu elementele audio și vizuale ale evenimentului.	
1.5		<i>Asigurarea mobilierului și accesorilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	Pentru eveniment agentul economic va oferi mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a Vernisajului. Mese pentru cocktail și mese de dimensiuni standard: Vor fi asigurate un minim de 40 mese de tip cocktail. 80 de mese de dimensiunea 1,5 m x 0,6 m. Fețele de masă vor fi oferite de către ONVV. Aceste mese vor fi repartizate în cele 4 săli indicate în punctul 1.1. Asigurare materialelor auxiliare și gheață:	

					Toți vinificatori vor fi asigurați cu seturi de șervețele de hârtie, suficiente pentru un total de 1 500 invitați, fiecare set conținând 200 de unități. Asigurarea pentru eveniment a 500 kg de gheață pentru participanți. Spațiu dedicat ONVV Asigurarea și amenajarea unui spațiu special dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru Oficiul Național al Viei și Vinului. Termenul final de livrare și instalare: Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizată până la data de 12.12.2025, ora 13:00.	
1.6		Asigurare servicii catering de la agenți economici	Serviciu	1	Asigurarea prezenței la eveniment a minimum 2 agenți economici (HoReCa, mici producători ect.) care își doresc să se promoveze și să ofere la dispoziția publicului diverse gustări gratuit sau contra cost. Agenților economici li se recomandă să includă în ofertă o gamă variată de produse, cum ar fi: cașcavaluri, branzeturi, salamuri și alte gustări potrivite pentru a fi asociate cu vinuri roșii, divinuri și spumante. <i>Condițiile de participare, lista agenților economici și selecția de gustări vor fi coordonate cu ONVV.</i> Asigurarea serviciilor de catering pe mesele cocktail: - fursecuri sarate (50 gr) – 1 500 bucăți - mix nuci (40 gr) - 1 500 bucăți - fructe uscate (80 gr) – 1 500 bucăți Zona va fi amenajată separat de zona cu vinuri. Termen de amenajare: 12 decembrie 2025, ora 15:00.	
1.7		Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului	Serviciu	1	La deschiderea ofertelor operatorul economic va propune conceptul scenariu desfășurat al evenimentului. Prezentarea va fi în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului. Elaborarea conceptului și scenariului Vernisajului Vinului de iarnă pentru	

					vinurile roșii, spumante și divinuri. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente: - Deschiderea oficială cu discursuri și introduceri tematice; - Decernarea premiilor Wine of Moldova Contest;- Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor;- Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare; - Activități interactive în zona de activări; - Desfășurarea concursului și înmânarea premiilor dedicat pentru Vernisaj în Roșu, Vernisaj Efervescent, Vernisaj Divin și premiul Cavalerul Vernisajului Vinului.	
1.8		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	Operatorul economic va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română și engleză cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Moderatorul va fi coordonat cu autoritatea contractantă. Operatorul economic va asigura: . - Live Jazz Band și muzică Lounge de fundal în sală unde vor fi expuse Vinurile. Repertoriu cu piese naționale și internaționale cu tematică sărbătorilor de iarnă. Durata repertoriului – 3 ore pe data de 12 decembrie (cu pauze în intervalul de 30 minute.) - cvartet cu o experiență de minimum 2 ani pentru sală unde vor fi expuse divinurile. Programul cvartetului de la 18:00-20:00.	
1.9		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la: Garderobă: 4 persoane vor fi disponibile pentru deservirea garderobei, asigurând un serviciu prompt și eficient pentru participanți. Securitate și acces: 4 persoane vor asigura paza și securitatea evenimentului. Asigurând accesul doar în baza biletului sau invitației.. Comercializarea biletelor: Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor pe parcursul	

