

Autoritate Contractanta : **CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

CAIET DE SARCINI

SERVICII: Servicii de elaborare a proiectului tehnic (COD CPV – 71300000 -1)

Pentru continuarea lucrarilor de restaurare a Cetatii Soroca **în cadrul proiectului „STEFAN CEL MARE, COMMON HISTORY- SHARED HERITAGE, SOROCA – VASLUI /“STEFAN CEL MARE - O moștenire pe care o împartașim o istorie care ne unește”/ Ștefan cel Mare- istorie comună, patrimoniu comun, Soroca - Vaslui”**

PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Procedură de achizitie conform legislației Republicii Moldova - Cererea Ofertelor de Preț

APROBAT _____

Ghenadie Muntean
Președinte al Raionului Soroca

ÎNTOCMIT _____

Robu Tatiana, Șef Serviciu Proiecte Investiționale

I. INFORMAȚII GENERALE :

AUTORITATE CONTRACTANTA: CONSILIUL RAIONAL SOROCA, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, bir.504, 512, tel.023030191, 023022088, 069708483, 069988078, E-mail: ttaralunga@mail.ru, galina.stavita@mail.ru

II.SURSĂ DE FINANȚARE : PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN ROMANIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020.

Programul Operational Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020 ofera cadrul de lucru pentru implementarea activităților transfrontaliere cu scopul de a spori promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului cultural și istoric. Rezultatele așteptate prioritare la care proiectul va contribui: 2.1.1 Siturile culturale și istorice restaurate care îmbunătățesc potențialul turistic transfrontalier al zonei eligibile.

III. OBIECTUL ACHIZITIEI: Servicii de elaborare a proiectului tehnic pentru continuarea lucrărilor de restaurare a Cetății Soroca în cadrul proiectului „STEFAN CEL MARE, COMMON HISTORY- SHARED HERITAGE, SOROCA – VASLUI /“STEFAN CEL MARE - O mostenire pe care o împartașim o istorie care ne unește”/ Ștefan cel Mare - istorie comună, patrimoniu comun, Soroca - Vaslui”

Investiția realizată în cadrul proiectului transfrontalier mai sus menționat, are ca scop satisfacerea nevoilor culturale de pe ambele maluri ale graniței: reabilitarea monumentelor culturale, consolidarea dialogului cultural comun în ceea ce privește mostenirea istorică comună și valorificarea acesteia pentru generațiile viitoare prin realizarea unor activități culturale comune, cu implicarea tuturor partenerilor de proiect, cu impact transfrontalier asupra membrilor implicați. În acest sens se vor derula activități culturale care au ca rezultate elaborarea de produse culturale comune specifice ariei eligibile (Soroca Republica Moldova - Vaslui România).

IV.VALOARE ESTIMATĂ

19 200,0 EURO / 373165,44 lei cu TVA și 310971,2 fără TVA
(la data de 30.10.2019, 1 EURO =19,4357 LEI MD, conform BNM)

V.TIPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:

Cererea Ofertelor de Preț, conform Legislației Republicii Moldova.

VI.SPECIFICAȚII TEHNICE: : Elaborarea proiectului tehnic pentru continuarea lucrărilor de restaurare a Cetății Soroca inclusiv prezentarea lucrărilor în concordanță cu studiul de fezabilitate în vederea realizării proiectului transfrontalier cu titlul „STEFAN CEL MARE, COMMON HISTORY- SHARED HERITAGE, SOROCA – VASLUI /“STEFAN CEL MARE - O mostenire pe care o împartașim o istorie care ne unește”.

Locația lucrărilor : Construcția ce face obiectul prezentului proiect din partea Aplicantului este un monument istorico-arhitectural **Cetatea Soroca**, din secolul al XV-lea, înscris în Registrul Monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat cu nr. 2608, amplasat în municipiul Soroca, parcul „Petru Rares”, Republica Moldova, Coordonate: 48°09'48.0921"N 28°17'28.1751"E48°09'48.0921"N 28°17'28.1751"E.

Amplasamentul Cetății Soroca este pe una din terasele inferioare ale fluviului Nistru, din zona Platoului Moldovei, Câmpia Moldovei de Nord.

