

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Culturală a mun. Soroca
aliniat la programul EU4Culture

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/):

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: http://achizitii.msoroca@mtc.md

1. Denumirea autorității contractante: Primăria mun. Soroca

2. IDNO: 1007601001514

3. Adresa mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5

4. Numărul de telefon/fax: 0230 23463

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: v.senco@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): administrația publică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea		Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) (lei)
1	75112100-5	Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Culturală a mun. Soroca aliniat la programul EU4Culture	Set	1	Conform caietului de sarcini	500000,0
Valoarea estimativă totală						500000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) pentru procedura întreagă+
 - 2) Pentru un singur lot;
 - 3) Pentru mai multe loturi;
 - 4) Pentru toate loturile;
 - 5) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ **nu** _____
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: _____ **2 luni a. 2025**
13. Termenul de valabilitate a contractului: _____ **31.12.2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ **nu** _____
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____ **nu se aplică** _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație): al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

17.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAE	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
2	Formularul ofertei (economică)	semnat electronic de către operatorul economic. anexa 24	obligatoriu
3	Garanția bancară pentru ofertă – 1 % din suma ofertei fără TVA	confirmat prin semnătura electronică. Anexa 9	obligatoriu
4.	Graficul de execuție a serviciilor	semnat electronic de către operatorul economic. Anexa 10	obligatoriu
5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
7	Formularul informativ despre ofertant	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu

8	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	semnat electronic de către operatorul economic anexa 15	obligatoriu
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de FISC	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
10.	Dovada de înregistrare a întreprinderii Extras din Registru de stat	semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
11	Experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Confirmată prin semnătura electronica a ofertantului.	obligatoriu
12	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
13	Ultimul raport financiar	Confirmat prin semnătura electronică	obligatoriu
14.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Semnata electronic, anexa 8	Obligatori
15.	Experiență demonstrată – strategie de dezvoltare culturală elaborată a unui oraș	Copie contract, decizia de aprobare a consiliului APL)	Obligatori
16.	Entitatea/expertul (expertul este de cel puțin 3 ani membru al entității contractate) entității are experiență demonstrată în managementul proiectelor EU4Culture – Moldova	Copie contract de management și scrisoare de recomandare din partea programului EU4Culture)	Obligatori
17.	Certificate EU4Culture în scrierea propunerilor de proiect pe domeniul cultural – minimum 3 experți		obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ 1% _____, cuantumul _____.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ 0 % _____, cuantumul _____.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ nu e cazul _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ nu _____

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu sunt**

22. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

Conform art. 20 alin. (8), Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice, în termen de 2 zile lucrătoare, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Conform art. 26 alin. (8) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar – capacitatea economică și financiară (art. 18, lit. c), Legea 131/2015.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 40 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu e cazul.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: sistem SIA RSAP

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Conducătorul grupului de lucru: Anjela Zverhovschii