				desfășurării evenimentului. Proces gestionat de minim 2 persoane în intervalul e 17:00-21:30. Chelneri: Operatorul economic va asigura 15 chelneri pentru deservirea invitaților , în intervalul 17:00-22.30. Hostesse: 2 domnișoare în cadrul evenimentului pe 12 decembrie (intervalul ora 17.00 – 21.00), cu vârsta + 18 ani (preferabil, experiență în modelling), îmbrăcate în ținute stilizate. Candidatele și ținutele vor fi coordonate cu ONVV. Voluntari: Un minim de 10 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 17:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului. Curățenie: Minim 6 persoane vor asigura curățenia în timpul și după eveniment, între orele 16:00-23:00, garantând un mediu curat și plăcut pentru participanți. Gestionarea deșeurilor: Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortata a deșeurilor, precum și salubritatea și evacuarea gunoierului după eveniment. Alte servicii: Servicii de spălare și călcare a fețelor de masă personalizate Wine of Moldova (100 bucăți) vor fi furnizate după eveniment, în maxim 5 zile, asigurând menținerea aspectului impecabil al fețelor de masă. Logistica ce ține de paharele de sticlă oferite pentru degustări: transportarea la/de la locul de depozitare, repartizarea, spălarea, etc . Strictă lor evidență prin act de primire-predare. Transportarea echipamentelor, materialelor și accesoriilor înainte și după eveniment și asigurarea a 2 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de livrare a serviciilor: Toate serviciile de deservire a evenimentului vor fi oferite în cadrul evenimentului la data de 12.12.2025.	
--	--	--	--	---	--

1.1 0		<i>Servicii Foto</i>	Serviciu	1	Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele: 2 fotografi cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 400-500 de fotografii; Livrarea fotografiilor procesate/procesate pe un suport electronic (stick memorie sau pe un cloud) a până pe data de 16.12.2025 în format web și high resolution 300 dpi); Un set de fotografii selectate și prelucrate va fi livrat în timp real sau în cel mai scurt timp posibil, pentru a facilita comunicarea prin rețele sociale, comunicate de presă și alte canale de promovare.	
1.1 1		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele: - un operator cu experiență în filmarea evenimentelor similare - asigurarea cu 2 videoclipuri post eveniment, în formatul Full HD, - video montat de minim 30 secunde, care să conțină întreg evenimentul pentru reels. - video montat de minim 3 minute, care să conțină întreg evenimentul pentru divin. - video montat de minim 5 minute pentru tot evenimentul. <i>Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</i>	
1.1 2		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include: - Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) - 1 hartă cu reprezentarea celor 4 săli, inclusiv amplasarea vinificatorilor - invitație eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4; - ecusoane (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7;	

					- brățări personalizabile cu denumirea evenimentului sau alte elemente vizuale; - propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie să fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 80*40 cm; - banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.5 m; - 2 propuneri de design pentru scenă și welcome eveniment; - 2 propuneri de design pentru photo wall, care să conțină elemente 3D sau alte elemente pentru rețele de socializare (instagram, FB etc.). - broșură tematică, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companii și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic. Termen de realizare servicii design – 17.11.2025.	
1.1 3		Servicii de tipar și producerea premiilor	Serviciu	1	Serviciile de tipar vor include: - invitație eveniment, cantitatea 500 buc, format 20*9 cm, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 21.11.2025. - bilete pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 21.11.2025. - ecusoane – cantitatea 350 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane; - brățări personalizate de unică folosință, rezistente – cantitatea minimum 2000 buc. cu denumirea evenimentului sau alte elemente vizuale; - indicatoare pentru companiile vinicole participante la eveniment – 100 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 80 * 40 cm, cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înmărmăntarea lor va fi asigurată de	

					operatorul economic câștigător. <i>Notă: Unele indicatoare necesită reparație.</i> - hartă generală carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă; - planul de amplasament, harta 1 în 4 exemplare, oferite pe suport vizibil pentru vizitatori cu montare demontare inclusă; - materiale necesare pentru scenă conform designului aprobat de ONVV; - photo wall și materiale necesare pentru photo wall conform designului aprobat de ONVV; - banner welcome conform designului aprobat de ONVV; - QR codul cu link către broșura tematică a evenimentului. - broșura pentru degustare 60-70 de pagini, în format A6, care va conține informațiile cu privire la companiile participante la eveniment, pozele și detaliile vinurilor/divinurilor oferite spre degustare- 500 buc. Producerea premiilor pentru eveniment: - <i>decanter cu logo-ul "Wine of Moldova"</i> - atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisaj în Roșu, Vernisaj Efervescent și Vernisaj Divin) - 3 buc. - <i>premiul Cavalerul Vernisajului Vinului</i>, medalie din cristal cu gravare cu diametrul de 8 cm – 2 bucăți la indicația ONVV. Termenul limită de printare și producere a materialelor este 5.12.2025.	
1.1 4		Servicii elaborarea landing page și materiale digitale	Serviciu	1	Asigurarea unei soluții soft pentru gestionarea procesului de votare în cadrul Vernisajului Vinului. Soluția va oferi interfața de administrare în baza căreia ONVV va putea duce evidența în timp real a procesului de votare. - Actualizarea landing page-ului existent pentru Vernisajul Vinului ediția de iarnă, inclusiv plasarea broșurii în format flipbook.	