Principalele lucrări de infrastructură care se vor executa pentru Cetatea Soroca, din Republica Moldova sunt de două categorii:

- I- Finalizarea lucrărilor de consolidare a structurii monumentului (turnurile 2,4 si 5 si curtinele) pentru punerea în siguranță;
- II- Realizarea de structuri care să permită accesul vizitatorilor la toate nivelurile cetății cât și a unor spații pentru expoziții cu respectarea condițiilor presupuse a exista inițial în cetate.

In categoria I se propun următoarele lucrări:

- lucrări de tip reparații structurale, cu scopul de reabilitare a materialului structural degradat (se realizează în toate zonele de construcție);
- reparații ale fisurilor și crăpăturilor existente în stratul exterior de zidărie de piatră naturală taiată neregulat prin injectări cu mortar pe baza de var hidraulic și puzzolan;
- refaceri ale zonelor cu zidăria degradată (blocuri de piatră erodate sau fisurate, zone cu mortarul afectat de precipitații);
- reparari ale bolților, arcelor și pavimentul acestora prin injectări sau prin înlocuiri de caramizi afectate, cu folosirea de cărămizi de epocă;
- realizarea unei impermeabilizări a rosturilor orizontale;
- protejarea circulațiilor cu gratare metalice;
- înlocuirea caramizii moderne cu caramida de tip epoca în zonele care se impun.

In categoria II se propun următoarele lucrări:

La cota +4.10(+5.00)

- desfacerea platformei existente de deasupra *bascilor* și realizarea uneia noi pe structura metalică cu planșeu compozit și finisaj pardoseala de caramida;
- reconstituirea unor încăperi din lemn;
- realizarea unei curse circulare pentru circulații perimetrare și acces în încăperile din lemn și turnuri;
- realizarea unei podine din lemn adiacente *bascilor* pe structura metalică și lemn, cu finisaj de lemn, rezemată pe stâlpi metalici îmbrăcați în lemn cu fundații proprii;
- realizarea unor pardoseli din lemn în turnuri+usi de acces;
- realizarea unor scări din lemn pentru accesul la cursiva de la nivelul 2.

La cota +15.00

- realizarea unei curse perimetrare din lemn la nivelul drumului de strajă actual;
- hidroizolarea drumului de strajă din piatră;
- realizarea la turnurile circulare de planșee din lemn.

La nivelul învelitorii

- realizarea de sarpante și învelitori de sita

Principalele lucrări de infrastructură care se vor executa pentru Cetatea Soroca, din Republica Moldova sunt de două categorii:

- III- Finalizarea lucrărilor de consolidare a structurii monumentului (turnurile 2,4 și 5 și curtimele) pentru punerea în siguranță.
- IV- Realizarea de structuri care să permită accesul vizitatorilor la toate nivelurile cetății cât și a unor spații pentru expoziții cu respectarea condițiilor presupuse a exista inițial în cetate.

In categoria I se propun următoarele lucrări:

- lucrări de tip reparații structurale, cu scopul de reabilitare a materialului structural degradat (se realizează în toate zonele de construcție);
- reparații ale fisurilor și crăpăturilor existente în stratul exterior de zidărie de piatră naturală taiată neregulat prin injectări cu mortar pe baza de var hidraulic și puzzolan;
- refaceri ale zonelor cu zidăria degradată (blocuri de piatră erodate sau fisurate, zone cu mortarul afectat de precipitații);
- reparări ale bolților, arcelor și paramentul acestora prin injectări sau prin înlocuiri de caramizi afectate, cu folosirea de cărămizi de epocă;
- realizarea unei impermeabilizări a rosturilor orizontale;
- protejarea circulațiilor cu gratare metalice;
- înlocuirea cărămizii moderne cu cărămidă de tip epocă în zonele care se impun.

In categoria II se propun următoarele lucrări:

La cota +4.10(+5.00)

- desfacerea platformei existente de deasupra **bascilor** si realizarea uneia noi pe structura metalica cu planseu compozit si finisaj pardoseala de caramida,
- reconstituirea unor incaperi din lemn,
- realizarea unei cursive circulare pentru circulatii perimetrare si acces in incaperile din lemn si turnuri,
- realizarea unei podine din lemn adiacente bascilor pe structura metalica si lemn, cu finisaj de lemn, rezemata pe stalpi metalici imbracati in lemn cu fundatii proprii,
- realizarea unor pardoseli din lemn in turnuri+usi de acces
- realizarea unor scari din lemn pentru accesul la cursiva de la nivelul 2

La cota +15.00

- realizarea unei cursive perimetrare din lemn la nivelul drumului de straja actual
- hidroizolarea drumul de straja din piatra
- realizarea la turnurile circulare de plansee din lemn

La nivelul invelitorii

- realizarea de sarpante si invelitori de sita

Sarcinile:Contractantul va fi responsabil de elaborarea (dezvoltarea) urmatoarelor sarcini:

1: Proiectare la fazele

- a) Proiectul tehnic, detalii de execuție (PT va fi avizat de Autoritatea Contractantă și alte instituții interesate, conform Certificatului de Urbanism);

2:Alte documente

- b) Documentația de licitație pentru achiziționarea lucrărilor de restaurare-reconstituire;
- c) Asistenta tehnica
- d) Cartea tehnică.

Contractarea serviciilor de proiectare se va efectua ca un tot întreg prin înaintarea unei singure oferte. Oferta financiară va fi defalcată pe faze distincte – **Proiect tehnic, Documentatie de licitatie, Asistenta tehnica, Cartea tehnică.**

Prețul de ofertă va fi calculat în valută națională cu includerea costului propriu-zis al lucrărilor (cheltuieli directe), asigurări sociale și medicale, transport, cheltuieli de regie, beneficiu și altele. În graficul de lucru se vor lua în considerație inclusiv perioadele necesare avizărilor, aferente fiecărei faze.

În cazul în care va fi necesar studiu arheologic, va fi executat la cererea Echipei de proiectare. Studiul arheologic necesar va fi efectuat de Echipa de arheologi contractantă separat și nu face obiectul prezentei proceduri.

3. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

3.1. Anteproiectul necesar la întocmirea studiului de fezabilitate

Anteproiectul constituie prima etapa de elaborare a proiectului de arhitectura, prin care se stabileste conformarea funcțională, arhitectural-volumetrică, constructivă și nivelul de echipare și dotare pentru restaurare și reconstituire, conform caietului de sarcini.

Acest proiect va sta la baza documentatiei tehnice și va constitui:

- a) încadrarea în sit;
- b) concepția volumetric-arhitecturală și funcțională a obiectivului;
- c) soluțiile de principiu privind reconstituirea ambiantului din vecinătatea cetății, dotări și amenajări, nivelul de echipare etc;
- d) estimarea preliminară a valorii de investiție;
- e) în cadrul acestei faze se va obține și autorizația de construcție.

3.2. Proiectul tehnic

Proiectul tehnic verificat, avizat si aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice si tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încat să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele si tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Părțile scrise. În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente: amplasamentul; topografia; clima și fenomenele naturale specifice zonei; geologia, seismicitatea; prezentarea proiectului cu argumentări și trimiteri la surse; descriere sumară; programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție; trasarea lucrărilor; măsurarea lucrărilor; memoriile tehnice pe specialități.

Părțile desenate. Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

Plan general: planul de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice; planul topografic; planul de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor si a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare; planul de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel ; planul privind sistematizarea pe verticală a terenului.

Arhitectura: Va cuprinde planse de relevu privind aspectul actual al cetății ; planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.; secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.; finisajele si calitatea acestora etc.

Structura: Va cuprinde plansele privind alcătuirea si execuția structurii de rezistență, pentru obiect, si anume: planurile și secțiunile caracteristice cotate; descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul, care se vor înscrie pe plansele principale; secțiuni, vederi, detalii. ***Documentația de deviz:*** Devizul va însuma devizul general și două devize locale, conform celor două loturi cu liste de cantități si descrierea prețurilor. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate la lucrări. Se va ține cont de Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08. 04. 2010 la proiectele de asistenta tehnica și investiționale în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, se aplica cota zero a TVA. Se va tine cont că devizul general și listele de cantitate se consideră material ***cu caracter confidențial***.