1.1 5		<i>Servicii de gestionare a accesului la eveniment pe bază de brățări</i>	Serviciu	1	Elaborarea și implementarea unui concept de acces la eveniment în baza invitației cu QR cod și a brățării de identificare. Asigurare cantității necesare de brățări cu mai multe nivele de acces (participant, invitat, organizator etc.)	
1.1 6		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	Gestionarea participării vinărilor la eveniment: - Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare; - Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora. Colectarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii.	
1.1 7		<i>Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic</i>	Serviciu	1	Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment. Asigurarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului. Termen de livrare este 12 decembrie 2025.	
1.1 8		<i>Servicii post eveniment</i>	Serviciu	1	Elaborarea raportului evenimentului care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul total de participanți B2B: agenți economici, parteneri, etc. (lista participanților B2B); - numărul de artiști și organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; Raportul va fi prezentat în format Power Point, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 16.12.2025.	

Valoarea estimată totală fără TVA lei	458,333.34 lei
---------------------------------------	----------------

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **minim 1.**
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru toate.
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: conform termenilor prevăzuți în specificație tehnica.**
12. **Termenul de valabilitate a contractului: 30.12.2025**
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu
(indicați da sau nu)
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
2.	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativiu
4.	Minim experienta	Operatorul economic v-a prezenta copii ale contractelor sau/și facturilor (în original sau în copii certificate prin ștampilă și semnătură) care confirmă prestarea serviciilor similare solicitate în Anunțul de participare, în ultimii 3 ani, în valoare minimum de 500.000,00 (cinci sute mii,00) MDL per contract. Se solicita minimum 3 (trei) contracte realizate cu succes, executate în oricare dintre ultimii 3 ani. <i>Această cerință v-a fi prezentată la solicitarea Beneficiarului, în termen maxim 3 zile.</i>	Obligativiu

5.	Capacitatea echipei	Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autenticată prin semnătura și ștampila operatorului economic. Se solicită o echipă de minim 10 persoane care să includă: regizor, 2 designeri, manager de producție, logist și ingineri/staff tehnic etc. <i>Această cerință v-a fi prezentată la solicitarea Beneficiarului, în termen maxim 3 zile.</i>	Obligativ
6	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică . NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către <u>oferantul declarat câștigător</u>, în termen de 3 zile.	Obligativ
7	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică . Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligativ
8	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică . Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligativ
9	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică . Formularul obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligativ
10	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituția bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat. Confirmarea garanției se prezintă obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei condiții, duce la respingerea ofertei în conformitate cu prevederile legale.	Obligativ
11	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar <u>doar de către Ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 6 zile.</u> Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTĂ: 1. Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.	Obligativ

		Mărirea garanției pentru ofertă constituie <u>1% din valoarea ofertei</u> , fără TVA. 2. Toate comisioanele / taxele bancare și cele ce țin de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant câștigător, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cuantumul) minim solicitat.	
--	--	---	--

16. Garanția pentru ofertă, după caz ___da, 1%.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz ___da ___, ___1%_____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **conform art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, întreaga documentație este disponibilă electronic, permitând accesul direct și nerestricționat la documentație. Data evenimentului propus spre organizare solicită accelerarea procedurii de licitație, în conformitate cu legislația în vigoare.**

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____cel mai mic pret_____

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP** /până la: *[ora exactă]*_____
- pe: *[data]*_____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

27. Locul deschiderii ofertelor: electronic
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____romana
(RO)_____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____NU_____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Data evenimentului propus spre organizare solicită accelerarea procedurii de licitație deschisă în conformitate cu art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, unde întreaga documentație este disponibilă electronic, permițând accesul direct și nerestricționat la documentație de către operatorii economici.

Conducătorul grupului de lucru: _____ .