3.3. Caietul de sarcini pentru restaurare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei în scopul achiziționării lucrărilor de consolidare, restaurare, reconstituire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

3.4. Cartea tehnica

Cartea tehnică va fi procurată și îndeplinită la capitolul proiectare conform „Normelor privind cuprinsul și modul de întocmire, completare si păstrare a cărții tehnice a construcției” și anexată la setul de proiect.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DOTĂRILE ÎNTREPRINDERII OFERTANTE (a se prezenta organigrama + CV-urile fiecărui specialist cheie + lista echipamentelor)

4.1. Structura organizatorică a ofertantului

Întreprinderea ofertantă va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor), într-o structură minimală după cum urmează: a) Manager de proiect; b) Arhitect; c) Inginer structurist; d) Expert tehnic; f) Specialist inginerie economica în construcții –

devizist, alții. Lista specialiștilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiști și experți pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

4.2. Echipa de proiectare

Manager de proiect

Studii superioare – arhitectura. Atestare tehnico-profesională inclusiv la capitolul patrimoniu cultural; Experiență în coordonarea unei echipe de proiectare ; Eexperiență în restaurarea cetăților, conacurilor, bisericilor și mănăstirilor medievale; Specializare în management de proiect ;

Va fundamenta riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice. Va respecta concluziile conceptuale, precum și prevederile avizului de verificare tehnică. Va respecta avizele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova prin introducerea acestora în lucrările elaborate. Va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentelor pe care le-a elaborat.

Inginer specialist în lucrări de structură

Studii superioare – inginer constructor; Experiență profesională specifică - minim 5 ani; Specializare în conservarea și restaurarea construcțiilor ingineresti si a obiectelor de patrimoniu.

Expert tehnic

Studii superioare - inginer constructor; Atestarea tehnico-profesională de către Ministerului Economiei și Infrastructurii din Republica Moldova pentru activitati de expertiză tehnică. Experienta profesională relevantă în domeniul construcțiilor - minim 5 ani.

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini. CV-urile pentru alți proiectanți ori persoane de suport nu trebuie să fie prezentate în ofertă. Procedurile de selecție utilizate de către ofertant pentru a selecta persoane necesare trebuie să fie bazate pe criterii pre-definite, inclusiv calificările profesionale și experiență de muncă.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu va avea dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Proiectantul are obligația de a face dovada ca este licențiat în domeniul proiectării în construcții. Aceasta condiție este eliminativă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate de către ofertant și a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei de proiectare au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV.

4.3. Echipament

Contractantul trebuie să asigure proiectanții cu dotări adecvate și echipări corespunzătoare (calculatoare, imprimante, programe, unități de transport și altele) .

5. VIZIUNEA OFERTANTULUI (a se prezenta de către ofertant în calitate de material separat pe 2 pagini)

5.1. Comentarii

Comentarii cu privire la caietul de sarcini pentru executarea cu succes a activităților de proiectare în restaurarea cetății Soroca, în special a scopului și rezultatelor așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului.

O explicație a riscurilor și ipotezelor care pot afecta executarea contractului.

5.2. Descrierea strategiei

Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului.

O listă a activităților propuse considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

5.3. Planificarea activităților

Programarea, succesiunea și durata activităților propuse pe etape și faze.

Numărul estimat de zile lucrătoare necesare pentru fiecare categorie de experți în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului.

6. VIZITE ÎN TEREN

Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, este încurajat să viziteze și să examineze terenul și împrejurările acestuia cu scopul de a evalua, pe propria responsabilitate, cheltuielă și risc, factorii necesari pentru pregătirea ofertei.

7. EVALUAREA

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare și algoritmul de calcul al ofertei:

1. Prețul ofertei - 60 %

1.1 Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n) \times 60)$. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor exclusiv TVA.

2. Perioada de execuție – 40%

2.1 Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție” se acordă astfel: a) pentru cea mai scurtă perioadă de execuție din ofertele se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte perioade de execuție decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (P_{\min} / P(n) \times 40)$.

8. PROGRAMARE ȘI FACILITĂȚI

8.1. Data începerii

Data demarării lucrărilor de proiectare este data semnării contractului de ambele părți.

8.2. Facilități asigurate proiectanților

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- a) Certificat de Urbanism;
- b) Planul Urbanistic General al or. Soroca;
- c) Materiale de arhivă.

8.3. Avize și acorduri

Odată cu executarea fazei anteproiect contractantul va coordona soluțiile cu Autoritatea Contractantă și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova. (Consiliul Național al Monumentelor Istorice).

Coordonarea Proiectului cu serviciile respective stipulate în Certificatul de Urbanism vor fi efectuate de Proiectant.

8.4. Expertiză

Contractantul va transmite, din numele Autorității Contractante, pentru expertizarea (verificarea) edificiului Cetatea Soroca și divizul de cheltuieli cu documentația de proiect la Consiliul Național al Monumentelor Istorice, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova.

8.5. Termenul de finalizare și predare

Termenele de finalizare și predare a documentațiilor tehnice conform contractelor care se vor încheia între achizitor și ofertantul câștigător.

8.6. Condiții de predare și recepție

Contractorul va preda documentațiile în 5 exemplare tipărite și 1 exemplar complet în format electronic. Documentațiile se vor receptiona în baza unui proces verbal de predare-primire. Prestatorul va prezenta o declarație prin care cedează în favoarea Autorității Contractante (beneficiarului) dreptul de autor asupra documentațiilor predate.

9. CERINȚE SPECIALE

9.1. Asigurarea asistentei tehnice

Contractantul va asigura supravegherea de autor, asistența de consultare pe diferite etape de execuție, participarea la recepția lucrărilor de execuție și altele. Contractantul va urmări modul de execuție în șantier și va informa Autoritatea Contractantă și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asupra eventualelor greșeli de execuție sau neconcordanțe față de proiect. Va oferi soluții tehnice pentru toate problemele apărute pe parcursul execuției dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului.

9.2. Alte cerințe

Contractantul este răspunzător pentru calitatea și fezabilitatea soluțiilor propuse în proiect.

În procesul de proiectare se va ține cont de experiența țărilor europene în domeniul proiectării restaurărilor. Documentația tehnică va fi întocmită conform normelor, instrucțiunilor și reglementărilor aprobate și aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

9.3. Referințe:

- a) Legea privind achizițiile publice Nr. 131 din 03.07. 2015
- b) Legea privind ocrotirea monumentelor Nr.1530-XII din 22.06.1993;
- c) Carta Europeană a Patrimoniului Arhitectural;
- d) Convenția pentru conservarea patrimoniului arhitectural al Europei;
- e) Carta ICOMOS, principiile pentru analiza, conservarea și restaurarea structurilor patrimoniului arhitectural, din octombrie 2003
- f) Carta internațională pentru conservarea și restaurarea monumentelor și siturilor, adoptată de către ICOMOS în 1965;
- g) Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural;
- h) Carta de la Florența privitoare la grădinile istorice, adoptată de ICOMOS în decembrie 1982;
- i) Documentele Normative în Construcții eliberate de Organul Național de Dirijare în Construcții;
- j) Legea Republicii Moldova privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului Nr. 835 din 17. 05. 1996;
- k) Legea 1350 –XIV din 2 noiembrie 2000, cu privire la activitatea arhitecturală;
- l) Hotărârea Guvernului RM nr. 5 din 05. 01.1998 cu privire la aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- m) Legea Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- n) Legea Nr. 712 din 02.02. 1996 privind calitatea în construcții;
- o) Legea Republicii Moldova cu privire la certificare Nr. 652-XIV din 28.10.1999;
- p) Legea Republicii Moldova privind licențierea unor genuri de activitate Nr.451-XIV din 30.07. 2001;

- q) Hotărârea Nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor, și alte Legi, Acte și Hotărâri referitoare la calitatea în construcții.

VII. ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE: Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

VII.ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE: Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii/produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

IX. MODALITATE DE PLATĂ: Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale și va fi însoțită obligatoriu de un proces verbal de recepție a serviciilor. Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la recepționarea facturii de către autoritatea contractantă.

X. TIP DE CONTRACT ȘI OBLIGAȚII CONTRACTUALE: Contract de achiziție publică de prestări servicii conform documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri.

XI.PERIOADA DE IMPLEMENTARE: Perioada limită de implementare a sarcinilor:

Etapa I:

- pentru elaborarea Anteproiect - nu mai târziu de **30.12.2019**;
- pentru elaborarea documentatiei pentru autorizarea lucrarilor de construcție - nu mai târziu de **15.01.2020**;
- obtinerea autorizatiei de construcție – nu mai târziu de **10.02.2020**.

Etapa II:

- pentru elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrari si devize pentru achiziționarea lucrărilor de restaurare a Cetății Soroce – nu mai târziu de **20.08.2020**;
- pentru asistență tehnică – **pe perioada efectuării lucrărilor de restaurare.**

Perioada de valabilitate a Contractului va fi de **24 luni**.

XII. Documentatia tehnica se va realiza în limba română și limba engleza (parti relevante-rezumat) în conformitate cu conținutul cadru pentru Proiectul Tehnic.